

## TUTORIAL SIEX PARA EDIÇÃO DE INFORMAÇÕES

### **Qual coordenadoria é responsável pelo cadastro de programas e projetos de extensão?**

A Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão, cujo contato é [programaseprojetos@unifesp.br](mailto:programaseprojetos@unifesp.br). Os técnicos em assuntos educacionais responsáveis pelas orientações são Carina Biancolin e Juliano Simões.

### **Como tornar o projeto editável?**

Através de solicitação por e-mail para a coordenadoria de programas e projetos. Só os aprovados podem ser editados

### **Quem pode fazer essa modificação?**

Os(as) coordenadores(a) de cada ação e os habilitados por eles(as).

### **O que é possível alterar?**

- Incluir membros internos e externos da UNIFESP;
- Alterar função dos membros internos e externos da UNIFESP;
- Alterar a data de participação dos membros internos e externos da UNIFESP;
- Incluir metodologias e novos resultados esperados;
- Relacionar projetos que já estão aprovados a programas;
- Incluir parcerias

### **Sobre a inclusão de membros:**

- É possível incluir pessoas internas ou externas da UNIFESP que vão começar a atuar junto a ação, estando ela em andamento.

Exemplo: João quer participar do projeto em andamento. É possível incluí-lo no cadastro, porém observando que a data descrita é a de início da participação dele, não a do início do projeto.

- Participação em tempo menor que o previsto:

Exemplo: quando cadastrei a Maria ela atuaria durante 1 (um) ano, porém, ela precisou encerrar as atividades antes e ficou apenas 5 (cinco) meses. Neste caso, a data prevista deve descrever a data real da participação, o dia e o mês devem ser atualizados.

#### **Sobre a exclusão de membros:**

- Indicado apenas nos casos em que o participante cadastrado não ter atuado no projeto. Os que finalizaram a participação registre a data final de participação.

Exemplo: José foi cadastrado com função, carga horária e período inicial e final previsto, mas ocorreu um imprevisto e ele não participou. Nesse caso, ele poderá ser excluído do cadastro.

#### **Sobre a alteração de dados dos membros:**

A função prevista inicialmente precisou ser modificada, é possível modificar isso no sistema.

#### **Sobre a correção de dados dos membros:**

É possível retificar informações, tais como: carga horária, período de participação e função.

#### **Como navegar pelo site para fazer edição?**

1. Acesse o SIEX <https://www.unifesp.br/reitoria/proec/programas-projetos-inicio> ;
2. O(a) coordenador(a) deve escolher a área que corresponde a sua atuação, Proponente/Coordenador(a) (em destaque na imagem);

📍 Início / Coordenadoria de programas de projetos

## Apresentação Coordenadoria de Programas e Projetos

Categoria: [Programas e Projetos de Extensão](#) Acessos: 3915

🖨️ Imprimir ✉️ Email

A Coordenadoria de Programas e Projetos tem como função:

- Fomentar, organizar e coordenar ações relacionadas a programas e projetos de extensão no âmbito da Unifesp;
- Zelar para que as diretrizes das ações extensionistas universitárias, como a interação dialógica com a sociedade, a interdisciplinaridade e interprofissionalidade, a indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, o impacto na formação do estudante e o impacto e transformação social, sejam contempladas nos programas e projetos de extensão da instituição



Acesse o Regimento Interno da Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão.

3. Clique na opção Cadastro de Programas (em destaque na imagem abaixo):

4. Acessar o SIEX com o login e senha da Intranet:

### SIEX - Sistema de Informações de Extensão

Identifique-se com o usuário e senha da INTRANET.

Nome de Usuário  Login

Senha

Entrar

5. A página vai apresentar as ações de extensão que tem seu nome entre os membros, clique naquela que deseja alterar. LEMBRETE: só estará disponível para edição aquelas que foram liberadas pela Coordenadoria de Programas e Projetos:

Ano	Código Proex	Cadastro	Tipo	Título	Área	Situação	Histórico	Certificado Colaboradores	Certificado Participantes	Lista Inscritos
-----	--------------	----------	------	--------	------	----------	-----------	---------------------------	---------------------------	-----------------

5.1 A ação estará disponível para edição se a Situação estiver CADASTRADO E NÃO CREDENCIADO:

Ano	Código Proex	Cadastro	Tipo	Título	Área	Situação	Histórico	Certificado Colaboradores	Certificado Participantes	Lista Inscritos
2021		15/09/2021	PROGRAMA		CULTURA	CADASTRADO E NÃO CREDENCIADO				

6. Esse item representa os dados dos membros, passíveis de alteração, conforme explicado anteriormente:

Nome	CPF	RF Registro Funcional	Atividade na Ação**	Data Inicial (Previsto)*	Data Final (Previsto)*	Carga Horária Semanal*	Autorização de edição do cadastro**	Obs.
------	-----	-----------------------	---------------------	--------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------------	------

6.1 A exclusão de membros internos e externos pode ser feita ao clicar no item lixeira:

Equipe executora  
Equipe UNIFESP

\*Para localizar uma pessoa digite parte do nome e clique na lupa. Em seguida clique no "Selecione o nome" e clique no botão + para adicioná-la na equipe

Nome:

Nome	CPF	RF Registro Funcional	Atividade na Ação**	Data Inicial (Previsto)*	Data Final (Previsto)*	Carga Horária Semanal**	Autorização de edição de cadastro**	Obs
			COORDENADOR(A) (RESPONSÁV	15/09/20	15/09/20	5	<input checked="" type="radio"/> Sim	

6.2 Membros internos também podem editar o cadastro, o coordenador (a) pode clicar no item Sim:

Equipe executora  
Equipe UNIFESP

\*Para localizar uma pessoa digite parte do nome e clique na lupa. Em seguida clique no "Selecione o nome" e clique no botão + para adicioná-la na equipe

Nome:

Nome	CPF	RF Registro Funcional	Atividade na Ação**	Data Inicial (Previsto)*	Data Final (Previsto)*	Carga Horária Semanal**	Autorização de edição de cadastro**	Obs
			COORDENADOR(A) (RESPONSÁV	15/09/20	15/09/20	5	<input checked="" type="radio"/> Sim	

6.3 Participantes externos, não pertencentes à comunidade UNIFESP, podem ser incluídos:

Deseja adicionar pessoas externas na equipe envolvida?  SIM  NÃO

Equipe externa envolvida:

Nome CPF Atividade Carga Horária

---

Deseja adicionar pessoas externas estrangeiras na equipe envolvida?  SIM  NÃO

Equipe externa Estrangeira envolvida:

Nome Tipo de Documento Número Documento Código do País Atividade Carga Horária

7. Campo indicado para relacionar projeto(s) (já aprovados) a um programa:

Parte II - DETALHES DA AÇÃO

Obrigatório vincular ao menos 2 projetos\*

Especifique os Projetos Vinculados: \*

Área Temática	Projeto
Selecione	Selecione

Adicionar Projeto

8. Campo indicado para inclusão de parcerias e/ou convênios:

Possui Parcerias?  SIM  NÃO

Outro(s) Tipo(s) de parceria(s):

OBS: Para encontrar a parceria desejada selecione o combo e digite as iniciais do nome da parceria ou use a rolagem do mouse. Caso a parceria não seja encontrada entre em contato através do e-mail: [programaseprojetos@unifesp.br](mailto:programaseprojetos@unifesp.br).

Descreva a Parceria Parceiro Tipo de Parceiro Internacional Anexar arquivo Excluir

Adicionar Parceria

9. Para finalizar a edição clique em Salvar, no final da página

Declaro que todas as informações aqui prestadas são verídicas e de minha total responsabilidade

10. Para salvar em PDF ou imprimir o texto basta clicar em imprimir formulário:

SIEX - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE EXTENSÃO  
CADASTRO DE PROGRAMA

ATENÇÃO: Campos com \*\* são obrigatórios para SALVAR a primeira vez  
ATENÇÃO: Campos com ? são obrigatórios para ENVIAR

No caso de outras dúvidas sobre Programas e Projetos de Extensão, o FAQ pode ser consultado no seguinte endereço:  
<https://www.unifesp.br/reitoria/proec/faq-ppe>