

ANEXO 2 - Documentos exigidos para cumprimento do TCC II

IMPORTANTE: Consulte os prazos de entrega para cada documento listado abaixo!

1. Carta de Solicitação de Defesa

Deve conter:

- Local e data;
- Nome e departamento do orientador (e instituição, se o orientador for externo);
- Nome e departamento do supervisor interno, caso o orientador seja externo;
- Nome do aluno a ser orientado, acompanhado de Registro do Aluno (RA);
- Título do TCC II;
- No caso de defesa presencial: duas indicações de data e período de defesa (manhã ou tarde), em consonância com os dias definidos pela CTCC (ver calendário);
- No caso de defesa remota: indicação da data de defesa, em consonância com os dias definidos pela CTCC (ver calendário) e Plataforma a ser utilizada;
- Indicação, **já com aceite**, da composição da banca (2 titulares e 2 suplentes)
- Assinatura do orientador e do aluno.

2. TCC II

O TCC II deverá ser executado e elaborado conforme a proposta formulada no TCCI e ser entregue na forma de texto redigido de acordo com as normas de formatação da UNIFESP, ou outro formato de trabalho por ele realizado, que deverá equivaler-se ao TCC em termos de exigência e complexidade.

Observações:

- a CTCC recomenda que todos os alunos leiam atentamente as Normas de Elaboração do TCC, disponível na página do curso de CA;
- Consultar o site da biblioteca para informações sobre as normas de formatação e solicitação da ficha catalográfica;
- Verificar os passos necessários para a inclusão da versão final do TCCII no Repositório Institucional UNIFESP.