



TCC

Trabalho de Conclusão de Curso

Diadema, 13 de março de 2024

COMISSÃO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - CTCC

Representantes docentes

- Fernanda Quaglio (presidente)
- Décio Luis Semensatto Junior

Representante discente

- Thiago Martins Rocha de Paiva

Para tirar dúvidas:

1. [Site do curso](#)
2. *Google Classroom*
3. Representante discente
4. Email CTCCCA
5. Grupo de Whatsapp

Contato com a CTCC: ctcc.ca.unifesp@gmail.com

TCC I

- **Carta de aceite + Parecer + TCCI** (Formulários no site)
- **Declaração de Responsabilidade CEP**
(baixar formulário no CEP e anexar no SEI)
- **Datas no *Google Classroom***
(baixe o calendário no site ou classroom)

TCC I

o Carta de Aceite do Orientador

Deve conter:

- Local e data;
- Nome e departamento do orientador (e instituição, se o orientador for externo);
- Nome e departamento do supervisor interno, caso o orientador seja externo;
- Nome do aluno a ser orientado, acompanhado de Registro do Aluno (RA);
- Termo em que o aluno está cursando;
- Título do Projeto de TCC;
- Assinatura do orientador.

Entrega até 05/04/2023



TCC I

Modelo CARTA DE ACEITE ORIENTADOR

Diadema,.....de.....de.....

CARTA DE ACEITE:

Eu, _____, docente do curso de _____
da Universidade Federal de São Paulo – *campus* Diadema ou _____,
aceito orientar o(a) aluno(a) _____,
regularmente
matriculado(a) na disciplina TCC I, com o tema: _____,
declarando
que o não cumprimento dos prazos fixados em regulamento, bem como, a não entrega do TCC,
implicará na desobrigação de continuidade da orientação na pesquisa.

Atenciosamente:

Orientador(a)

Disponível no site de CTCCCA

TCC I

- **Parecer do Orientador**

Deve conter:

- Avaliação do desenvolvimento das atividades pelo discente;
- Aprovação da exequidade do projeto;
- Especificar se aprovado ou não aprovado;
- Data e assinatura do orientador.

- **Projeto de Pesquisa (TCCI propriamente dito)**

Entrega até 21/06/2023



TCC I

- Carta de aceite + Parecer + TCCI (Formulários no site)
- **Declaração de Responsabilidade CEP**
(baixar formulário no CEP e anexar no SEI)
- *Datas no Google Classroom*
(baixe o calendário no site ou classroom)

TCC I

CAPÍTULO VI COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

Art. 31º - Os TCC que envolverem pesquisas com experimentação animal e/ou questionários com seres humanos deverão ser submetidos à análise e aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UNIFESP (CEP), em cumprimento ao que dispõe este comitê segundo RESOLUÇÃO Nº 200/2021/CONSELHO UNIVERSITÁRIO da UNIFESP. Nesses casos, será exigida Declaração de Responsabilidade, disponível no site do CEP (<http://www.cep.unifesp.br/cep>) e da CEUA (<http://ceua.sirpp.unifesp.br>), a ser assinada obrigatoriamente pelo(a) estudante, pelo(a) orientador(a) ou pesquisador(a) responsável, e pelo(a) chefe de departamento ao qual o(a) orientador(a) ou pesquisador(a) responsável está vinculado(a). Esse documento deve ser anexado ao projeto de pesquisa e apresentado juntamente com a documentação do TCC à CTCC.

*Disponível em <http://www.cep.unifesp.br/cep>
Abrir processo SEI para colher as assinaturas (Orientador)*

NÃO É NECESSÁRIO, MAS MELHOR ADIANTAR



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Comitê de Ética em Pesquisa



CADASTRO CEP-UNIFESP

PREENCHA ABAIXO COM "X" A ÁREA DE PESQUISA DO SEU PROJETO:

Ciências Exatas e da Terra

Ciências da Saúde

Ciências Humanas

Ciências Biológicas

Ciências Agrárias

Linguística, Letras e Artes

Engenharias

Ciências Sociais Aplicadas

Outro (qual?)

(Para identificar em qual área se encaixa sua pesquisa, acesse: <http://lattes.cnpq.br/web/dgp/arvore-do-conhecimento>)

IDENTIFICAÇÃO DO PESQUISADOR PRINCIPAL

Nome do(a) Pesquisador(a) Responsável:

(deve ser orientador, docente ou servidor da UNIFESP)

CPF:

Cargo na Unifesp:

E-mail:

Celular:

VÍNCULO INSTITUCIONAL DO PESQUISADOR PRINCIPAL

campus:

São Paulo Guarulhos Diadema

Baixada Santista

São José dos Campos

Osasco

Zona Leste

Calendário TCCI

Data	Descrição
13/Mar/2024	→ Reunião da CTCC com os alunos matriculados em TCC I e II (12:30h) via <i>Google Meet</i> (convite recebido pelo email institucional)
05/Abr/2024	→ Limite para entrega da carta de aceite (em pdf; ver o Anexo 1) para a CTCCCA via <i>Google Classroom</i>
12/Abr/2024	→ Limite para divulgação do parecer da CTCC sobre a documentação entregue via <i>Google Classroom</i>
21/Jun/2024	→ Limite para envio por e-mail, da versão digital do TCCI, Declaração de Responsabilidade e do parecer do orientador (ver Anexo 1) em pdf, para a CTCCCA via <i>Google Classroom</i>
28/ Jun /2024	→ Limite para a divulgação dos resultados referentes ao TCC I pela CTCCCA via <i>Google Classroom</i>

TCC II

- **TCCII** (enviar para a banca com antecedência)
- **Carta de solicitação de defesa**
- **Declaração de Responsabilidade CEP**
(inserir mesmo documento gerado no TCCI ou novo, se necessário –
baixar formulário no CEP e anexar no SEI)
- **Ata de defesa**
(marcar a sala se presencial, providenciar a sala remota)
- **Datas no *Google Classroom***
(baixe o calendário no site ou classroom)
- Repositório UNIFESP, ficha catalográfica
(*fora da CTCCA!*)

TCC II

- **TCC II**

- TCC II executado e elaborado conforme a proposta formulada no TCCI
- Entregue de acordo com as normas (ver normas disponíveis no Site CA).

TCC II

- TCCII (enviar para a banca com antecedência)
- **Carta de solicitação de defesa**
- **Declaração de Responsabilidade CEP**
(inserir mesmo documento gerado no TCCI ou novo, se necessário –
baixar formulário no CEP e anexar no SEI)
- **Ata de defesa**
(marcar a sala se presencial, providenciar a sala remota)
- **Datas no *Google Classroom***
(baixe o calendário no site ou classroom)
- Repositório UNIFESP, ficha catalográfica
(*fora da CTCCA!*)

TCC II

Confirmar com os membros da banca em que formato eles preferem ler o TCC e providenciar o mais breve possível

1. Carta de Solicitação de Defesa

- Local e data;
- Nome e departamento do orientador (e instituição, se o orientador for externo);
- Nome e departamento do supervisor interno, caso o orientador seja externo;
- Nome do aluno a ser orientado, acompanhado de Registro do Aluno (RA);
- Título do TCC II;
- Duas indicações de data e período de defesa (presencial), e data (remoto) em consonância com os dias definidos pela CTCC (vide calendário)
- Indicação, **já com aceite**, da composição da banca (2 titulares e 2 suplentes)
- Assinatura do orientador (certificada pelo Sou.Gov) e do aluno.

Entrega até 03/Jun/2023!

TCC II

- TCCII (enviar para a banca com antecedência)
- Carta de solicitação de defesa
- **Declaração de Responsabilidade CEP**
(inserir mesmo documento gerado no TCCI ou novo, se necessário –
baixar formulário no CEP e anexar no SEI)
- **Ata de defesa**
(marcar a sala se presencial, providenciar a sala remota)
- **Datas no *Google Classroom***
(baixe o calendário no site ou classroom)
- Repositório UNIFESP, ficha catalográfica
(*fora da CTCCA!*)

TCC II

CAPÍTULO VI COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

Art. 31º - Os TCC que envolverem pesquisas com experimentação animal e/ou questionários com seres humanos deverão ser submetidos à análise e aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UNIFESP (CEP), em cumprimento ao que dispõe este comitê segundo RESOLUÇÃO Nº 200/2021/CONSELHO UNIVERSITÁRIO da UNIFESP. Nesses casos, será exigida Declaração de Responsabilidade, disponível no site do CEP (<http://www.cep.unifesp.br/cep>) e da CEUA (<http://ceua.sirpp.unifesp.br>), a ser assinada obrigatoriamente pelo(a) estudante, pelo(a) orientador(a) ou pesquisador(a) responsável, e pelo(a) chefe de departamento ao qual o(a) orientador(a) ou pesquisador(a) responsável está vinculado(a). Esse documento deve ser anexado ao projeto de pesquisa e apresentado juntamente com a documentação do TCC à CTCC.

Disponível em <http://www.cep.unifesp.br/cep>

Abrir processo SEI para colher as assinaturas (Orientador)

***É NECESSÁRIO:
PODE USAR O QUE CADASTROU NO TCCI SE O PROJETO FOR O MESMO***



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Comitê de Ética em Pesquisa



CADASTRO CEP-UNIFESP

PREENCHA ABAIXO COM "X" A ÁREA DE PESQUISA DO SEU PROJETO:

Ciências Exatas e da Terra

Ciências da Saúde

Ciências Humanas

Ciências Biológicas

Ciências Agrárias

Linguística, Letras e Artes

Engenharias

Ciências Sociais Aplicadas

Outro (qual?)

(Para identificar em qual área se encaixa sua pesquisa, acesse: <http://lattes.cnpq.br/web/dgp/arvore-do-conhecimento>)

IDENTIFICAÇÃO DO PESQUISADOR PRINCIPAL

Nome do(a) Pesquisador(a) Responsável:

(deve ser orientador, docente ou servidor da UNIFESP)

CPF:

Cargo na Unifesp:

E-mail:

Celular:

VÍNCULO INSTITUCIONAL DO PESQUISADOR PRINCIPAL

campus:

São Paulo Guarulhos Diadema

Baixada Santista

São José dos Campos

Osasco

Zona Leste

TCC II

- TCCII (enviar para a banca com antecedência)
- **Carta de solicitação de defesa**
- **Declaração de Responsabilidade CEP**
(inserir mesmo documento gerado no TCCI ou novo, se necessário –
baixar formulário no CEP e anexar no SEI)
- **Ata de defesa**
(modelo no site;
marcar a sala se presencial, providenciar a sala remota)
- **Datas no *Google Classroom***
(baixe o calendário no site ou classroom)
- Repositório UNIFESP, ficha catalográfica
(*fora da CTCCA!*)

TCC II



Universidade Federal de São Paulo
Unifesp, *campus* Diadema
Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas – ICAQF
Curso Bacharelado em Ciências Ambientais



Ata de Defesa Final de Trabalho de Conclusão de Curso - Bacharelado em Ciências Ambientais -

No dia ___ de ___ de 20xx, das ___ h às ___ h, na sala (LOCAL DA DEFESA) da Universidade Federal de São Paulo (Unifesp) - *Campus* Diadema, foi realizada a defesa pública do Trabalho de Conclusão de Curso do/a aluno/a xxxx, intitulado: "xxxxxxx".

A Banca Examinadora, composta pelos/as professores/as abaixo subscritos/as, após avaliação e deliberação, considerou o trabalho:

] aprovado [] aprovado mediante reformulação [] reprovado

Eu, presidente da banca, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e demais membros:

Calendário TCCII

Data	Descrição
13/Mar/2024	→ Reunião da CTCC com os alunos matriculados em TCC I e II (12:30h) via <i>Google Meet</i> (convite recebido pelo email institucional)
03/Jun/2024	→ Limite para entrega do TCC II , a Declaração de Responsabilidade CEP para a CTCCA via <i>Google Classroom</i> e de carta de solicitação de defesa (ver Anexo 2)
	→ Após conferência pela CTCCA (divulgação via <i>Google Classroom</i>), o aluno deve providenciar o envio para os membros da banca o mais breve possível (em formato acertado com titulares e suplentes)
07/Jun/2024	→ Limite da entrega do parecer da CTCCA a respeito da documentação entregue via <i>Google Classroom</i>
17 a 21/Jun/2024	→ Datas de Defesa do TCC II
28/Jun/2024	→ Limite entrega da ata assinada pelos membros da banca via <i>Google Classroom</i>
05/Jul/2024	→ Limite para a divulgação dos resultados referentes ao TCC II pela CTCCA via <i>Google Classroom</i>

TCC II

- **TCCII** (enviar para a banca com antecedência)
- **Carta de solicitação de defesa**
- **Declaração de Responsabilidade CEP**
(inserir mesmo documento gerado no TCCI ou novo, se necessário –
baixar formulário no CEP e anexar no SEI)
- **Ata de defesa**
(modelo no site;
marcar a sala se presencial, providenciar a sala remota)
- **Datas no *Google Classroom***
(baixe o calendário no site ou classroom)
- **Repositório UNIFESP, ficha catalográfica**
(*fora da CTCCA!*)

Fluxo RIUnifesp

Somente TCCII
(não compete à CTCCA)

DEPOIS DA DEFESA:

TCC
APROVADO

**TCC
APROVADO**

Considera-se **TCC Aprovado** após:

1. Avaliado pela banca de avaliação, **incluindo as sugestões de revisão indicadas pela banca**;
2. Submetido para **sistema de avaliação de plágio**, devidamente analisada pelo estudante e orientador;
3. Aprovado pelo orientador para a submissão ao Repositório Institucional Unifesp (**RIUnifesp**).

Considera-se como TCC Aprovado:

1. Avaliado pela banca de avaliação, **incluindo as sugestões de revisão indicadas pela banca**;
2. Submetido para **sistema de avaliação de plágio**, devidamente analisada pelo estudante e orientador;
3. Aprovado pelo orientador para a submissão ao RIUnifesp.

TCC
APROVADO

Lançar Nota ou
Situação na Pasta
Verde

CTCC

Considera-se como TCC Aprovado:

1. Avaliado pela banca de avaliação, **incluindo as sugestões de revisão indicadas pela banca**;
2. Submetido para **sistema de avaliação de plágio**, devidamente analisada pelo estudante e orientador;
3. Aprovado pelo orientador para a submissão ao RIUnifesp.

TCC
APROVADO

Acessa a
Plataforma
RIUnifesp
ESTUDANTE/DOCENTE

Data Limite: **Até 20 dias** após o
término do semestre letivo

Lançar Nota ou
Situação na Pasta
Verde
CTCC

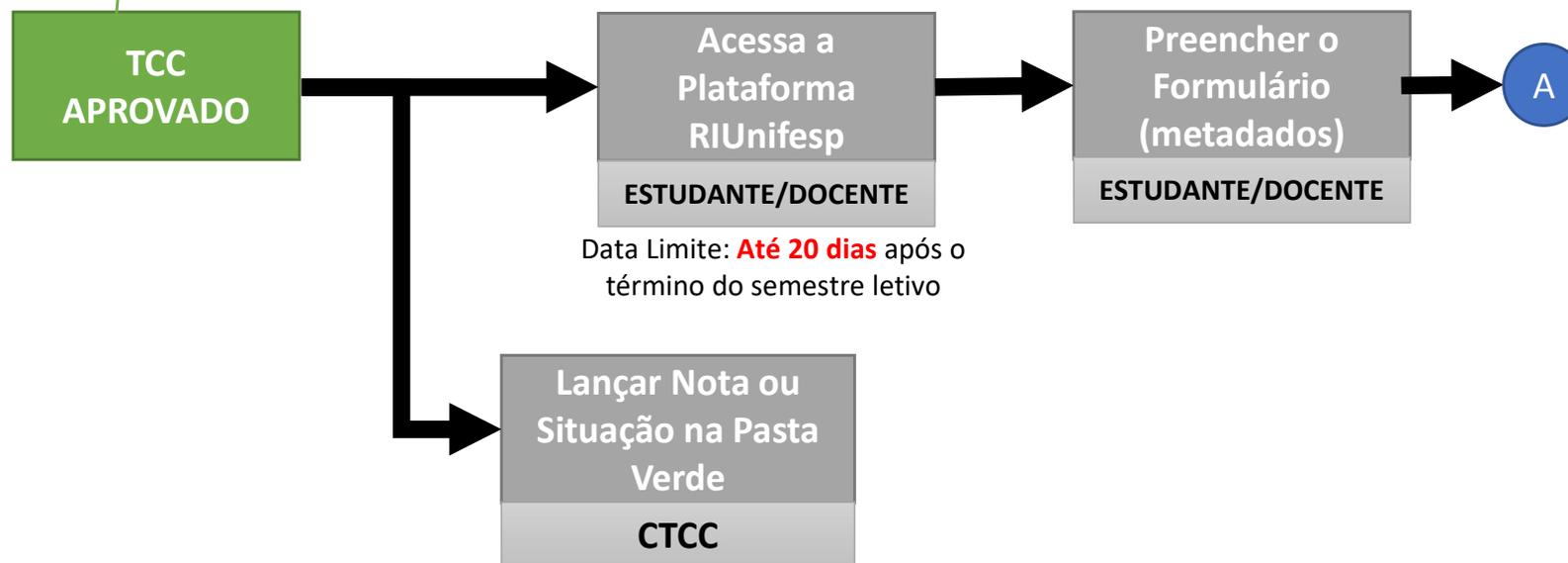
Fluxo RIUnifesp

Somente TCCII (*não compete à CTCCCA*)

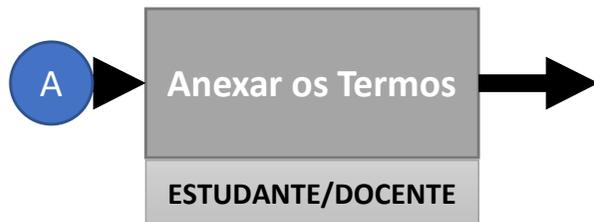
- Acessar a plataforma do [RIUnifesp](#), fazer login utilizando nome de usuário e senha da Intranet, preencher o formulário (metadados) conforme o tutorial para auto-arquivamento de TCCs e anexar o trabalho aprovado (Obs: o TCC deverá estar no formato PDF-A).

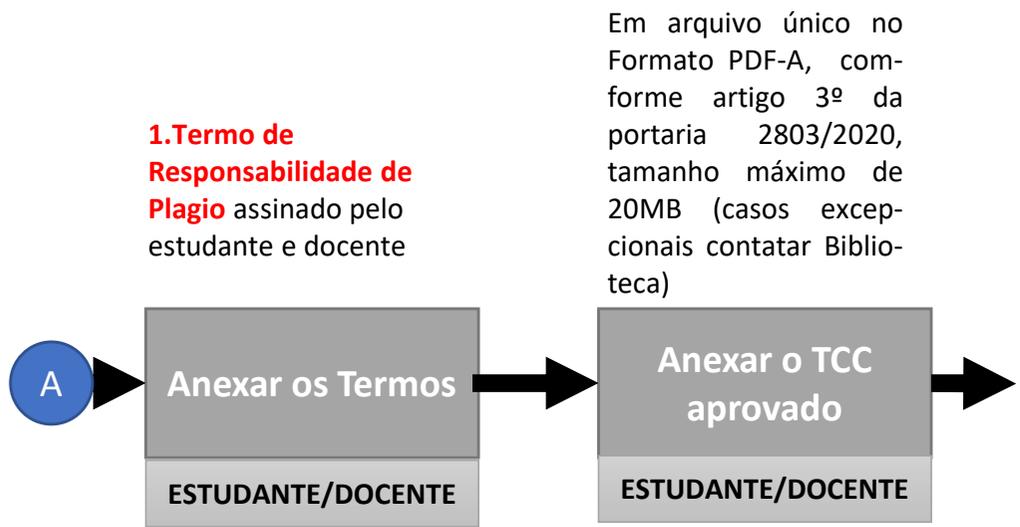
Considera-se como TCC Aprovado:

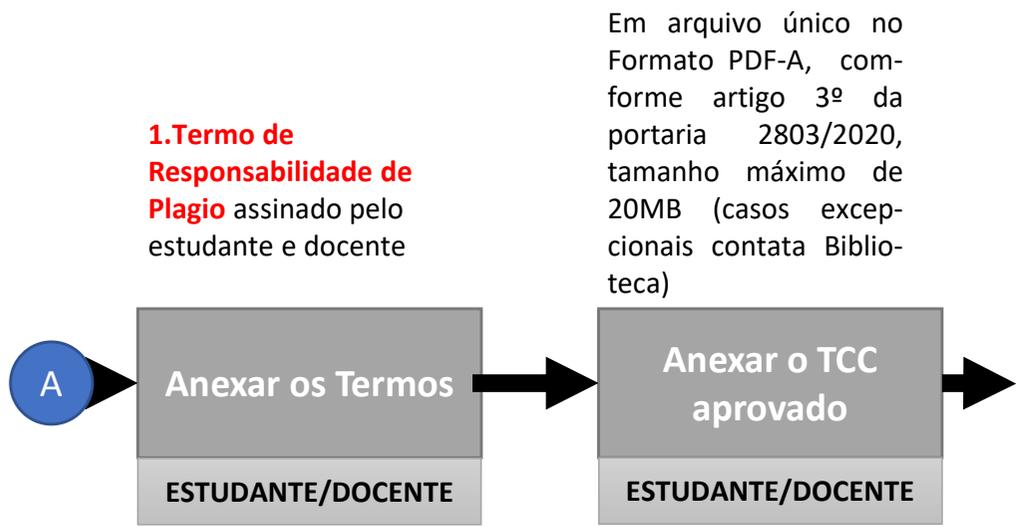
1. Avaliado pela banca de avaliação, **incluindo as sugestões de revisão indicadas pela banca**;
2. Submetido para **sistema de avaliação de plágio**, devidamente analisada pelo estudante e orientador;
3. Aprovado pelo orientador para a submissão ao Repositório Institucional Unifesp.



**1. Termo de
Responsabilidade de
Plagio** assinado pelo
estudante e orientador



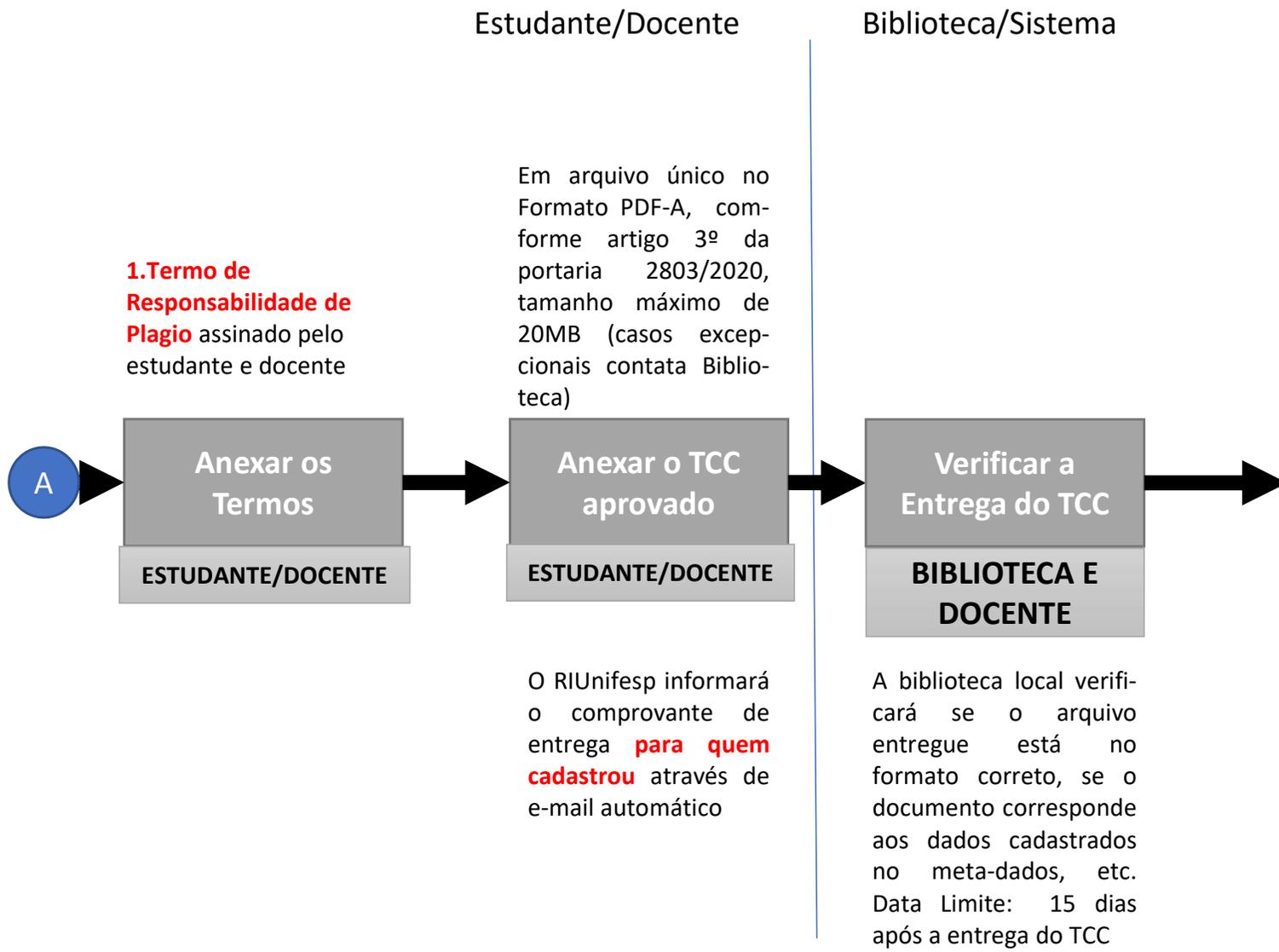


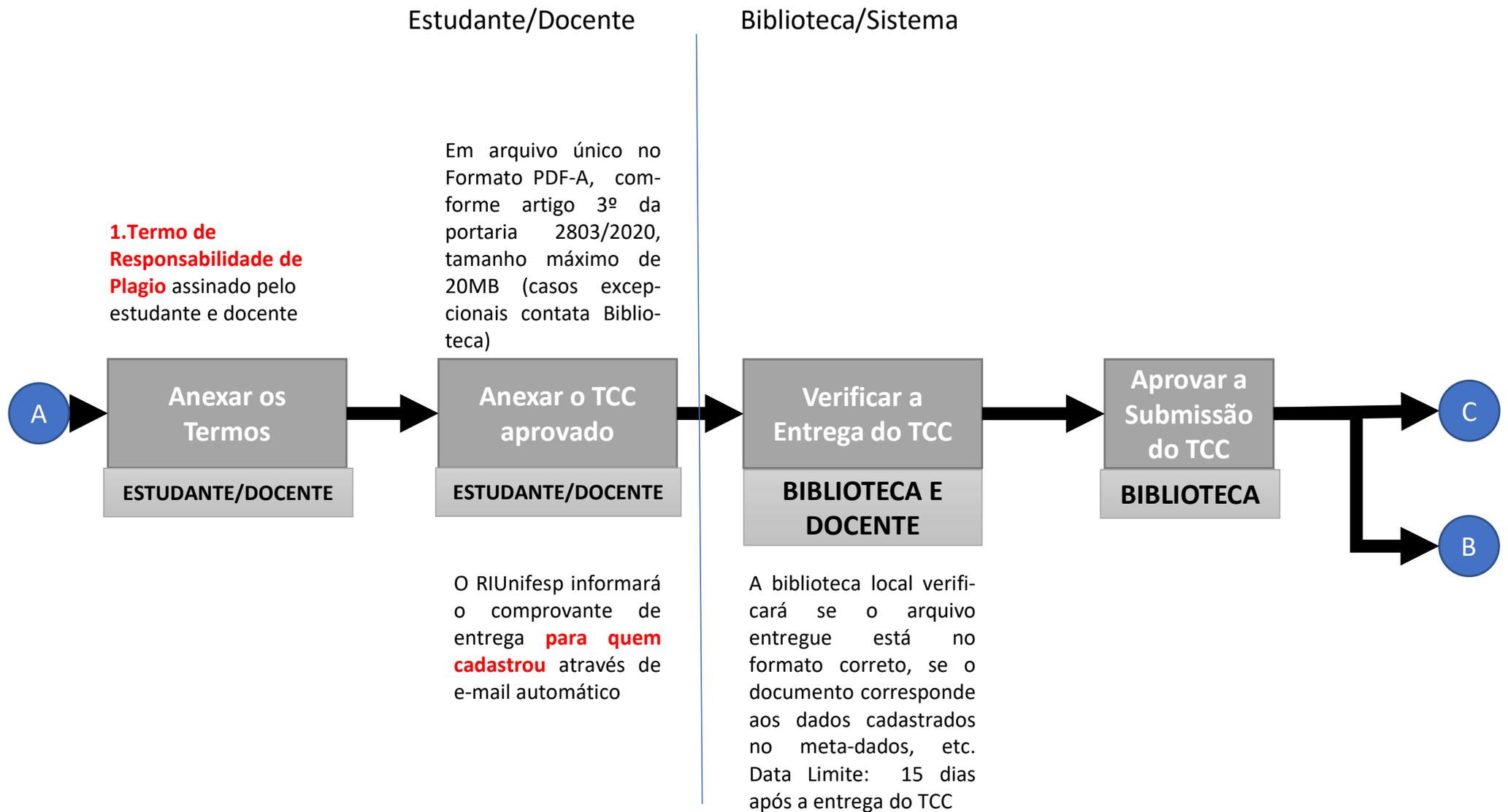


1. Termo de Responsabilidade de Plágio assinado pelo estudante e docente

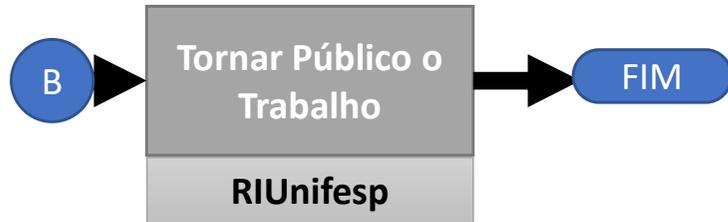
Em arquivo único no Formato PDF-A, conforme artigo 3º da portaria 2803/2020, tamanho máximo de 20MB (casos excepcionais contata Biblioteca)

O RIUnifesp informará o comprovante de entrega **para quem cadastrou** através de e-mail automático





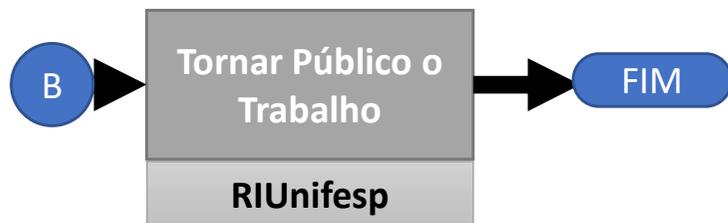
**Sem embargo publicação imediata;
com embargo há prazo de até três anos**



O RIUnifesp informará
publicação para quem
cadastrou através de e-
mail automático

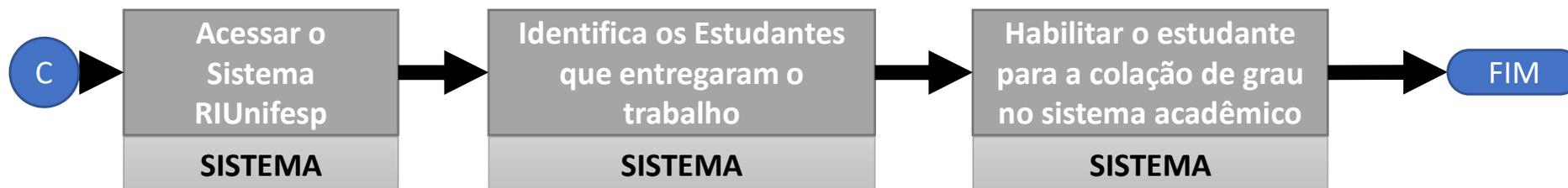
Metadados são publicados
independente se tem embargo ou não.

Sem embargo publicação imediata



O RIUnifesp informará publicação para quem cadastrou através de e-mail automático

Metadados são publicados independente se tem embargo ou não.



Sistema do STI para buscar informação do RIUnifesp

Período de Embargo

- Sem Embargo
 - O RIUnifesp enviará e-mail a quem publicou o trabalho, informando que foi publicado sem embargo.
- Com embargo: 3 anos (1 + 1 + 1)
 - Período inicial de 1 ano com possibilidade de prorrogação por mais 2 anos;
 - Deverá ser justificado a cada período de 1 ano de prorrogação;

Período de Embargo

- Sem Embargo
 - O RIUnifesp enviará e-mail a quem publicou o trabalho, informando que foi publicado sem embargo.
- Com embargo: 3 anos (1 + 1 + 1)
 - Período inicial de 1 ano com possibilidade de prorrogação por mais 2 anos;
 - Deverá ser justificado a cada período de 1 ano de prorrogação;
 - Quem publicou é responsável por solicitar os novos períodos de embargo a cada 1 ano;

Período de Embargo

- Sem Embargo
 - O RIUnifesp enviará e-mail a quem publicou o trabalho, informando que foi publicado sem embargo.
- Com embargo: 3 anos (1 + 1 + 1)
 - Período inicial de 1 ano com possibilidade de prorrogação por mais 2 anos;
 - Deverá ser justificado a cada período de 1 ano de prorrogação;
 - Quem publicou é responsável por solicitar os novos períodos de embargo a cada 1 ano;
 - A publicação é feita imediatamente caso não haja novo prazo de solicitação de embargo.

Dúvidas?