

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - CAMPUS DIADEMA
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

- O agendamento deverá ser realizado **até às 16:00h do dia útil anterior** à data pretendida para o atendimento.

- Os dias em que há atendimento presencial podem ser consultados no link a seguir:

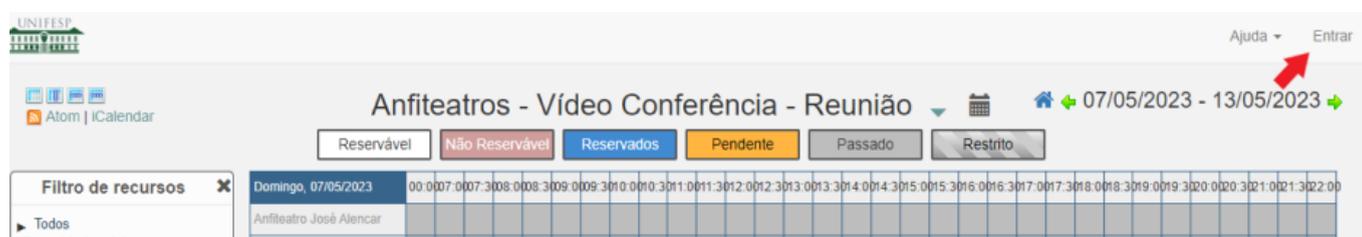
https://drive.google.com/drive/folders/1rYv-h1Dy59ztfyVi5QpesO31KY1l09Xb?usp=drive_link

COMO REALIZAR O AGENDAMENTO

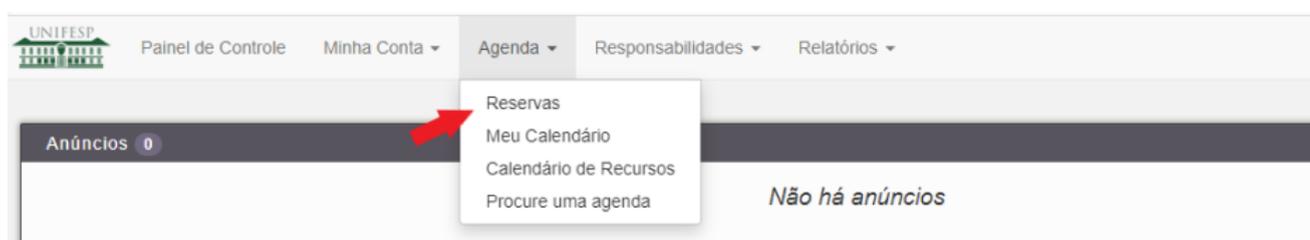
ATENÇÃO: O acesso aos sistemas acadêmicos deve ser realizado exclusivamente com os dados de login da intranet e e-mail institucional. Caso não possua, acesse o link a seguir para consultar as orientações:

<https://sti.unifesp.br/servicos/sou-novo-na-unifesp-como-criar-minha-conta>

1) Acesse o link da agenda do Campus Didema: <https://agenda.unifesp.br/dia/view-schedule.php>
Faça login com os dados da intranet:



2) Selecione **Agenda e Reservas**:



3) Clique na seta para abrir as opções disponíveis e selecione **Documentos Pós Graduação**:



4) Selecione um dos horários em branco. Ao mover o cursor, os campos referentes aos horários disponíveis serão exibidos na cor verde.

Quinta, 18/01/2024	00:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Retirada de Documentos				Atendimento Remoto					
Sexta, 19/01/2024	00:00								
Retirada de Documentos	Atendimento Remoto								
Sábado, 20/01/2024	00:00								
Retirada de Documentos	Atendimento Remoto								
Domingo, 21/01/2024	00:00								
Retirada de Documentos	Atendimento Remoto								
Segunda, 22/01/2024	00:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Retirada de Documentos									
Terça, 23/01/2024	00:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Retirada de Documentos	Atendimento Remoto								
Quarta, 24/01/2024	00:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Retirada de Documentos	Atendimento Remoto								

5) Preencha os campos **Título da Reserva** e **Descrição da Reserva** com o tipo de atendimento e nome completo, conforme exemplo abaixo. A seguir, clique em **Criar**.

Criar uma nova reserva

Recursos: Alterar Retirada de Documentos

Início: 22/01/2024 09:15 Final: 22/01/2024 09:30

Duração da Reserva: 0 dias 0 horas 15 minutos

Repetir: Não repetir

Título da reserva Retirada de diploma - João da Silva

Descrição da reserva Retirada de diploma - João da Silva

Lista de Participantes

Adicionar: name or email | Users Grupos

Convidados

Adicionar: name or email | Users Grupos

Permitir aos participantes participação na reserva

Cancelar Criar

Será exibida a seguinte tela de confirmação:



A sua reserva foi criada com sucesso!

O seu número de referência é 65a92f5d11ff4686381110

Dates: 22/01/2024

Recursos: Retirada de Documentos

Fechar

6) Caso não possa comparecer, deverá seguir o mesmo passo a passo para acessar a reserva e excluir o agendamento:

7) O(A) interessado(a) deverá comparecer no horário agendado, portando os documentos necessários para o atendimento.

Endereço: Rua São Nicolau, 210 - 5º andar - Centro de Diadema.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a secretaria do programa.