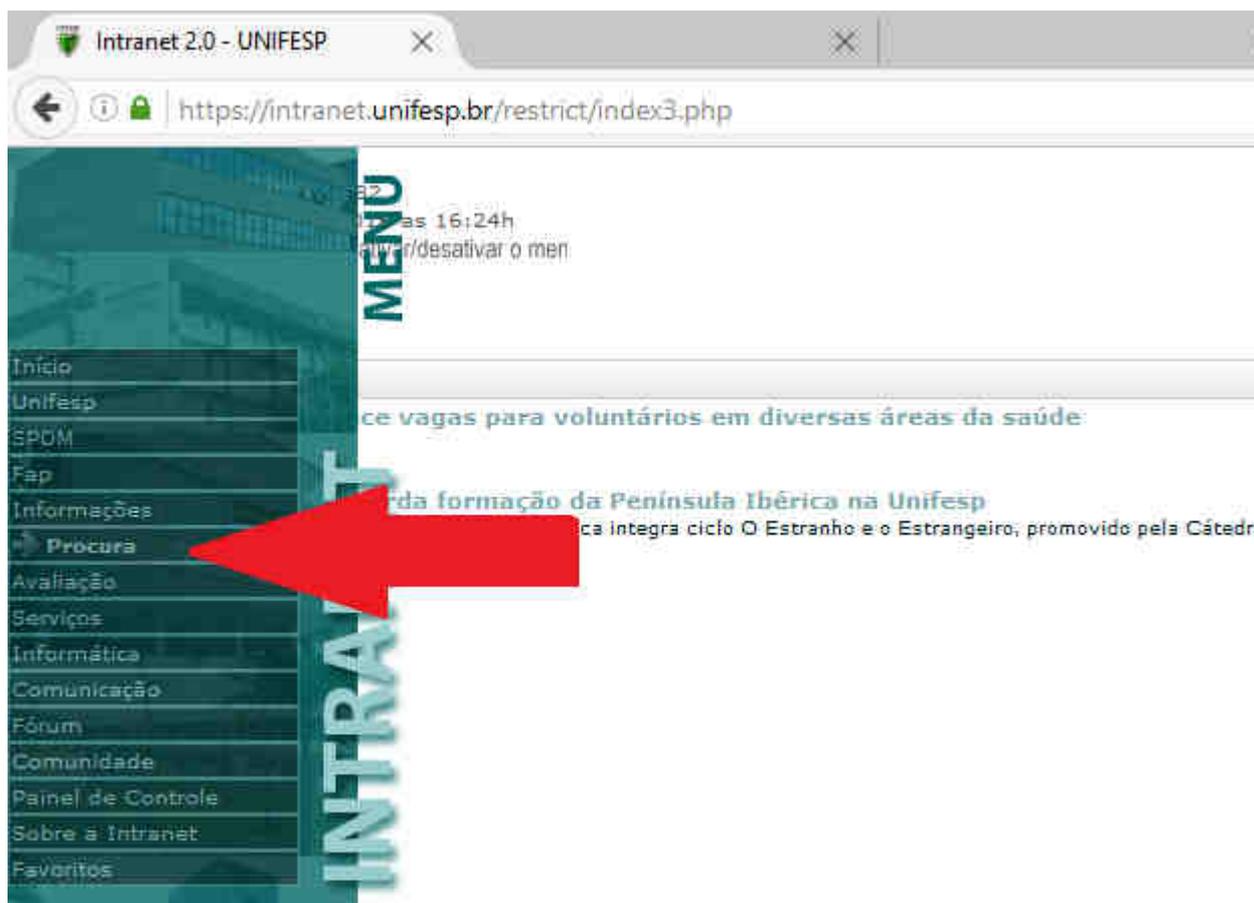


Manual Técnico para Acesso à Justificativa de Ausências de Reuniões na INTRANET

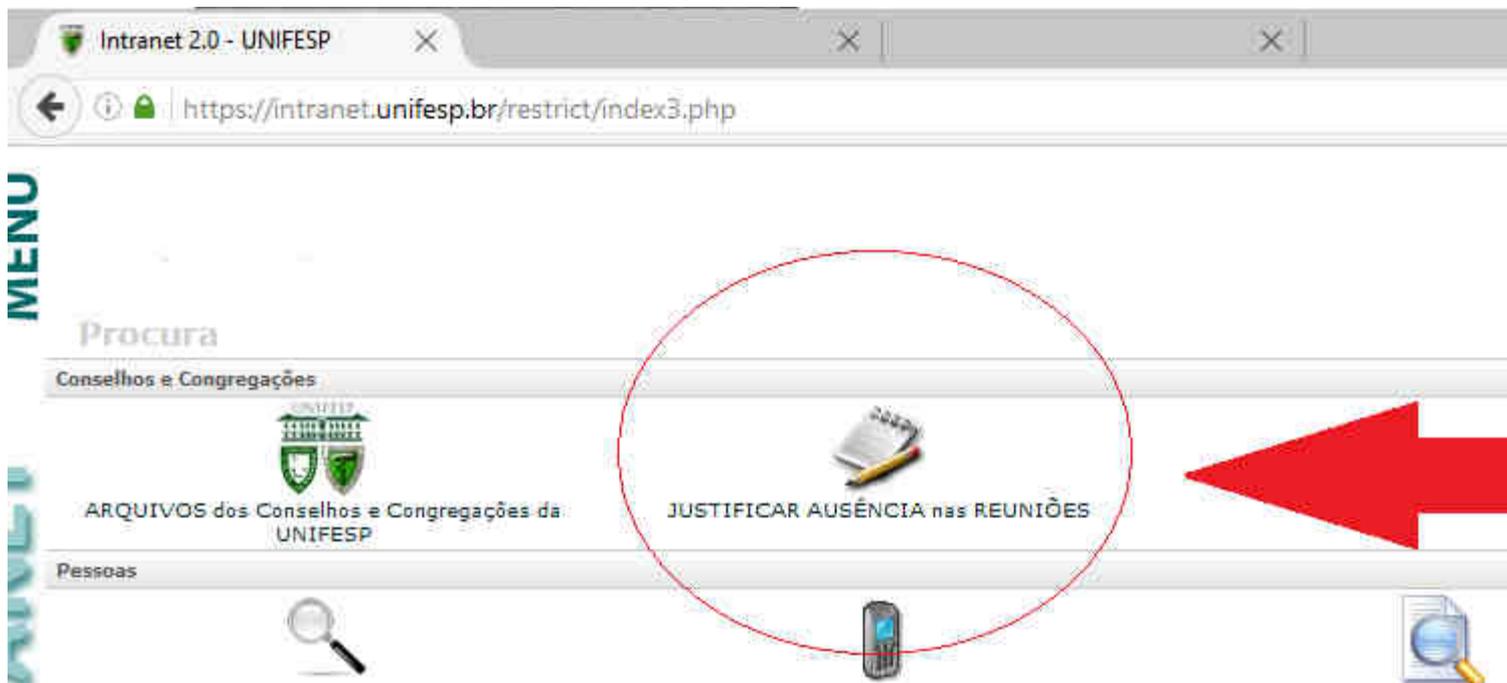
1- Entrando com o seu nome de usuário (Login) e senha no topo da página lado esquerdo.



2- Localize no menu o link “Procurar” em seguida clique



3- Localize o novo ícone: “Justificar Ausência nas Reuniões”, então clique neste ícone.



- 4- Em seguida nesta primeira tela, selecione o Conselhos Centrais ou Conselho de Campus ou Congregações ou Comissões e também selecione a data da reunião em seguida clique no botão “Pesquisar Justificativa”

- 5- Nesta próxima tela, clique no botão “Inserir Nova Justificativa”, para continuar a cadastrar

- 6- Nesta próxima tela, temos o formulário de preenchimento da Justificativa de Ausência, onde deverá ser informado o motivo, em seguida clicar no botão “Incluir”, observação: caso queira anular sua Justificativa caso já esteja cadastrada e ainda estamos um dia antes da reunião começar, poderá inativá-la, apenas alterando a situação para “Inativo”

Inclusão - Justificativa do dia 22/07/2016

Motivo: *

Descrição do Motivo: *

Situação: *

* Campo de preenchimento obrigatório



- 7- Após inclusão ou alteração será exibida a seguinte mensagem de sucesso, e também neste momento o membro dos Conselhos Centrais, Conselho de Campus, Congregações e Comissões serão notificados por e-mail de confirmação sempre após cadastrarem ou alterarem suas justificativas

Sucesso na gravação de sua Justificativa! Obrigado !!!



- 8- Voltando na tela anterior, será exibido a Justificativa cadastrada e ativa no momento, caso queira alterar, basta clicar no ícone Editar (“lapis”) que se encontra na esquerda.

JUSTIFICATIVA DA REUNIÃO DO DIA 22/07/2016

Nome	Motivo de Ausência	Data Justificativa
 XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	Banca	24/06/2016



- 9- Os membros da Conselhos Centrais ou Conselhos de Campus ou Congregações ou Comissões, também poderá receber as seguintes mensagens nas situações de acesso não permitido e também quando não há nenhuma reunião cadastrada:

Mensagem 1: Usuário sem permissão para efetuar Justificativas - Favor procurar o(a) secretário(a) dos Conselhos Centrais ou Conselhos de Campus ou Congregações ou Comissões

Mensagem 2: Nenhuma reunião liberada para registrar suas Justificativas. Lembramos que o prazo é de até um dia anterior da data reunião - Favor procurar o(a) secretário(a) dos Conselhos Centrais ou Conselhos de Campus ou Congregações ou Comissões.

Observação este novo ícone na Intranet "**Justificar Ausência na Reuniões**" está liberado para acesso externo (INTERNET)