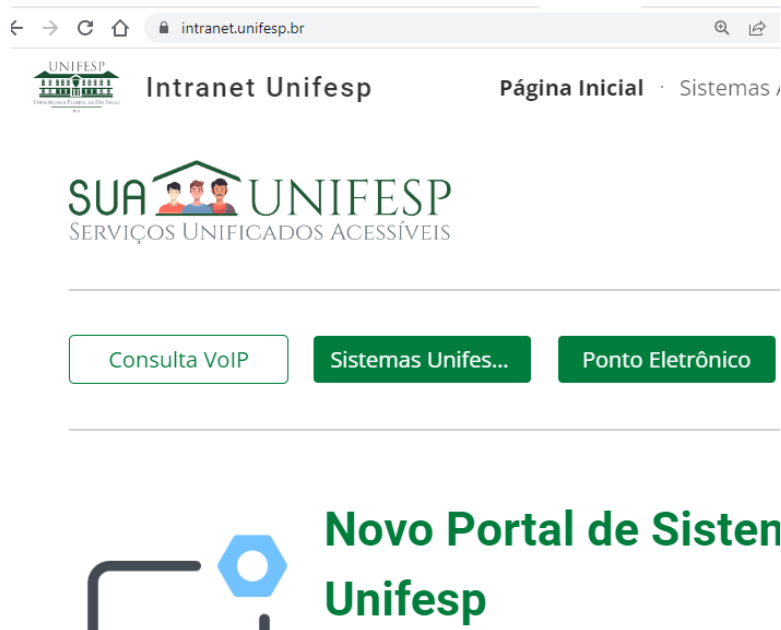
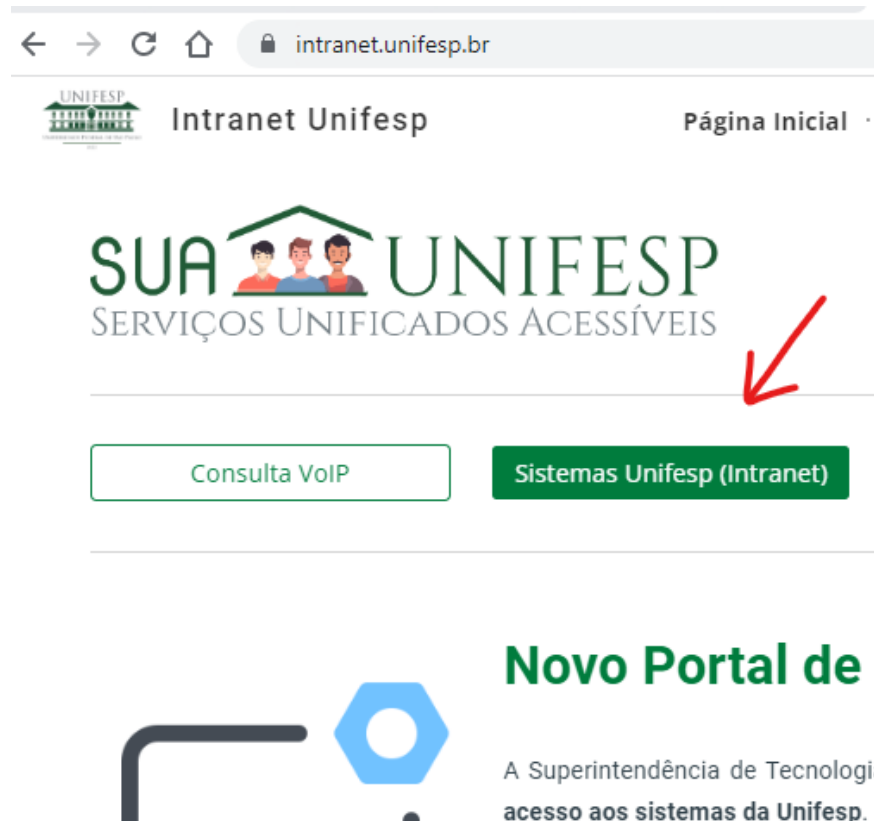


1- Acesse Intranet Unifesp pelo link: <https://intranet.unifesp.br/>



2- Clique no botão **Sistemas Unifesp (Intranet)**



### 3- Faça seu login com seu usuário e senha da Intranet:



Home | siiu... | 🔑 🔍 📄 ☆ ⚙️ 🗄️

# Siiu

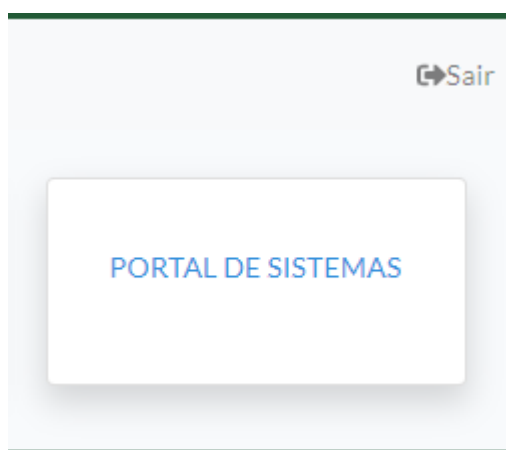
Sistema Integrado de  
Informações Universitárias  
UNIFESP

Controle de Acesso

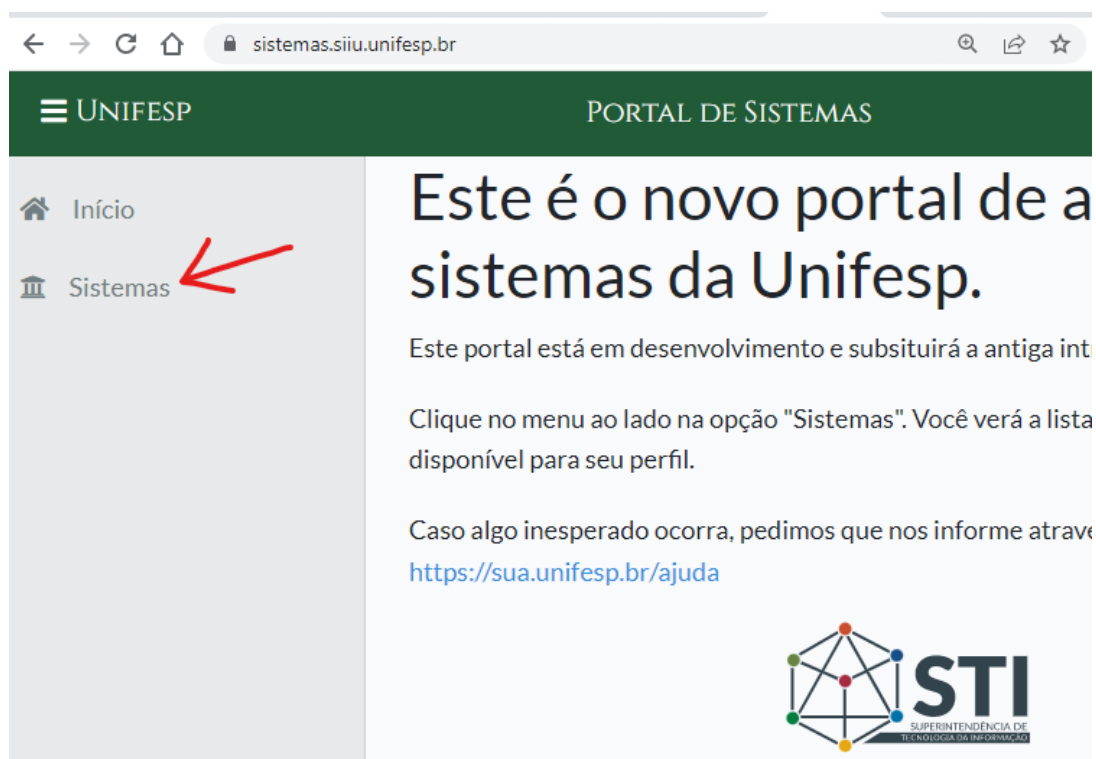
  
   

© 2023

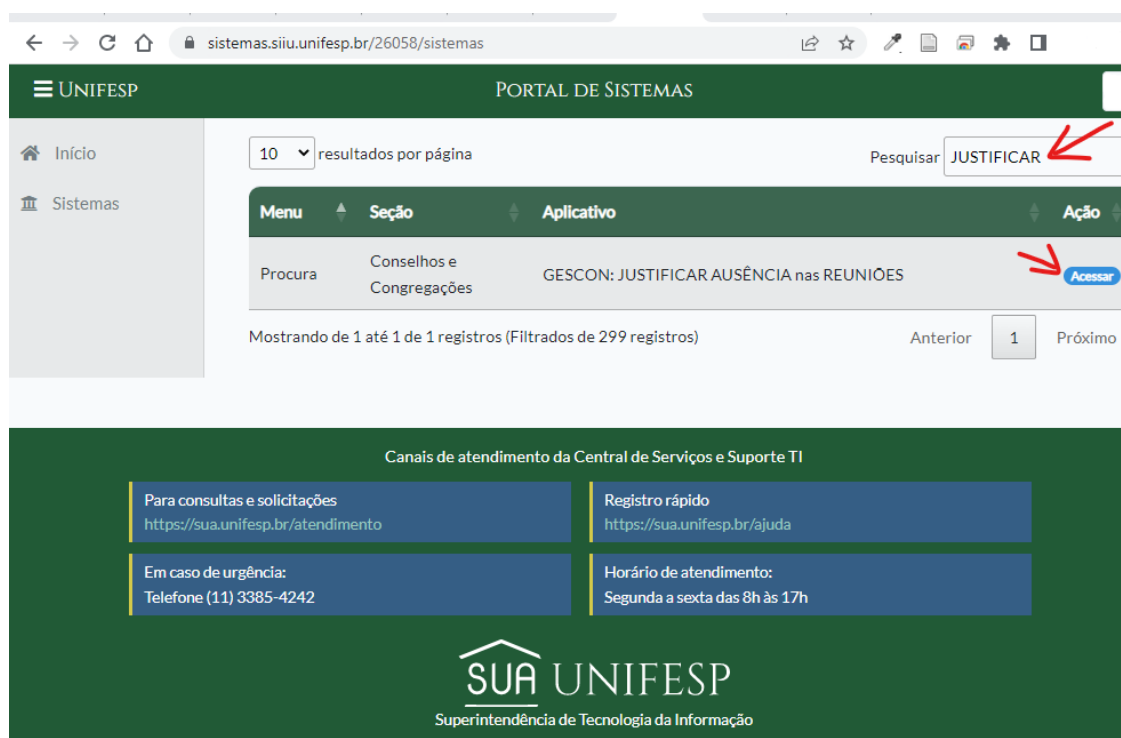
### 4- Clique agora no botão “PORTAL DE SISTEMAS”



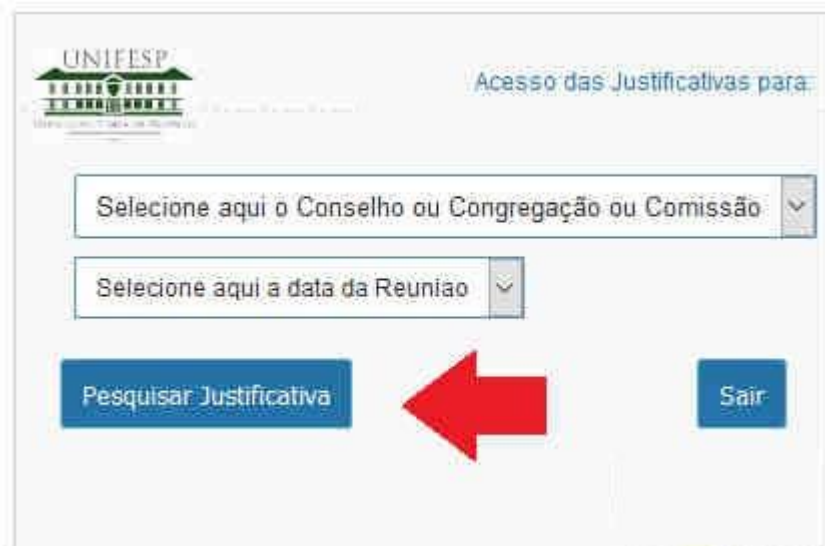
- 5- Clique no menu à esquerda o item “Sistemas” em seguida:



- 6- No campo para Pesquisar, digite “JUSTIFICAR”, localize então o Aplicativo: “GESCON: JUSTIFICAR AUSÊNCIAS nas REUNIÕES”, em seguida clique no botão à direita “Acessar”:



- 7- Em seguida nesta primeira tela, selecione o Conselhos Centrais ou Conselho de Campus ou Congregações ou Comissões e também selecione a data da reunião em seguida clique no botão “Pesquisar Justificativa”



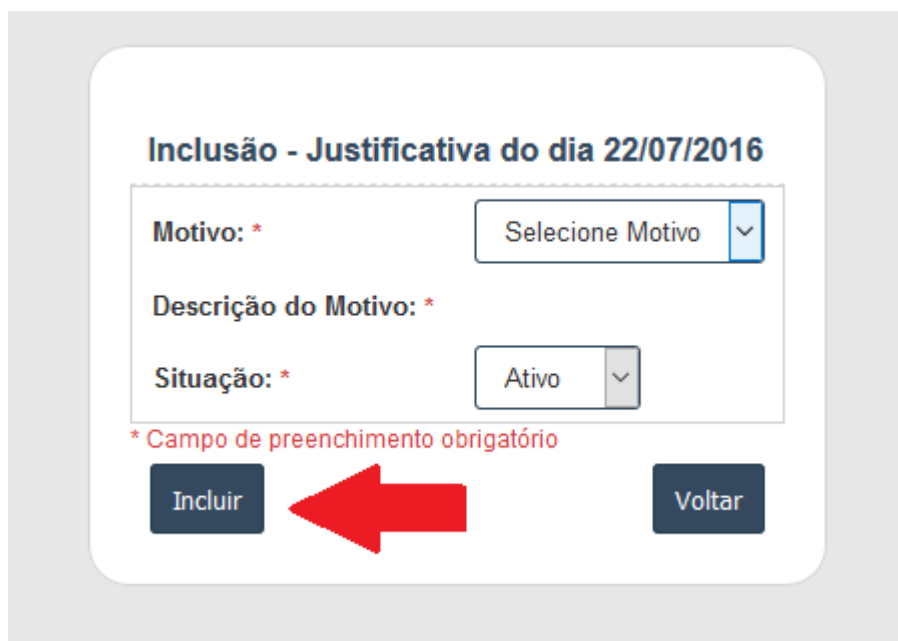
The screenshot shows the 'Acesso das Justificativas para:' screen. It features two dropdown menus: 'Selecione aqui o Conselho ou Congregação ou Comissão' and 'Selecione aqui a data da Reunião'. Below these are two buttons: 'Pesquisar Justificativa' and 'Sair'. A red arrow points to the 'Pesquisar Justificativa' button.

- 8- Nesta próxima tela, clique no botão “Inserir Nova Justificativa”, para continuar a cadastrar

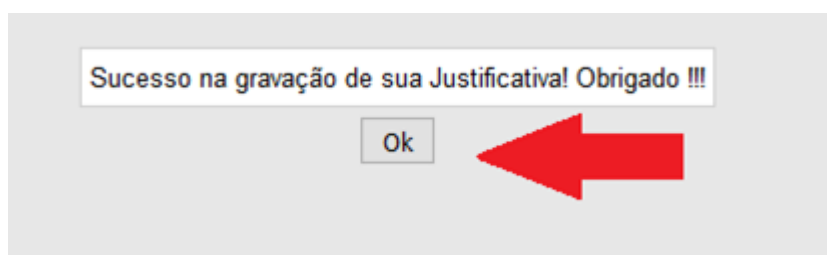


The screenshot shows the 'JUSTIFICATIVA DA REUNIÃO DO DIA 22/07/2016' screen. It displays a 'Voltar' button and an 'Inserir Nova Justificativa' button. Below this, it says 'Registros não encontrados' and another 'Inserir Nova Justificativa' button. A red arrow points to the 'Inserir Nova Justificativa' button.

- 9- Nesta próxima tela, temos o formulário de preenchimento da Justificativa de Ausência, onde deverá ser informado o motivo, em seguida clicar no botão “Incluir”, observação: caso queira anular sua Justificativa caso já esteja cadastrada e ainda estamos um dia antes da reunião começar, poderá inativá-la, apenas alterando a situação para “Inativo”



- 10- Após inclusão ou alteração será exibida a seguinte mensagem de sucesso, e também neste momento membro dos Conselhos Centrais, Conselho de Campus, Congregações e Comissões serão notificados por e-mail de confirmação sempre após cadastrarem ou alterarem suas justificativas





**“Sucesso na gravação de sua Justificativa! Obrigado !!!”**

11- Voltando na tela anterior, será exibido a Justificativa cadastrada e ativa no momento, caso queira alterar, basta clicar no ícone Editar (“lapis”) que se encontra na esquerda.

JUSTIFICATIVA DA REUNIÃO DO DIA 22/07/2016

Voltar

Nome	Motivo de Ausência	Data Justificativa
 XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	Banca	24/06/2016



Os membros da Conselhos Centrais ou Conselhos de Campus ou Congregações ou Comissões, também poderá receber as seguintes mensagens nas situações de acesso não permitido e também quando não há nenhuma reunião cadastrada:

Mensagem 1: Usuário sem permissão para efetuar Justificativas - Favor procurar o(a) secretário(a) dos Conselhos Centrais ou Conselhos de Campus ou Congregações ou Comissões

Mensagem 2: Nenhuma reunião liberada para registrar suas Justificativas. Lembramos que o prazo é de até um dia anterior da data reunião - Favor procurar o(a) secretário(a) dos Conselhos Centrais ou Conselhos de Campus ou Congregações ou Comissões.

Observação este novo ícone na Intranet “Justificar Ausência na Reuniões” está liberado para acesso externo (INTERNET)

## COMO DESBLOQUEAR O POP-UP DE SEU NAVEGADOR

**Pop-up** é uma janela que abre no navegador da internet quando se acessa uma página na web ou algum link de redirecionamento.

### Google Chrome:

#### Gerenciar pop-ups de um site específico

Para permitir manualmente os pop-ups de um site, siga as etapas abaixo:

1. No final da barra de endereço, clique no ícone do bloqueador de pop-ups.
2. Clique no link referente à janela pop-up que você deseja ver.
3. Para ver sempre os pop-ups do site, selecione "Sempre mostrar pop-ups de [site]." O site será adicionado à lista de exceções, a qual pode ser gerenciada na caixa de diálogo "Configurações de conteúdo".

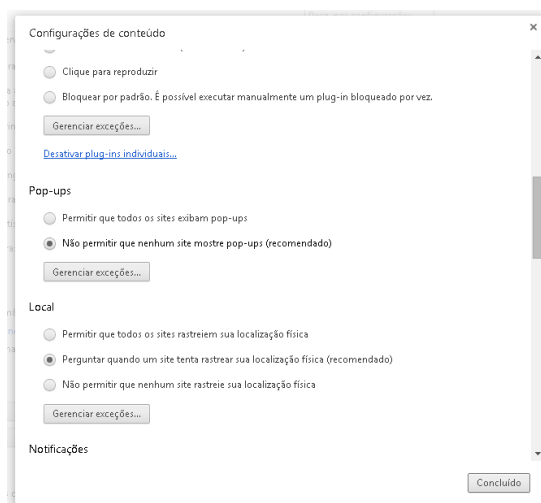
Para sempre permitir pop-ups de um site específico, siga as etapas abaixo:

1. No canto superior direito da janela do navegador, clique no menu do Google Chrome.
2. Selecione **Configurações**.
3. Clique em **Mostrar configurações avançadas**.
4. Em "Privacidade", clique no botão **Configurações de conteúdo**.
5. Em "Pop-ups," clique em **Gerenciar exceções**.

#### Permitir todos os pop-ups

Para permitir todos os pop-ups, desative o bloqueador de pop-ups do Chrome. Veja como: **Computador**


1. No canto superior direito da janela do navegador, clique no menu do Google Chrome.
2. Selecione **Configurações**.
3. Clique em **Mostrar configurações avançadas**.
4. Em "Privacidade", clique no botão **Configurações de conteúdo**.
5. Em "Pop-ups," selecione **Permitir que todos os sites exibam pop-ups**.



## Mozilla Firefox:

### Configurações do bloqueador de pop-ups

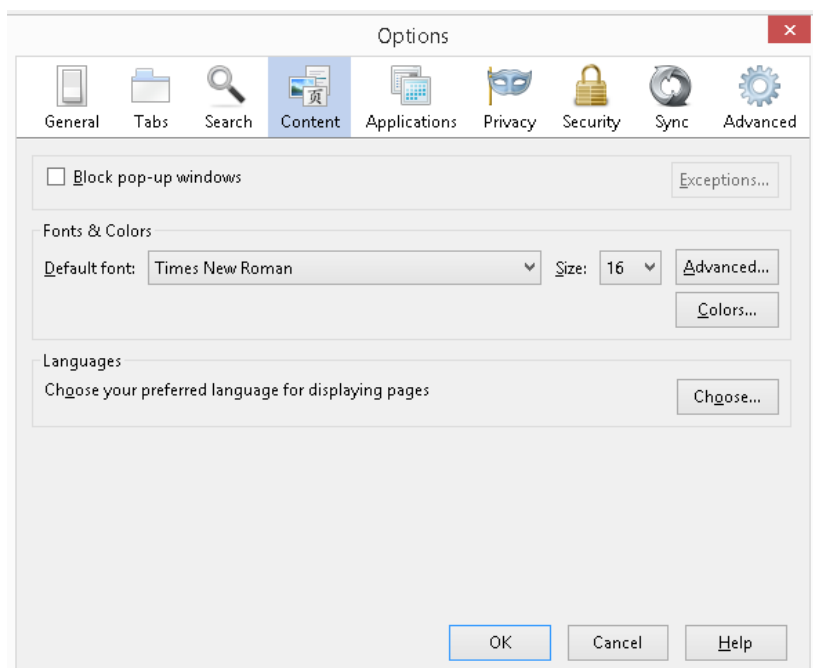
Para acessar as Configurações do Bloqueador de Pop-ups:

1. Clique no botão , depois em **Opções**
2. **Selecione o painel Conteúdo.**

No painel de conteúdo:

- **Bloquear pop-up:** Desmarque essa opção para desativar o bloqueio de pop-ups completamente.
- **Exceções :** Esta é a lista de sites que você permite exibirem pop-ups. A caixa de diálogo de permissões tem as seguintes opções:
  - **Permitir:** Clique neste botão para adicionar um site à sua lista de sites com pop-ups permitidos.
  - **Excluir o site:** Clique neste botão para excluir um site da lista de sites com pop-ups permitidos.

**Excluir tudo:** Clique neste botão para excluir todos os sites da lista de sites com pop-ups permitidos.





## Internet Explorer:

Para ativar ou desativar o bloqueador de pop-ups, execute as seguintes etapas:

- Abra o Internet Explorer e clique em **Opções da Internet** no menu **Ferramentas** para abrir a caixa de diálogo Propriedades de Internet.
- Clique na guia **Privacidade** e execute um dos seguintes procedimentos:
  - Seleccione **Ativar Bloqueador de Pop-ups** para ativar o bloqueador de pop-ups.
  - Deixe **Ativar Bloqueador de Pop-ups** desmarcado para desativar o bloqueador de pop-up

