

MANUAL DO ESTÁGIO
OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO
DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Versão ADE – 2021 (2º Semestre)

UNIFESP
Campus Diadema

2021

SUMÁRIO	Página
APRESENTAÇÃO	3
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	4
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ESI (2^oSEM) E ESII (2^oSEM)	11
SOBRE AS MÁZ CONDUTAS CIENTÍFICAS	17
ANEXOS ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	18
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	38
ANEXO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	41
COMISSÃO DE ESTÁGIOS DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	42

Apresentação

Prezados Alunos(as),

Este manual foi especialmente elaborado para você aluno(a) do Curso de Ciências Biológicas do Campus Diadema da Universidade Federal de São Paulo. Aqui você encontrará as informações mais importantes para o bom aproveitamento do seu curso e, sobretudo, de como proceder no momento de validar suas atividades como estagiário. Lembre-se sempre que todas as normas que regem as atividades de estágio na UNIFESP e também todo o Curso de Ciências Biológicas estão disponíveis no *site* da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD). Em caso de dúvidas, visite o site ou entre em contato com um dos membros da Comissão de Estágio do Curso de Ciências Biológicas.

Estágio: o que é importante saber.

Segundo a definição da Lei Federal nº11.788, de 25 de setembro de 2008,

“estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior”.

Resumindo, o estágio é uma atividade importante na formação do aprendiz e que o ajudará a se preparar para os desafios de sua carreira, e por isso deve ser levado muito a sério. Caso contrário você estará perdendo seu precioso tempo em algo que pouco o (a) ajudará a evoluir na vida profissional.

No Curso de Ciências Biológicas da UNIFESP a escolha do local para a realização do estágio é de inteira responsabilidade do aluno, fazendo com que você tenha que tomar a iniciativa de procurar por aquilo que mais gosta ou se interessa.

Neste momento, é importante um esclarecimento sobre as categorias de estágio reconhecidas por nossa universidade.

De um modo bastante geral, existem duas categorias de estágio: o “Estágio Não Obrigatório” e o “Estágio Obrigatório”.

- **Estágio obrigatório** é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.
- **Estágio não-obrigatório** é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Para o Curso de Ciências Biológicas, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve ser realizado como **“ESTÁGIO OBRIGATÓRIO”** na UNIFESP ou em instituições conveniadas (empresas, universidade, institutos de pesquisa, etc.). Portanto, esta modalidade de estágio é **obrigatória a todos os alunos deste curso na UNIFESP.**

Para cumprir os créditos necessários ao estágio obrigatório, você deverá se matricular em duas unidades curriculares, chamadas de Estágio Supervisionado I e II (ESI e ESII), obedecendo os pré-requisitos e demais exigências como qualquer outra unidade curricular.

Antes de continuar, outra informação de extrema importância: toda e qualquer instituição que você escolher para a realização de seu estágio obrigatório, seja uma outra universidade, um zoológico, um museu, uma empresa, um instituto de pesquisa ou uma ONG, **deve ter convênio formalmente estabelecido com a UNIFESP, além de ser necessária a assinatura de um “Termo de Compromisso” individual para cada aluno**, como previsto no “Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Biológicas” e na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dessa forma, antes de iniciar qualquer atividade fora da nossa Universidade, **certifique-se no o Setor de Estágios da Secretaria Acadêmica de Graduação de que existe o convênio estabelecido com a UNIFESP.**

Caso contrário, procure o Setor de Convênios (convenios.diadema@unifesp.br) para regularizar a situação. Os membros deste setor serão capazes de orientar você sobre os procedimentos a serem tomados, assim como disponibilizarão uma lista das instituições já conveniadas com a UNIFESP.

O “ESTÁGIO OBRIGATÓRIO” no Curso de Ciências Biológicas do Campus Diadema da UNIFESP está vinculado a duas unidades curriculares (UCs) chamadas de “Estágio Supervisionado I” (ESI) e “Estágio Supervisionado II” (ESII), sendo necessário ser aprovado (a) no ESI para matricular-se no ESII. Cada uma das UCs possui uma carga horária de 320 horas, totalizando 640 horas destinadas ao “Estágio Obrigatório”.

Para tornar prático e fácil o entendimento de como funcionam estas duas UCs, faremos a explicação passo a passo:

- ✓ **É muito importante verificar com antecedência as datas de entrega dos documentos. Programe-se com antecedência, não deixe para última hora pois isso pode levar ao adiamento da conclusão do curso.**
- ✓ **Por razão da pandemia, ajustamos o calendário para ESI e ESII e o manual (onde pertinente). Portanto, leiam com muita atenção**

A comissão de estágios não irá conceder extensão de prazos;

atrasos podem levar a reprovação.

Os alunos deverão indicar um representante e um suplente da turma do ESI e ESII que serão os encarregados da comunicação entre os alunos e comissão.

Identificar o local onde pretende estagiar.

- ✓ É este talvez o momento mais importante. Escolha com bastante cautela o local onde pretende desenvolver suas atividades e, sobretudo, quem será o profissional responsável por sua orientação durante todo este período. É necessário esclarecer que uma escolha equivocada e sem responsabilidade pode levar a um atraso na conclusão do seu curso. Procure o local do estágio com antecedência, antes de se matricular na UC ESI.

Verificar a existência de convênio com a UNIFESP

- ✓ Se sua escolha foi por uma instituição externa à UNIFESP, é necessário que haja um convênio formal estabelecido entre ela e nossa universidade. Informe-se com os membros do setor de convênios (convenios.diadema@unifesp.br) sobre a existência ou não desse convênio. Não se matricule na UC ESI se não houver um convênio.
- ✓ Caso ainda não exista, há regras muito bem estabelecidas para se firmar tal convênio, e os membros da comissão poderão lhe orientar. Torna-se importante ressaltar que este processo é lento (pode levar até vários meses para ser estabelecido), o que pode provocar atrasos na conclusão de seu curso.
- ✓ Lembre-se que segundo a Lei Federal nº11.788, de 25 de setembro de 2008 estágio em outra instituição sem o convênio **NÃO PODE SER RECONHECIDO PELA UNIFESP COMO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E, PORTANTO, COMO TCC.**

Função do Orientador e Coorientador

- ✓ O “**Orientador**” é aquele que, será responsável pela orientação do projeto. Isso inclui a orientação da elaboração do projeto (ESI), revisão dos “Relatórios” e do “Trabalho de Conclusão de Curso” (ESII) quanto ao seu conteúdo técnico e execução dos trabalhos, solucionando suas dúvidas de caráter técnico-científico e de postura profissional, além de ser esta figura que irá se encarregar da avaliação do seu desempenho ao emitir um parecer em uma “Ficha de Avaliação”. O coorientador deve, necessariamente, auxiliar as competências do orientador, ser portador de, no mínimo, título de graduação. O orientador deve ser portador de, no mínimo, título de graduação.

Escolher um “Supervisor” ligado ao curso de Ciências Biológicas da UNIFESP.

- ✓ **Este passo é necessário para aqueles que procuram orientadores que não são docentes da UNIFESP.** Caso seja o seu caso, você deve procurar entre o corpo de docentes ligados ao Curso de Ciências Biológicas da UNIFESP Diadema um “**Supervisor**”, o qual terá um papel diferente daquele do “Orientador”. Cabe ao “Supervisor” a supervisão dos “Relatórios” e do “Trabalho de Conclusão de Curso”, no que diz respeito a sua forma e datas, e o seu acompanhamento à distância durante a execução do estágio. Este professor deverá ser responsável por averiguar o enquadramento das atividades do estágio dentro dos moldes acadêmicos relacionados ao Curso de Ciências Biológicas.

Orientador e supervisor

- ✓ Os papéis desempenhados pelo “Orientador” e o “Supervisor” são fundamentais para que todos os objetivos do estágio sejam cumpridos perante o Curso de Ciências Biológicas. Caso você tenha dificuldade em encontrar um Supervisor, a Comissão de Estágios irá ajudar nesta etapa. Agora, caso você escolha realizar seu estágio junto a um docente da UNIFESP, este irá fazer o trabalho tanto do Orientador quanto o do Supervisor.

Compromissos e documentos a serem entregues durante ESI e ESII

1- Matrícula no ESI.

2- Envio do projeto, Comprovante de Habilitação de Submissão ao Comitê de Ética (CEP/CEUA)*. (todos os projetos, precisam do CEP da UNIFESP mesmo que tenham o CEP de outra instituição), carta de aceite do orientador, co-orientador e do supervisor (se houver), Carta de Ciência do Orientador e termo de compromisso da instituição (no caso de estágio externo à UNIFESP). Salvar uma cópia de TODOS os documentos em PDF no Google Drive do ESI, em uma pasta com o seu nome. (esta pasta será criada no início do semestre)

* **ATENÇÃO:** Os projetos que não envolvem animais e seres humanos não precisam do CEP/CEUA, mas devem preencher obrigatoriamente a **declaração de responsabilidade** que pode ser baixada do site <https://cep.unifesp.br/modelos>- **UMA CÓPIA SERÁ DISPONIBILIZADA NO DRIVE - pasta Manual e etc**

3- Apresentação oral do projeto para uma “Banca Examinadora” definida pelo orientador e formada por **2 docentes da UNIFESP que não sejam o orientador, coorientador ou supervisor, os quais serão membros titulares e (1 ou 2) suplentes.** Cabe ao orientador e ao aluno efetuar os convites e assegurar a presença dos membros da banca. A apresentação deverá conter a proposta e os objetivos do seu trabalho de estágio; eventualmente, resultados preliminares poderão ser apresentados para justificar o seu

trabalho. Esta apresentação** deverá ser de no máximo 10 minutos, e 10 minutos para arguição de cada docente. O parecer da apresentação oral (Anexo 15) do aluno deve ser assinado pelos docentes da Banca Examinadora e o aluno deverá escanear, colocar no Google Drive e entregar o documento físico à Comissão até a data estipulada **(a ser definida futuramente por conta da pandemia)**. Este parecer assinado é um dos documentos necessários para a aprovação do aluno na UC Estágio Supervisionado I.

**** em função da pandemia a apresentação do trabalho será assíncrono e a arguição síncrona**

§ 1. Das apresentações para ESI:

Aluno enviará a apresentação gravada junto com formulários de avaliação para a banca. A apresentação deve durar 10 minutos.

Orientador, aluno e membros da banca organizam suas agendas para realizar uma vídeo conferência para realização da arguição com duração de até 10 minutos por membro da banca. Após esse período o aluno se retira da vídeo conferência para que os membros da banca preencham os formulários de avaliação. O orientador, co-orientador e supervisor não participam da avaliação, só coordena os trabalhos.

Cabe ao Orientador e aluno enviar, via google drive, os formulários de avaliação para a Comissão de estágios.

As datas estão definidas nas tabelas abaixo.

Ainda, será apresentada aos alunos a seguinte opção:

O aluno terá a opção de excluir* a UC ESI sem prejuízo para o histórico escolar.

(*ATENÇÃO: a ser confirmado pela Câmara de graduação, mas consulte a coordenação do curso para saber qual será a política)

4- Envio do relatório do ESI, do parecer do orientador e do parecer do supervisor. Salvar uma cópia de TODOS os documentos em PDF no Google Drive do ESI, em uma pasta com o seu nome.

Se aprovado no ESI:

5- Matrícula no ESII (para dar continuidade ao mesmo projeto – cabe esclarecer que o aluno aprovado no ESI não precisa, automaticamente, se matricular no ESII no semestre seguinte, mas essa prerrogativa deve ser avaliada em função do prazo previsto para o término do curso.

6- Somente para os alunos que trocaram de projeto em relação ao ESI: Envio do projeto, Comprovante de Habilitação de Submissão do Comitê de Ética (CEP/CEUA)*, carta de aceite do orientador e do supervisor (se houver), Carta de Ciência do Orientador, e termo de compromisso da instituição (no caso de estágio externo à UNIFESP). Salvar uma

cópia de TODOS os documentos em PDF no Google Drive do ESII, em uma pasta com o seu nome.

* Para os projetos que não envolvem animais e seres humanos devem preencher a declaração de responsabilidade que pode ser baixada do site <https://cep.unifesp.br/modelos-> **UMA CÓPIA SERÁ DISPONIBILIZADA NO DRIVE – Pasta Manual e etc**

7- Envio do parecer do orientador e parecer do supervisor. Salvar uma cópia de TODOS os documentos em PDF no Google Drive do ESII, em uma pasta com o seu nome.

8- Envio do Formulário com os nomes da Comissão Avaliadora. Salvar uma cópia de TODOS os documentos em PDF no Google Drive do ESII, em uma pasta com o seu nome.

9- Na data estabelecida o/a aluno/a deverá entregar uma cópia do TCC, Cartas convites (incluindo carta convite para presidente da banca, 2 membros titulares e 2 membros suplentes) e Certificados de participação para os membros da Comissão Avaliadora. A carta convite, os certificados e a capa do TCC devem ser colocados na pasta do drive com o seu nome nos formatos: Word (permitir a edição) e PDF para que sejam assinadas e/ou carimbadas. Salvar uma cópia de TODOS os documentos em Word/PDF no Google Drive do ESII, em uma pasta com o seu nome (esta pasta será criada no início do semestre). Todos os membros da banca irão receber o TCC e a carta convite por email com a solicitação de confirmar o recebimento pelo menos uma semana antes da defesa.

O formato do TCC deve seguir o que está descrito no “Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos” da UNIFESP Diadema, disponível no site da Biblioteca da UNIFESP / Diadema.

10- Após a Comissão carimbar/assinar os documentos e os exemplares do TCC, o aluno receberá de volta em formato PDF esse material para entregar para os membros da Comissão Avaliadora. (devem mandar em Word ou PDF para que possa ser editar e retornado em PDF, uma vez assinado). É responsabilidade do aluno e do orientador combinar a entrega dos exemplares. Também é de responsabilidade do aluno e do orientador agendar data e horário para a defesa do TCC de forma síncrona atendendo a determinação da pró-reitoria de graduação, que diz que TCCs não poderão ser apresentados de forma assíncrona. O TCC será entregue em formato de monografia. As cópias impressas deverão estar assinadas pelo aluno, Orientador e Supervisor. (na pandemia isso deve ser feito de forma digital)

11- Será feita a defesa oral da monografia para uma Comissão Avaliadora, em sessão de apresentação pública e síncrona em mídia digital. A Comissão Avaliadora será composta por 03 (três) membros de áreas afins à área do estágio: um presidente, e dois membros titulares. O presidente deve ser o Orientador ou Coorientador ou o Supervisor. Pelo menos um dos membros da Comissão Avaliadora deverá ser docente do Curso de Ciências Biológicas da UNIFESP, Campus Diadema, podendo ser o próprio presidente da

Comissão Avaliadora. Os nomes dos 02 (dois) membros titulares e de 02 (dois) suplentes deverão ser indicados à Comissão de Estágios em conjunto pelo aluno e Orientador, podendo ser indicados profissionais com curso superior, pós-graduandos ou docentes de áreas afins. O Orientador, Co-orientador ou Supervisor só poderão fazer parte da Comissão Avaliadora como presidente.

É de responsabilidade do Aluno e Orientador definir a mídia digital pela qual o trabalho será apresentado. Não é facultada à comissão de estágio a organização desta apresentação.

A apresentação do aluno deve ser de 15 minutos e cada avaliador terá 20 minutos para arguir o candidato. Esse processo pode ser gravado, a critério do docente e aluno, com anuência dos membros da banca.

Em casos excepcionais em que o Orientador, Coorientador ou Supervisor não puderem comparecer à defesa pública, deverá ser enviada com antecedência de um mês da data da defesa, uma justificativa à Comissão de Estágio onde deverá ser indicado um docente do Curso de Ciências Biológicas para presidir a Comissão Avaliadora. A Comissão julgará a solicitação e emitirá um parecer. E caberá a este docente junto com o Aluno a organização da apresentação em mídia digital.

12- A versão final da monografia, com as alterações indicadas pela Comissão Avaliadora, se houver, deverá ser encaminhada à Comissão de Estágios em versão digital, em formato PDF, até 10 dias após a defesa, ou antes, do final do semestre letivo, o que vier primeiro. As alterações serão apenas no material escrito, não havendo nova defesa oral do trabalho. O orientador deverá encaminhar um ofício à Comissão de Estágios informando que as alterações realizadas estão de acordo com o solicitado pela Comissão Avaliadora. Alunos que queiram realizar alterações que não foram apontadas pela Comissão Avaliadora também terão o prazo de até 10 dias após a data da defesa, ou antes, do final do semestre letivo, o que vier primeiro e o orientador deverá encaminhar ofício à Comissão de Estágios informando estar ciente e de acordo com as alterações realizadas.

REPOSITÓRIO: É de responsabilidade exclusiva do aluno e orientador a submissão do TCC e formulários (**Anexos 12 e 12.1**) no Repositório da UNIFESP em até 20 dias após a defesa do TCC. A não realização desta etapa implicará na não colação de grau. Estes termos não são pertinentes a essa comissão, mas sim a uma exigência da Pró-reitoria de graduação. Não dirijam solicitações relacionadas ao Repositório a essa comissão. Entre no site <http://repositorio.unifesp.br/> e faça o seu cadastro e submissão. Dúvidas poderão ser direcionadas ao email biblioteca.diadema@unifesp.br

IMPORTANTE: Todos os arquivos salvos no Google Drive devem seguir a seguinte nomenclatura: “tipo de documento nome do aluno”, por exemplo: “formulário da Comissão Avaliadora João Peres” ou “TCC João Peres”.

Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



As datas para a entrega dos documentos do ESI e do ESII para cada ano são apresentadas no cronograma abaixo. Ressaltamos a importância de cumprir os prazos determinados. Caso isso não ocorra, poderá acarretar em reprovação do aluno.

No site da Secretaria Acadêmica de Graduação do Campus Diadema você pode encontrar respostas para algumas perguntas frequentes.

(<http://www.sagdiadema.sites.unifesp.br/index.php/setor-estagio/lei-n-11-788-estagio/14-estagio>)

Boa sorte!!



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado

Cronograma de atividades ESI e ESII para o 2º semestre de 2021

Data	Atividade	Observações	Documentos	Anexo
04 de outubro	Reunião da comissão com os alunos matriculados para esclarecimentos sobre a modalidade TCC/ES	Horário 12:00 às 13:00h <u>via google meet</u>	Roteiro para redação de projeto	
De 29 de novembro a 3 de dezembro ENTREGA DE DOCUMENTOS	Entrega do projeto de pesquisa (anexo 1), cartas de aceite, Comprovante de Habilitação de Submissão do Comitê de Ética (CEP/CEUA)/Declaração de Responsabilidade, Carta de Ciência do Orientador, Termo de Compromisso*	Salvar no google drive 1 cópia em PDF de cada documento; respeitar as normas para nomeação dos arquivos		Anexo 1, 13
04 de dezembro	Conferência dos documentos entregues pela Comissão de Estágios.	Somente as pendências serão reportadas aos alunos individualmente.		
16 de novembro	Reunião para esclarecimentos e dúvidas	12:00 às 13:30h , via google meet caso <u>solicitado pelos alunos com 1 semana de antecedência</u>	Esclarecimentos sobre formato da monografia; o aluno deverá seguir o Manual***	
De 13 de dezembro a 23 de dezembro	Orientador e aluno decidem e convidam a banca examinadora do projeto. Uma vez que a banca aceita o aluno pode preencher o anexo 8.1 que é a carta convite. Os certificados da banca examinadora (anexo 16), devem ser encaminhados para serem assinados e devolvidos ao aluno junto com o anexo 8.1. <u>Enviem os documentos em Word e PDF.</u> Alunos se organizam para serem arguidos de 17 de janeiro a 24 de janeiro Banca examinadora deve ter o projeto escrito, apresentação assíncrona e carta convite 1 semana antes da arguição.	Neste período todos os documentos devem ser preenchidos, colocados no Google Drive e a Comissão de Estágios avisada por email. Lembrem-se que primeiro se faz o convite informal para a banca para acertar datas e horários comuns dentro do período designado para a apresentação. Quando todos tiverem de acordo se preenche o anexo 8.1.		Anexo 8.1 e 16



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado

03 de janeiro a 07 de janeiro	Membros da comissão assinam e disponibilizam no drive Carta Convite e Certificados assinados.			
07 de janeiro	Aluno representante da UC informa via Google Drive o dia e horário da da arguição do projeto			
17 de janeiro a 24 de janeiro	Aluno envia para banca carta convite, apresentação assíncrona e PDF do projeto de pesquisa (uma semana antes da apresentação)			
De 31 de janeiro a 04 de fevereiro	Arguição do projeto de pesquisa (de forma síncrona)	Duração da apresentação: 10min. (assíncrona). Arguição: ~10 min por membro da banca. Orientador/a, co-orientador/a e supervisor/a não participa da banca ou arguição Após o término da arguição o anexo 16 é entregue aos membros da banca. Orientador e Aluno organização a apresentação (assíncrona) e arguição em mídia digital junto com a banca para o período de 31/1 a 4/2	O parecer do projeto deve ser assinado pela Banca Examinadora, digitalizado, colocado no Google Drive até dois dias após a arguição. A comissão deve ser avisada do depósito do parecer.	Anexo 15, 16
08 de fevereiro	Entrega do relatório ESI e parecer do orientador /supervisor	Salvar no google drive 1 cópia em PDF; respeitar as normas para nomeação dos arquivos	Formulário para relatório de atividades ESI e parecer do orientador e do supervisor	2, 3 e 4**
De 9 a 11 de fevereiro	Análise dos relatórios pela Comissão de Estágios e inclusão de notas na pasta verde	Somente as pendências serão relatadas individualmente para cada aluno		



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado

	<u>INICIO DE ESII</u>			
04 de outubro	Reunião da comissão com os alunos matriculados para esclarecimentos sobre a modalidade TCC/ES	Horário 12:00 às 13:00h <u>via google meet</u>		
11 de outubro	<u>Projeto de pesquisa, comprovante do CEP/CEUA ou Termo de Compromisso*</u>	<u>Alunos que trocaram de projeto em relação ao ESL.</u>		Anexo 1, 13,
12 de novembro	Envio do parecer orientador e supervisor sobre o desempenho ESII	Salvar no google drive 1 copia em pdf; respeitar as normas para nomeação dos arquivos	Formulário para parecer do orientador e do supervisor	5 e 6**
16 de novembro	Reunião para esclarecimentos e dúvidas	12:00 às 13:30h, via google meet caso <u>solicitado pelos alunos com 1 semana de antecedência</u>	Esclarecimentos sobre formato da monografia; o aluno deverá seguir o Manual***	
De 16 a 19 de novembro	Análise dos pareceres pela Comissão de Estágios	Somente as pendências serão reportadas individualmente ao aluno.		
01 de dezembro	Envio do formulário com a descrição da Comissão Avaliadora	Neste período todos os documentos devem ser preenchidos, colocados no Google Drive e a Comissão de Estágios avisada por email. Lembrem-se que primeiro se faz o convite informal para a banca para acertar datas e horários comuns dentro do período designado para a apresentação. Quando todos tiverem de acordo		Anexo 7



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado

		se preenche a carta convite.		
14 de janeiro	Entrega dos TCCs, das cartas convite (5 cartas incluindo a do presidente da banca), dos certificados destinadas ao orientador (da orientação e participação na Comissão Avaliadora), coorientador (se houver) e aos 2 membros titulares e suplentes da Comissão Avaliadora (formato Word e PDF). Um arquivo separado da capa do TCC (deve ser enviados em formato Word e PDF); ainda, Termo de Autorização de Publicação Eletrônica da Biblioteca e Termo responsabilidade de autenticidade do trabalho (esse dois últimos em PDF - Repositório)	Salvar no google drive 1 em sua pasta, obedecendo a nomebclatura. Avisar por email a comissão de estágio	A carta convite e os certificados devem ser entregues no formato Word e PDF.	8, 9, 10, 11, 12 e 12.1
Pelo menos 1 semana antes da data da defesa	Entrega das 5 cópias do TCC (1 para cada titular, 1 para cada suplente e 1 para o orientador/supervisor) e das cartas convite para os membros da Comissão Avaliadora (titulares e suplentes)	Cabe ao aluno e orientador fazer a entrega do material a banca.		8, 9, 10 e 11
De 24 de janeiro a 28 de janeiro	Defesa TCC de forma síncrona	Duração da apresentação: mínimo de 15 minutos máximo de 20 min. Perguntas da banca, o tempo restante – favor respeitar os horários. Duração dos trabalhos: mínimo de 1 hora e 30 minutos máximo de 2 horas.	Orientadores e alunos são responsáveis pelo agendamento com a banca do horário, data da defesa e mídia digital. A Comissão de Estágio não assumirá essa função.	Anexo 14



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



3 dias úteis após a defesa	Entrega da ficha de avaliação	Salvar no google drive 1 copia em pdf; respeitar as normas para nomeação dos arquivos. Avisar a Comissão de Estágios por email		Anexo 14
Prazo máximo 10 de fevereiro	Entrega da versão final do TCC no prazo de acordo com o parecer da Comissão Avaliadora	Salvar no google drive 1 copia em pdf; respeitar as normas para nomeação dos arquivos. Avisar a Comissão de Estágio por email.	É de responsabilidade exclusiva do aluno verificar o prazo máximo da submissão do TCC no repositório da UNIFESP (não cabe a esta comissão intermediar, depositar, ou cobrar essa submissão).	

* No caso de estágio externo à UNIFESP,

** Somente em caso de estágios fora da UNIFESP; neste caso, o aluno tem que enviar formulário de parecer do orientador e supervisor.

***“Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos” da UNIFESP Dia



Avaliação do “Estágio Supervisionado I”.

- ✓ Sua avaliação final na UC “Estágio Supervisionado I” será baseada em: 1) **Projeto** escrito; 2) desempenho na **apresentação oral do projeto**; 3) **relatório** entregue no final do semestre e 4) pareceres do Orientador e do Supervisor. Com estes instrumentos, a Comissão de Estágios determinará sua aprovação, sua reprovação ou sua aprovação condicionada à realização de modificações no projeto.
- ✓ Uma vez aprovado na UC Estágio Supervisionado I, você deverá progredir para o próximo passo.

Avaliação final: “Estágio Supervisionado II”.

- ✓ A avaliação do aproveitamento do ESII será feita pela Comissão de Estágios utilizando para isso: (1) o **parecer do relatório emitido pelo Orientador**; (2) o **parecer emitido pelo Supervisor**; e (3) o **parecer do Trabalho de Conclusão de Curso decorrente da Defesa Oral, emitido pela Comissão Avaliadora**. Com estes instrumentos, a Comissão de Estágios determinará sua aprovação na UC Estágio supervisionado II, sua reprovação ou sua aprovação condicionada à realização de modificações na monografia.

FINALIZADOS TODOS ESSES PASSOS VOCÊ TERÁ CUMPRIDO COM SUAS OBRIGAÇÕES REFERENTES AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO JUNTO AO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIFESP.

A T E N Ç Ã O:

NÃO SERÃO ABERTAS EXCEÇÕES QUANTO AO PRAZO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E RELATÓRIOS.



Sobre as más condutas científicas

As más condutas científicas típicas são:

- ✓ A fabricação, ou afirmação de que foram obtidos ou conduzidos dados, procedimentos ou resultados que realmente não o foram.
- ✓ A falsificação, ou apresentação de dados, procedimentos ou resultados de pesquisa de maneira relevantemente modificada imprecisa ou incompleta, a ponto de poder interferir na avaliação de peso científico que realmente conferem às conclusões que deles se extraem.
- ✓ O plágio ou a utilização de ideias ou formulação verbais, orais ou escritas de outrem, sem dar-lhe por elas, expressa e claramente, o devido crédito, de modo a gerar razoavelmente a percepção de que sejam ideias ou formulações de autoria própria.

Fonte: Código de boas práticas científicas. Manual da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo.



ANEXO 1- REMOVER DA VERSÃO FINAL (este é o projeto de pesquisa)

ROTEIRO PARA REDAÇÃO DO PROJETO – ES I

O projeto de pesquisa deverá conter no máximo 20 páginas, sendo a formatação com fonte livre, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

1- IDENTIFICAÇÃO

Discente: _____

Matrícula: _____

Email do(a) discente: _____

Título do Projeto: _____

Local do Estágio: _____

Nome do(a) Orientador(a): _____

e-mail do Orientador(a): _____

Instituição do Orientador(a): _____

Nome do(a) Supervisor(a) (UNIFESP): _____

e-mail do(a) Supervisor(a) (UNIFESP): _____

2- RESUMO (máximo de 500 palavras, contendo objetivos e metodologia)

3- INTRODUÇÃO

5- JUSTIFICATIVA

6- OBJETIVOS

7- MATERIAL E MÉTODOS

8- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

9- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

10 – Comprovante de Habilitação de Submissão do Comitê de Ética (CEP/CEUA)/Declaração de responsabilidade)

11- ASSINATURAS (podem ser digitalizadas):

Discente

Orientador

Ciência Supervisor



ANEXO 2 – REMOVER DA VERSÃO FINAL

FORMULÁRIO PARA RELATÓRIO DE ATIVIDADES - ES I

O relatório deverá conter no máximo 04 páginas com formatação livre, tamanho 12 e espaçamento 1,5, sem apêndices, com os seguintes itens:

1- IDENTIFICAÇÃO

Discente: _____

Matrícula: _____

Título do Projeto: _____

Local do Estágio: _____

Nome do Orientador: _____

Instituição do Orientador: _____

Nome do Supervisor (UNIFESP): _____

2- Relação de atividades acadêmico-científicas realizadas no período do estágio supervisionado I

3- Principais resultados obtidos

4- Dificuldades encontradas

5- Próximas etapas

6- ASSINATURAS (podem ser digitalizadas):

Discente

Orientador

Ciência Supervisor



ANEXO 3 – REMOVER DA VERSÃO FINAL

FORMULÁRIO PARA PARECER – ORIENTADOR ES I

1- IDENTIFICAÇÃO

Discente: _____

Matrícula: _____

Título do Projeto: _____

Nome do Orientador (UNIFESP): _____

Instituição do Orientador: _____

2- APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O RELATÓRIO E DESEMPENHO DO DISCENTE.

3- COMENTE SOBRE A VIABILIDADE DA FINALIZAÇÃO DO PROJETO NO PRAZO PROPOSTO PARA A DEFESA DO TCC.

() **Aprovado**

() **Reprovado**

Ciência Discente

Orientador



ANEXO 4- REMOVER DA VERSÃO FINAL

FORMULÁRIO PARA PARECER DO SUPERVISOR – ES I

1- IDENTIFICAÇÃO

Discente: _____

Matrícula: _____

Título do Projeto: _____

Local do Estágio: _____

Nome do Supervisor (UNIFESP): _____

2- APRECIÇÃO DO SUPERVISOR SOBRE O RELATÓRIO E DESEMPENHO DO DISCENTE.

3- COMENTE SOBRE A VIABILIDADE DA FINALIZAÇÃO DO PROJETO NO PRAZO PROPOSTO PARA A DEFESA DO TCC.

() **Aprovado**

() **Reprovado**

Ciência Discente

Supervisor



ANEXO 5- REMOVER DA VERSÃO FINAL

FORMULÁRIO PARA PARECER DO ORIENTADOR – ES II

1- IDENTIFICAÇÃO

Discente: _____

Matrícula: _____

Título do Projeto: _____

Nome do Orientador (UNIFESP): _____

Instituição do Orientador: _____

2- APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO DISCENTE.

3- COMENTE SOBRE A VIABILIDADE DA FINALIZAÇÃO DO PROJETO NO PRAZO PROPOSTO PARA A DEFESA DO TCC.

() **Aprovado**

() **Reprovado**

Ciência Discente

Orientador



ANEXO 6 – REMOVER DA VERSÃO FINAL

FORMULÁRIO PARA PARECER DO SUPERVISOR – ES II

1- IDENTIFICAÇÃO

Discente: _____

Matrícula: _____

Título do Projeto: _____

Local do Estágio: _____

Nome do Supervisor (UNIFESP): _____

2- APRECIÇÃO DO SUPERVISOR SOBRE O RELATÓRIO E DESEMPENHO DO DISCENTE.

3- COMENTE SOBRE A VIABILIDADE DA FINALIZAÇÃO DO PROJETO NO PRAZO PROPOSTO PARA A DEFESA DO TCC.

() **Aprovado**

() **Reprovado**

Ciência Discente

Supervisor



ANEXO 7 – REMOVER DA VERSÃO FINAL

FORMULÁRIO DE DESCRIÇÃO DE COMISSÃO AVALIADORA

1- IDENTIFICAÇÃO

Discente: _____

Matrícula: _____

Título do Projeto: _____

Nome do Orientador (Presidente da Banca): _____

Instituição: _____

MEMBROS TITULARES

1: _____

Instituição: _____

e-mail: _____ Telefone _____

2: _____

Instituição: _____

e-mail: _____ Telefone _____

MEMBROS SUPLENTE

1: _____

Instituição: _____

e-mail: _____ Telefone _____

2: _____

Instituição: _____

e-mail: _____ Telefone _____



ANEXO 8 - Carta convite – REMOVER NA VERSÃO FINAL ESII

Diadema, de de 20__

Ilmo(a) Senhor(a),

Vimos comunicar-lhe que V. Sa. foi indicado(a) para compor a Comissão Avaliadora da Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso do Aluno(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, intitulado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** junto ao Curso de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - Campus Diadema.

A Comissão Avaliadora está composta pelos seguintes membros:

Titulares:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Suplentes:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A defesa será realizada no dia **xx de xxxxxxxx de xxxx**, via media digital, com início às **xx horas**.

Comissão de Estágios
Curso de Ciências Biológicas - UNIFESP



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



ANEXO 8.1 - Carta convite – REMOVER NA VERSÃO FINAL ESI

Diadema, de de 20__

Ilmo(a) Senhor(a)

Vimos comunicar-lhe que V. Sa. foi indicado(a) para compor a Comissão Avaliadora do Projeto que será desenvolvido para elaborar o Trabalho de Conclusão de Curso do Aluno(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, intitulado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx junto ao Curso de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - Campus Diadema.

A Comissão Avaliadora está composta pelos seguintes membros:

Titulares:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Suplentes:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A arguição do Projeto será realizada no dia **xx de xxxxxxxx de xxxx**, por via de mídia digital com início às **xx horas**.

Comissão de Estágios
Curso de Ciências Biológicas - UNIFESP



ANEXO 9 – REMOVER NA VERSÃO ESII

CERTIFICADO

Certifico que V. Sa. fez parte da Comissão Avaliadora do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) aluno(a) _____ do curso de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo/UNIFESP. O trabalho apresentado teve como título: _____ A Comissão Avaliadora foi constituída pelos seguintes membros: _____ . A defesa foi realizada no dia ___ de ___ de ___.

A Comissão Avaliadora foi composta pelos seguintes membros:

Titulares:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Suplentes:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Comissão de Estágios
Curso de Ciências Biológicas - UNIFESP**



ANEXO 10 - REMOVER NA VERSÃO ESII

CERTIFICADO

Certifico que o(a) Prof.(a) Dr.(a) _____ foi orientador do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) aluno(a) _____, Matrícula _____, do curso de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo/UNIFESP intitulado: _____. O trabalho foi defendido no dia ____ de ____ de ____.

Comissão de Estágios
Curso de Ciências Biológicas - UNIFESP



ANEXO 11 REMOVER NA VERSÃO FINAL - ESII

CERTIFICADO

Certifico que o(a) _____ foi co-orientador do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) aluno(a) _____ Matrícula _____ do curso de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo/UNIFESP intitulado: _____. O trabalho foi defendido no dia ____ de ____ de ____.

Comissão de Estágios
Curso de Ciências Biológicas - UNIFESP



ANEXO 12 - REMOVER NA VERSÃO FINAL

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL E
CATÁLOGO ON-LINE DA UNIFESP**

TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

1. Identificação do(a) autor(a)

Nome Completo:			
RG:		CPF:	
Telefone:	()	e-mail:	
Nome do Curso:			

2. Identificação do documento

Nome do Orientador:	
Data da Defesa:	
Título do Documento:	

3. Declaração para disponibilização online do documento

Autorizo a Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Catálogo On-line da Coordenadoria da Rede de Bibliotecas da UNIFESP (CRBU) assim como no Repositório Institucional UNIFESP para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.

Documento na íntegra imediatamente após o depósito no RIUnifesp.

Documento na íntegra a partir de 1(um) ano após a data do depósito no RIUnifesp.
Poderá ser prorrogado por mais 2 (dois) anos desde que solicitado pelo responsável pelo depósito, com a devida justificativa

Local, data por extenso



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



Nome do autor(a)

Assinatura do(a) autor(a) ou seu (sua) representante legal

Nome do orientador(a)

Assinatura do(a) orientador(a)

===== RETIRAR ESTA NOTA NA SUBMISSÃO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO =====

Caso o documento tenha sido realizado por mais de um discente, por favor, duplicar a tabela do item de Identificação do(a) autor(a) quantos forem necessários. Também será imprescindível duplicar o campo de assinatura do autor(a) e coletar as respectivas assinaturas.



ANEXO 12.1- REMOVER NA VERSÃO FINAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE E AUTENTICIDADE DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

À

Comissão do TCC do curso de <nome do curso>

DECLARAÇÃO

Eu, <nome do discente>, discente regularmente matriculado nesta Universidade, campus <nome do campus>, <nome do curso>, sob o RA <número de RA> sirvo-me da presente para DECLARAR, para todos os fins e efeitos de direito, que o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado <título do trabalho>, sob orientação do(a) Prof. (a) <nome do(a) orientador(a)> foi elaborado respeitando os princípios da moral e da ética e não violou qualquer direito de propriedade intelectual sob pena de responder civil, criminal, ética e profissionalmente por meus atos.

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

<Nome do Discente>

<Assinatura do Discente>

== ESTA NOTA DEVERÁ SER RETIRADA NA ENTREGA DESTE DOCUMENTO

==

Para trabalhos em grupo deverá ser entregue uma declaração por cada discente membro do grupo.



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



Anexo 13 remover na versão final do documento

Prezado(a) orientador(a)

A Comissão de Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Biológicas vem por meio desta informá-lo(a) que é obrigatório a apresentação do comprovante da habilitação da submissão do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/CEUA) ou Declaração de Responsabilidade para desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) durante o ESI e ESII. A não apresentação destes comprovantes resultará na reprovação do aluno. Segundo as normas do Comitê de Ética da UNIFESP (<http://www.cep.unifesp.br/>) todos os projetos, , desenvolvidos na UNIFESP precisam ser submetidos e aprovados pela CEP quando envolver animais ou seres humanos e a Declaração de Responsabilidade deve ser feita para as demais modalidades de projeto (não envolvendo animais e seres humanos) e assinadas pelo chefe do departamento. Para projetos realizados em Instituições conveniadas com a UNIFESP o orientador é responsável que o projeto esteja de acordo com as normas da Instituição em questão. Ainda, salientamos que a submissão e aprovação do projeto junto ao devido Comitê de Ética em Pesquisa é de responsabilidade exclusiva do orientador.

Atenciosamente,

Comissão de Estágio

Data limite para entrega do comprovante de habilitacao: vide manual o item Entrega de Documentos

Ciência do orientador:

Nome:

Assinatura:

Data: __/__/____



Anexo 14 REMOVER NA VERSÃO FINAL

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
PARECER FINAL BANCA - 2º Semestre – 20__

Nome do(a) aluno(a): _____

A) Apreciação com base na leitura do TCC:

- 1) Revisão Bibliográfica: Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()
- 2) Objetivos: Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()
- 3) Material e métodos: Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()
- 4) Resultados e Discussão: Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()
- 5) Conclusões: Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()

B) Apreciação com base na apresentação do TCC

Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()

C) Apreciação com base no desempenho do aluno na arguição do TCC

Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()

Se necessário, utilizem o espaço abaixo para sugerir as alterações que devem ser executadas para que o aluno possa ser considerado aprovado:

Diante de uma avaliação global, o aluno pode ser considerado:

() **Aprovado** () **Aprovado com pequenas alterações** () **Reprovado**

Diadema, de de

Nome do Presidente da Banca

Assinatura

Nome do Avaliador

Assinatura do Avaliador

Nome do Avaliador

Assinatura do Avaliador



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



Anexo 15 REMOVER NA VERSÃO FINAL (ajustar o semestre 1º ou 2º)

UNIDADE CURRICULAR ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

PARECER - PROJETO - 1º Semestre – 20__

Nome do aluno: _____

Prezado avaliador, com base na leitura do projeto do aluno, faça uma apreciação sobre:

1) Introdução:

Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()

2) Justificativas:

Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()

3) Material e métodos:

Excelente () Muito Bom () Bom () Regular () Insuficiente ()

4) Cronograma de execução:

Adequado () Inadequado ()

Caso necessário, utilize o espaço abaixo para declarar outros aspectos considerados relevantes em sua avaliação final do aluno:

() **Aprovado(a)** () **Aprovado(a) com ressalvas** () **Reprovado(a)**

Nome do Orientador

Data

Nome do Avaliador

Assinatura do Avaliador

Nome do Avaliador

Assinatura do Avaliador



Anexo 16 - Certificado de Banca Avaliadora de Projeto ESI -REMOVER NA VERSÃO FINAL
UNIDADE CURRICULAR ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

CERTIFICADO

Certifico que V. Sa. fez parte da Comissão Avaliadora de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso intitulado _____ do(a) aluno(a) _____ do curso de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo/UNIFESP, Campus Diadema. A apresentação foi realizada no dia ___ de ___ de 20__.

A Comissão Avaliadora foi composta pelos seguintes membros:

Titulares:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Suplentes:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Comissão de Estágios
Curso de Ciências Biológicas - UNIFESP



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO



ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Na categoria de “**ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**”, você pode desempenhar atividades em um local escolhido dentro ou fora da UNIFESP, em instituições públicas ou privadas, ou em organizações sociais de interesse público, que tenham reconhecido papel para a formação de profissionais. Contudo, o período de tempo que foi dedicado ao “Estágio Não Obrigatório”, comprovado por meio de relatório aprovado pela comissão, **somente poderá ser creditado como “Atividades Complementares”** (ou como tecnicamente é chamada de “Atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais”, ou simplesmente “AACC”) como previsto no projeto pedagógico do Curso de Ciências Biológicas da UNIFESP. Fique atento(a) a isso, pois há limites para o número total de horas que podem ser aproveitadas. Entretanto, isso não invalida as horas não computadas, que poderão ser inseridas em seu currículo.

Requisitos para realização do estágio:

- a) matrícula e frequência regular do educando em curso de educação superior;
- b) celebração de **termo de compromisso** entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino, respeitando a Lei 11.788/08;
- c) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso;
- d) horários de ocorrência das UCs em que o aluno/a está matriculado/a não pode coincidir com o horário do estágio.
- e) **Termo de Ciência**, elaborado em acordo ao Anexo 17, em duas cópias.
- f) Apresentação periódica, a cada 6 (seis) meses, de **relatório das atividades**;
- g) Entrega de **relatório final das atividades** realizadas durante o estágio.

Seguem as orientações para realizar e validar o Estágio Não Obrigatório

- 1- A Comissão de Estágios do Curso de Ciências Biológicas é a responsável pela supervisão dos Estágio não Obrigatórios com o apoio da/o secretária/o de Estágios da Secretaria Acadêmica da UNIFESP. A comissão indicará um ou mais de seus membros como responsável pelo acompanhamento da documentação e avaliação do relatório.
- 2- O aluno deverá entregar à Secretaria de Estágios o **Termo de compromisso** e o **Termo de Ciência** em duas vias (**Anexo 17**), e esta solicitará a vistoria e assinatura à Comissão de Estágio.
- 3- Após a assinatura da comissão, a secretaria encaminhará a documentação para assinatura do Coordenador do Curso. Uma das vias do Termo de Ciência será anexada ao termo de compromisso e a outra ficará arquivada na Secretaria do Estágio. Esta celebração é assinada pelo coordenador do curso e demora no mínimo 10 dias para ser processada após a submissão na secretaria de estágio.
- 4- A comissão de estágio avaliará os relatórios parciais e finais, elaborados conforme modelo disponível no link <https://sagdiadema.sites.unifesp.br/index.php/setor-estagio/documentos>, desde que entregues no prazo, e dará o parecer APROVADO ou



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema - Curso de Ciências Biológicas
Comissão Estágio Supervisionado



NÃO APROVADO no próprio relatório final. O tempo será contado a partir da entrega do contrato na secretaria a assinatura do Termo de Ciência.

- 5- Poderão ser adjudicadas horas à carga horária da UC Atividades Complementares somente com a apresentação dos **RELATÓRIOS SEMESTRAL E FINAL APROVADOS** à comissão da referida UC.



Anexo 17-REMOVER NA VERSÃO FINAL

Termo de Ciência do Estágio não Obrigatório, Curso de Ciências Biológicas

Diadema, _____ de _____ de _____.

À Comissão de Estágio do Curso de Ciências Biológicas da UNIFESP/Campus Diadema

Eu, _____,
RG: _____, registro acadêmico _____, telefone fixo: (____) _____,
_____, Celular: (____) _____, e-mail: _____,
aluno(a) regularmente matriculado no _____ termo do Curso de Ciências Biológicas da UNIFESP informo que realizarei Estágio não obrigatório em:

Unidade Concedente/Empresa:

Supervisor responsável (se souber com antecedência):

Período do estágio: ____/____/____ a ____/____/____.

Horário previsto para a realização do estágio:

Carga Horária semanal: _____ horas.

O Plano de Atividades está apresentado no contrato de estágio.

Estou ciente que devo entregar na secretaria do estágio Relatório semestral e Relatório final das atividades realizadas durante o estágio, conforme modelo disponível no link <https://sagdiadema.sites.unifesp.br/index.php/setor-estagio/documentos>.

Assinatura do aluno

Assinatura da comissão



E-MAIL DA COMISSÃO DE ESTÁGIOS DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS:

comissaoestagiosccb@gmail.com

Prof. Dr. Marcelo Vallim (**Coordenadora**)

Profa. Dra. Lucia Armelin Correa (**Vice-Coordenadora**)

Representantes Docentes

Profa. Dra. Fabíola Paula Lopes

Profa. Dra. Ileana Rubió

Profa. Dra. Maria Isabel Alonso Vale

Representante Discente

Representante Discente

Todas estas pessoas estão aptas a solucionar suas dúvidas quanto aos procedimentos de estágios ligados ao Curso de Ciências Biológicas do Campus Diadema da UNIFESP. Não hesite em contatá-los.