



## COMUNICADO nº 01/2023 – Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso Ciência (Licenciatura) – Unifesp/Diadema

Aos Docentes Orientadores de TCC I e II

**Assunto:** Informes Gerais, Cronograma 2023/1 e Fluxo de Atividades no TCC I e II

Diadema, 03 de abril de 2023.

Prezados Orientadores,

Considerando a homologação da nova comissão de Trabalho de Conclusão de Curso na 166ª Reunião Ordinária da Comissão do Curso Ciências realizada no dia 7 de março, terça-feira, às 8h30, solicitamos a alteração na atribuição de coordenação e colaboradores nas unidades curriculares de TCC (TCC I N/V e TCC II N/V), como segue:

- **Física:** Yara Araujo Ferreira (Coordenadora).
- **Matemática:** Rosilda Morais,
- **Biologia:** Ilana Fichberg,
- **Química:** Luciana Aparecida Farias,
- **Humanidades:** Marilena Aparecida de Souza Rosalen.

A seguir apresentamos informações gerais e links sobre o desenvolvimento dos TCCs I e II no semestre de 2023/1.

**Sobre o orientador:** “Art. 20<sup>o</sup>. A orientação para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso será garantida a todos os discentes e será exercida por um professor pertencente ao quadro docente interno da Unifesp” (UNIFESP, Normas TCC – Ciências, 2020, p. 6)<sup>1</sup>

**Sobre coorientador:**

Art. 23<sup>o</sup>. A critério do orientador, o discente poderá ter um coorientador.

§ Único. A coorientação deverá ser solicitada formalmente à Comissão de TCC e dependerá de aprovação da mesma. O coorientador deverá possuir formação

---

<sup>1</sup> UNIFESP. Normas Para Elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso de Ciências, 2020. Disponível em: [https://drive.google.com/file/d/1FAD\\_pyPvDuQ2KhUhVx-F-8lfCcL1Tm1K/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FAD_pyPvDuQ2KhUhVx-F-8lfCcL1Tm1K/view?usp=sharing)



acadêmica (graduação), conferida por curso de graduação reconhecido pelo MEC e compatível com a orientação proposta. (UNIFESP, Normas TCC – Ciências, 2020, p. 7).

### **Sobre o tema de pesquisa do TCC:**

Art. 5º. O TCC será desenvolvido sobre um tema específico, não necessariamente inédito. Ele poderá estar integrado a um projeto de iniciação científica, de pesquisa mais amplo, de extensão ou de ensino [...].

Art. 6º. Caso o TCC seja realizado na área básica, é obrigatório que o documento final escrito – a monografia - contenha uma discussão referenciada sobre a sua própria formação ou sobre seu impacto na escola e/ou no ensino. Esta discussão deve ser um capítulo específico ou estar distribuída ao longo de toda a monografia. (UNIFESP, Normas TCC – Ciências, 2020, p. 2).

O Projeto de Pesquisa (TCC I) e a Monografia final (TCC II) deverão ser elaborados com rigor técnico-científico e deverá seguir as normas sugeridas no Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Unifesp-Diadema.

### **Normas Completas TCC 2020:**

[https://drive.google.com/file/d/1YPO2eLAlzQSx4IScxuXcIUusN15P0m\\_j/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1YPO2eLAlzQSx4IScxuXcIUusN15P0m_j/view?usp=sharing)

### **Manual Normas UNIFESP/Diadema:**

<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/manual-de-trabalhos>

### **Outros documentos:**

- [Anexo 1](#) – Cadastro de inscrição do TCC I
- [Anexo 2](#) – Carta de Encaminhamento do Projeto do TCC
- [Anexo 3](#) – Solicitação de Defesa
- [Anexo 4](#) – Termo Autorização Biblioteca
- [Anexo 5](#) – Solicitação de Desligamento de orientação
- [Anexo 6](#) – Ata Defesa
- [Anexo 7](#) – Solicitação de trancamento
- [Anexo 8](#) – Carta convite para banca
- [Anexo 9](#) – Carta indicação de Coorientação
- [Anexo 10](#) – Solicitação de alteração de projeto de TCC

### **Link pasta compartilhada dos documentos do TCC I e II:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1GZzgAGPX-2CbkjLq41HrFcTpSyifoUSU?usp=sharing>



## Datas e orientações para a UC TCC I do curso de Ciências 1º semestre de 2023

O TCC I é o momento em que o(a) estudante irá formalizar o trabalho com um(a) orientador(a) e preparar seu projeto de pesquisa! A figura 01 indica o fluxo dos encaminhamentos do TCC I.

### Cronograma 2023/1\_TCC I

**27/03/2023** – Horário: das 19h às 20h – Encontro síncrono para esclarecimentos gerais acerca dos encaminhamentos do TCC I.

**13/04/2023** – Entrega da documentação para a confirmação de matrícula:

Anexo 1 (cadastro de inscrição);  
Anexo 9 (se houver coorientador(a)).

**24/06/2023**, às 9h – Apresentação dos Projetos de Pesquisa do TCC

(no caso da impossibilidade de comparecimento nos encontros síncronos, o(a) discente deverá encaminhar um vídeo ou um podcast de, no máximo, 5 minutos com a apresentação do projeto)

**10/07/2023** – Envio final do **Projeto de Pesquisa** para apresentação e do **Anexo 2** (carta de encaminhamento).

#### a. Confirmação de Matrícula no TCC I

Todos os(as) estudantes deverão fazer a confirmação de matrícula até dia **13 de abril de 2023**. Para confirmar a matrícula no TCC I, todos os matriculados devem obrigatoriamente anexar na plataforma institucional da UNIFESP - Moodle do TCC I (<https://moodlegrad.unifesp.br/login/index.php>) o cadastro de inscrição **Anexo 1** digitalizado no formato pdf no link específico. No anexo 1 (cadastro de inscrição) deve constar os dados do(a) professor(a) orientador(a) e do(a) estudante, bem como as assinaturas digitalizadas e a proposta de trabalho resumida (mínimo 1 e no máximo 5 páginas).

**O(A) estudante que não entregar a documentação no prazo terá matrícula cancelada.**



### **b. Indicação de Coorientador**

Para orientação compartilhada, o estudante deve enviar o [Anexo 9](#) (carta de indicação de coorientação) via plataforma institucional da Unifesp - Moodle (solicitação de coorientação) no formato pdf com as assinaturas digitalizadas, com prazo final em **13 de abril de 2023**. Só será reconhecida e certificada a coorientação se houver a entrega do Anexo 9.

### **c. Entrega do Projeto de Pesquisa e Carta de Encaminhamento**

Em 10 de julho de 2023 todos(as) discentes deverão anexar no Moodle a versão finalizada do projeto em pdf no link específico (envio **Projeto de Pesquisa** finalizado) e também anexar a carta de encaminhamento preenchida com assinatura digital ([anexo 2](#)) em pdf, no link específico (Envio do **Anexo 2** – carta de encaminhamento). Segue [Modelo do Projeto de Pesquisa](#). Recomendamos que o arquivo seja nomeado da seguinte forma:

**sobrenome do aluno\_sobrenome do orientador.pdf**

O Projeto de Pesquisa deve ser enviado junto de uma carta de encaminhamento, preenchida e assinada digitalmente. O Projeto de TCC 1 deve ter os seguintes tópicos:

1. Título;
2. Resumo;
3. Introdução;
4. Objetivos;
5. Metodologia ou Materiais e métodos;
6. Cronograma
7. Contribuições para o Ensino de ciências
8. Referências Bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado em no mínimo 5 páginas e no máximo 10 páginas, em tamanho A4, orientação da página em retrato, margens 2,5 x 2,5, fonte Times New Roman de tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 e alinhamento do texto justificado.

Segue Modelo do TCC 1: [Modelo do Projeto de Pesquisa](#).

No prazo máximo de 19 de julho de 2023, os estudantes receberão o retorno da avaliação da Comissão de TCC sobre o projeto via Moodle. As avaliações deverão ser analisadas em conjunto com o(a) orientador(a). Na avaliação será considerado a adequação segundo as **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS** (<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/manual-de-trabalhos>).



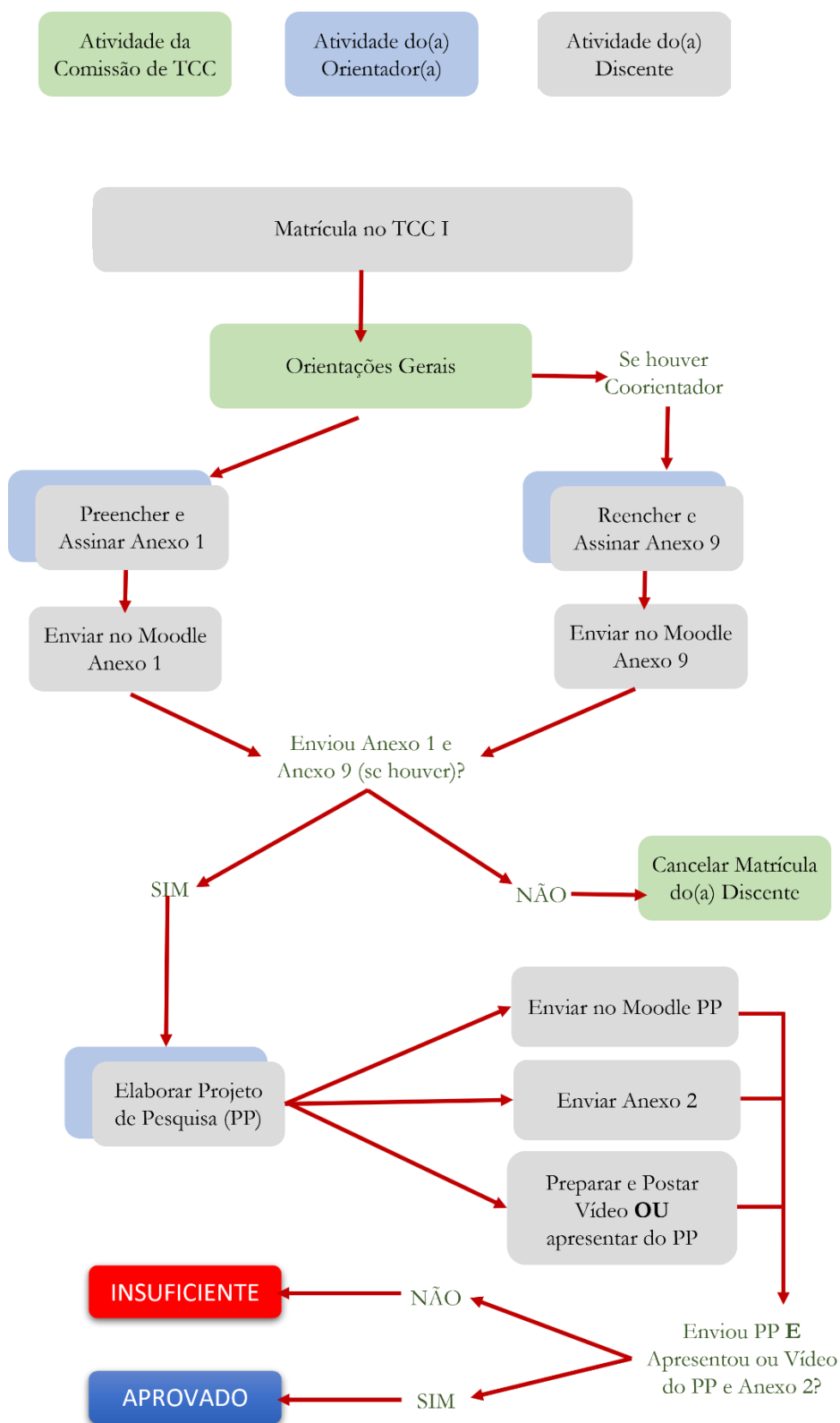
A carta de encaminhamento (Anexo 2) com as devidas assinaturas indica que o(a) orientador(a) reconhece o trabalho e dedicação do(a) estudante na UC e permite a aprovação, de modo que é essencial para a aprovação do TCCI.

**a. Apresentação Oral do Projeto de Pesquisa**

Todos os discentes devem apresentar o Projeto de Pesquisa. Apresentação de Projeto de TCC I\_2023/1 no dia: Sábado, 24 de junho · 9:00 até 12:00pm. Via Google Meet, Link da videochamada: <https://meet.google.com/cnn-cjag-qcm>

No caso da impossibilidade de comparecimento nos encontros síncronos, o(a) discente deverá encaminhar um vídeo ou um podcast de, no máximo, 5 minutos com a apresentação do projeto até 26 de junho de 2023.

**A apresentação do Projeto de Pesquisa é obrigatória (Síncrono ou Envio de vídeo). O Não cumprimento desta atividade implica em reprovação no TCC I**



**Figura 01:** Fluxo TCC I Ciências Unifesp/Diadema  
Comissão de Trabalho de Curso 2023/1



## **Datas e orientações para a UC TCC II do curso de Ciências 1º semestre de 2023**

O TCC II é o momento onde o(a) estudante irá finalizar sua pesquisa, escrever a monografia e apresentá-la a uma banca avaliadora! É a etapa final do trabalho!! A figura 02 indica o fluxo dos encaminhamentos do TCC II.

### **Cronograma 2023/1\_TCC II**

**27/03/2023** – Horário: das 20h às 21h – Encontro síncrono para esclarecimentos gerais.

**12/05/2023** – Entrega da documentação de responsabilidade de Ética na Pesquisa para confirmação de matrícula (Solicitado pelo Orientador e encaminhado via Moodle pelo discente):

- Para Pesquisas com animais vertebrados e humanos: Parecer Consubstanciado com número de registro emitido via CEP e Plataforma Brasil
- Termo de Responsabilidade, via SEI(Unifesp).

**21/06/2023** – Prazo máximo para envio via Moodle

- Versão final do TCC
- Solicitação de defesa (Anexo 3)

**26/06/2023 a 01/07/2023** – Realização das bancas de defesas

**03/07/2023** – Prazo final para entrega da ata de defesa (Anexo 9).

**19/07/2023** – Fim do semestre letivo

#### **a. Confirmação de Matrícula no TCC II**

A confirmação de matrícula se dará pelo envio de um dos dois documentos a seguir:

- Para Pesquisas com animais vertebrados e humanos: **Parecer Consubstanciado com número de registro emitido via CEP e Plataforma Brasil:**  
<https://cep.unifesp.br/>



- Para Pesquisas que não envolve seres humanos e nem animais vertebrados: **Termo de Responsabilidade**, via SEI(Unifesp). Veja o tutorial para elaboração da [Declaração de Responsabilidade](#) via SEI.

Os dois documentos devem ser providenciados pelo(a) **ORIENTADOR(A)**.

**O não cumprimento desta atividade implica no cancelamento da matrícula no TCC II, IMPEDINDO A DEFESA.**

#### **b. Solicitação de Defesa e Definição da Banca**

É papel do orientador formalizar convite para os membros da banca por meio da Carta convite para banca ([Anexo 8](#)). A banca avaliadora do TCC deve ser composta por 2 (dois) professores ou profissionais como membros titulares e 1 (um) suplente para cada membro titular e presidida pelo orientador. Um dos membros da banca deve ser portador no mínimo título de doutor e o outro membro deve possuir no mínimo graduação.

Após a definição da banca avaliadora e data da defesa (**26/06/2023 a 01/07/2023** – Realização das bancas de defesas) o discente deve enviar via Moodle o [Anexo 3](#) (Solicitação de defesa) devidamente preenchido e assinado.

#### **c. Envio Monografia Moodle**

A monografia final deve ser Data limite para a envio do arquivo digitalizado (link Moodle SEAD) do formulário de solicitação de defesa do TCC contendo os nomes para composição da banca examinadora, a data da defesa e o horário ([Anexo 3](#)), bem como envio (link Moodle) do arquivo pdf da monografia a ser defendida.

#### **d. Entrega Ata da Defesa**

O orientador deve encaminhar a ata de defesa ([Anexo 6](#)), devidamente preenchida e assinada, ao coordenador (professor responsável) da unidade curricular TCC II, via e-mail: [comissaotccipc.unifesp@gmail.com](mailto:comissaotccipc.unifesp@gmail.com). E o discente deve enviar, via Moodle, uma cópia em pdf até a data: 03 de julho de 2023.

#### **e. Envio da Monografia Final na Biblioteca**

De acordo com as orientações da Biblioteca da UNIFESP: A **Catálogo na Publicação (ficha catalográfica)** é um elemento obrigatório em todos os trabalhos acadêmicos. Descreve de forma detalhada as informações bibliográficas de uma publicação, como autoria,





título, editora, ano de publicação, ISBN/ISSN e assuntos, em conformidade com as regras do Código de Catalogação AngloAmericano (Anglo-American Cataloguing Rules – AACR2). Você é quem faz sua FICHA! Os alunos do ICAQF-UNIFESP podem gerar a ficha catalográfica de seus TCCs, dissertações e teses automaticamente. Recomendamos que a Ficha Catalográfica seja gerada após a defesa e as correções sugeridas pela banca. **Ficha Catalográfica:**

<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/ficha-catalografica>.

Discente e orientador têm no máximo 20 dias após a data da defesa para subir a versão final da monografia (após as correções sugeridas pela banca) no site da biblioteca Unifesp/Diadema, conforme instruções do repositório.

Acesse o tutorial do repositório: [Tutorial Repositório](#)

Mais sobre o depósito no Repositório Institucional da Unifesp [acesse aqui](#).

#### **OBSERVAÇÕES GERAIS TCC II:**

1. **ATENÇÃO:** As normas de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso e os anexos necessários estão disponíveis no Moodle no qual todos os alunos matriculados têm acesso e em pasta compartilhada com todos os orientadores:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1GZzgAGPX-2CbkjLq41HrFcTpSyifoUSU?usp=sharing>.
2. Com relação à formatação da monografia, recomenda-se usar o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos elaborado pela Biblioteca da Universidade Federal de São Paulo:  
<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/manual-de-trabalhos>
3. Os convites para a banca e as defesas devem ocorrer em acordo com o regulamento do TCC disponível no Moodle, por meio de Carta Convite (Anexo 8). A defesa deve ocorrer no período específico **26/06/2023 a 01/07/2023** – Realização das bancas de defesas
4. O discente deverá enviar uma cópia da monografia, via correio eletrônico no formato pdf, para cada um dos membros titulares e suplentes da banca, com antecedência da apresentação.
5. A versão final da monografia (após aprovação e correções) deverá ser enviada no formato pdf para a biblioteca. Discente e orientador têm no máximo 20 dias após a data da defesa para subir a versão final da monografia (após as correções sugeridas pela banca) no site da biblioteca Unifesp/Diadema, conforme instruções do repositório. Acesse o tutorial do repositório: [Tutorial Repositório](#). Mais sobre o depósito no Repositório Institucional da Unifesp [acesse aqui](#).
6. Caso o discente queira defender antes do período destinado às defesas de TCC, entrar em contato com a Comissão de TCC.

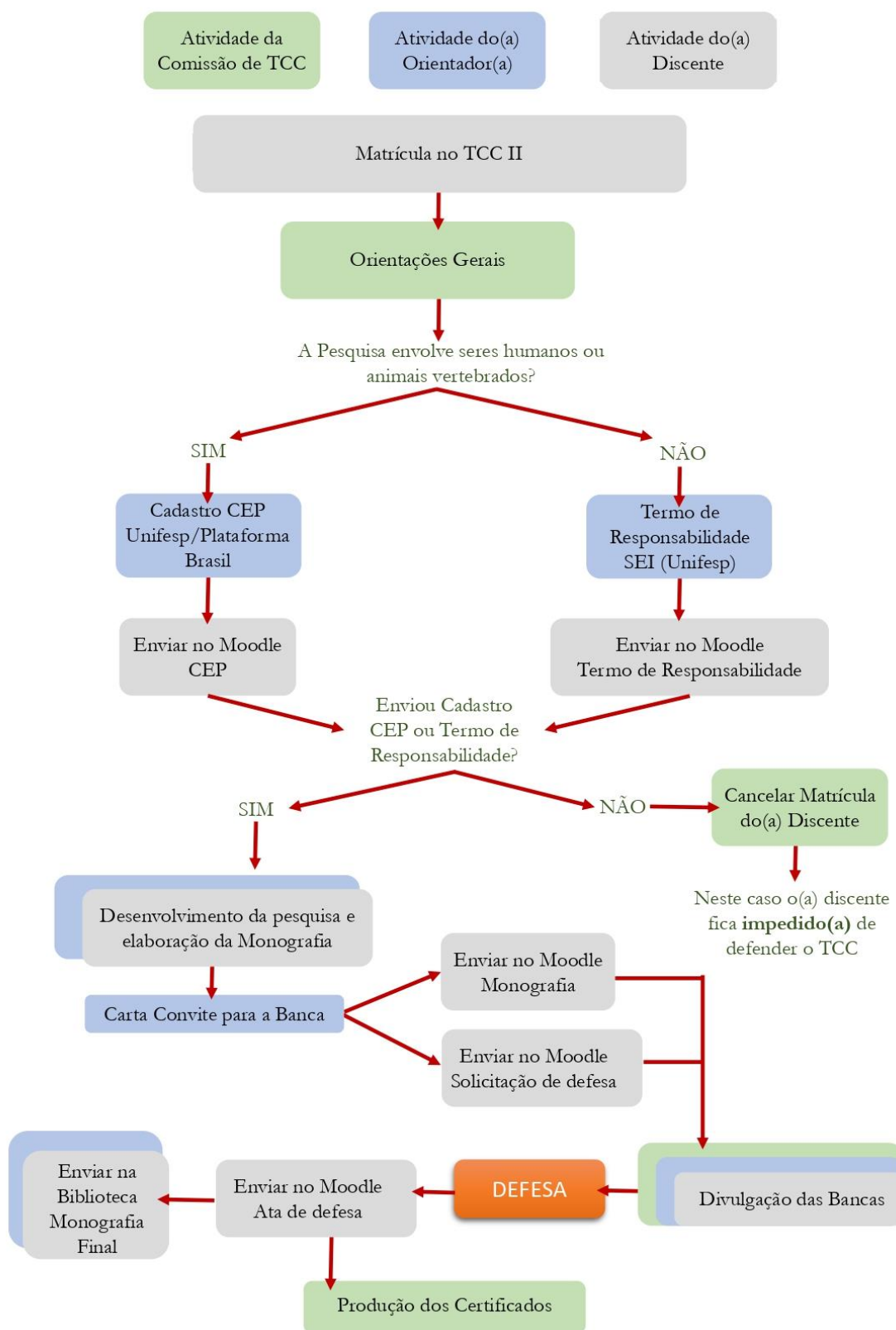


Figura 02: Fluxo TCC II Ciências Unifesp/Diadema  
Comissão de Trabalho de Curso 2023/1



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Campus Diadema  
Curso de Ciências – Licenciatura



A Comissão do TCC está à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Comissão de TCC do Curso de Ciências:** [comissaotccclpc.unifesp@gmail.com](mailto:comissaotccclpc.unifesp@gmail.com)

Profa. Dra. Yara Araújo Ferreira (Coordenadora) - [y.ferreira@unifesp.br](mailto:y.ferreira@unifesp.br)

Profa. Dra. Ilana Fichberg- [fichberg@unifesp.br](mailto:fichberg@unifesp.br)

Profa. Dra. Luciana Aparecida Farias – [luciana.farias@unifesp.br](mailto:luciana.farias@unifesp.br)

Profa. Dra. Marilena Rosalem - [marilena.rosalen@unifesp.br](mailto:marilena.rosalen@unifesp.br)

Profa. Dra. Rosilda Moraes - [rosilda.morais@unifesp.br](mailto:rosilda.morais@unifesp.br)

Profa. Dra. Yara Araujo Ferreira

Coordenação – Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso