



Trabalho de Conclusão de Curso II – TCC II

Tutorial para Elaboração de Declaração de Responsabilidade

Para obtenção da **Declaração de Responsabilidade** OU o Documento de Registro ou de Aprovação de Comitê de Ética em Pesquisa **CEP**, conforme a RESOLUÇÃO N° 200/2021 UNIFESP para projetos de pesquisa que não envolvam seres humanos nem animais vertebrados vivos direta ou indiretamente, não será necessário o envio de nenhum documento ao CEP para avaliação, assinatura ou aprovação. Entretanto é necessário abrir um processo SEI/Unifesp e preencher formulário específico de Declaração de Responsabilidade do TCC e solicitar assinatura do Chefe do Departamento ao qual o orientador está vinculado.

A **Declaração de Responsabilidade** via SEI/Unifesp será necessária para confirmação de Matrícula no TCC II do curso Ciências quando:

1. O projeto de pesquisa não incluirá participantes de pesquisa, nem utilizará materiais obtidos diretamente de seres humanos (por exemplo células, sangue periférico, tecidos, entre outros), nem utilizará imagem/som/questionários/entrevistas/grupo focal que permitam sua identificação individual, dados de prontuários de assistência do paciente, fichas de cadastros pessoais e/ou fichas escolares;
2. O projeto de pesquisa não utilizará animais vertebrados não humanos nem materiais obtidos diretamente de animais vertebrados não humanos (por exemplo células, sangue periférico, tecidos, entre outros);

A abertura do processo, elaboração da declaração, solicitação da assinatura do(a) Chefe de Departamento, salvar documento em pdf, encaminhar para orientando subir documento no Moodle, bem verificar a entrega por parte de seu orientando à comissão de TCC (via Moodle) é função exclusiva do(a) ORIENTADOR(A). Todo este processo deve ser concluído até 25/11/2022. Este documento (ou CEP quando envolver animal e/ou ser humano) é condição obrigatória para confirmação de matrícula na UC TCC II. **O não envio até a data anteriormente mencionada implicará em CANCELAMENTO da matrícula, impedindo assim a defesa no semestre corrente.** Informações Gerais disponíveis em:

<https://cep.unifesp.br/projetos/projetos-que-nao-envolvem-seres-humanos>



A seguir apresentamos um breve tutorial acerca da abertura do processo no SEI/Unifesp e preenchimento do formulário de Declaração de Responsabilidade.

ABRIR O SEI/UNIFESP

ABRIR PROCESSO

Veja também: <https://www.youtube.com/watch?v=vXBT3MN8RBg&t=40s>

Escolher o Departamento ao qual o ORIENTADOR está vinculado e depois clicar em **Iniciar Processo**.



Fazer as seguintes indicações:

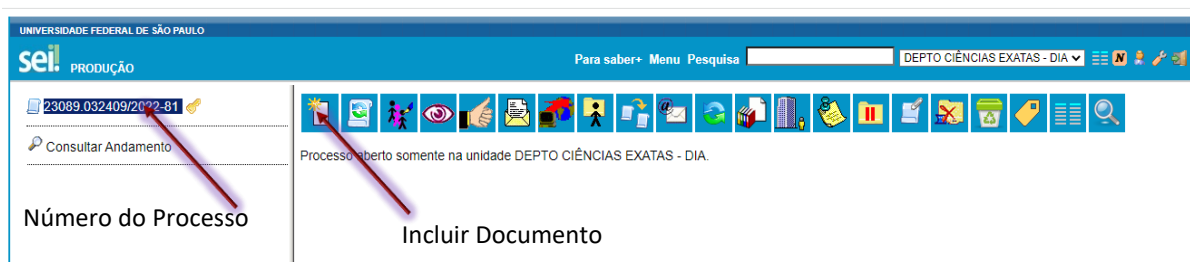
- Protocolo: Automático
- Tipo do Processo: DECLARAÇÃO
- Especificação: Declaração de Responsabilidade TCC
- Classificação por assuntos: 125.32 – Trabalho de Conclusão de Curso. Trabalho final de curso (Cursos de Graduação)
- Interessados: (Indicar a Chefia do Departamento ao qual o Orientador está vinculado)
- Nível de Acesso: Restrito

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI para a criação de um processo. O formulário está dividido em seções:

- Protocolo:** Possui duas opções de radio buttons: "Automático" (selecionada) e "Informado".
- Tipo do Processo:** Um menu suspenso com o valor "DECLARAÇÃO".
- Especificação:** Um campo de texto contendo "Declaração de Responsabilidade TCC".
- Classificação por Assuntos:** Um menu suspenso com o valor "125.32 - Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso (Cursos de graduação)".
- Interessados:** Um campo de texto contendo "Chefia DCET".
- Observações desta unidade:** Um campo de texto vazio.
- Nível de Acesso:** Possui três opções de radio buttons: "Sigiloso", "Restrito" (selecionada) e "Público".
- Hipótese Legal:** Um menu suspenso com o valor "Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)".

À esquerda do formulário, há um menu de navegação com opções como "Pesquisa", "Base de Conhecimento", "Textos Padrão", etc. Abaixo do menu, há uma seção com o QR code e o texto: "Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta."

Clicar em **Salvar** e **anotar o Número do processo** que é gerado automaticamente.
Clicar no ícone: **Incluir um documento** no processo.





INCLUIR DOCUMENTO

Veja também: <https://www.youtube.com/watch?v=vhpRqUA1X7w&t=57s>

Ao clicar no ícone Incluir Documento abrirá uma tela para escolha do tipo de documento que deseja gerar. Escolher o Documento: **DECLARAÇÃO_PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/ VERTEBS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
sei PRODUÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa DEPTO CIÊNCIAS EXATAS - DIA

23089.032409/2022-81
Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Externo
- ACORDO DE COOPERAÇÃO
- ATUALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS
- Anexo
- CARTA DE SUBSTITUIÇÃO DE DOCENTE
- CPPD: REQUERIMENTO PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
- Comprovante
- Convênio
- DECLARAÇÃO NEPOTISMO E CONFLITO DE INTERESSE
- DECLARAÇÃO_PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/ VERTEBS**
- DIA - AFASTAMENTO DO CAMPUS
- DIA - AGENDAMENTO DE FÉRIAS - DOCENTE

Abrirá uma nova tela e os dados solicitados devem ser preenchidos da seguinte forma:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
sei PRODUÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa DEPTO CIÊNCIAS EXATAS - DIA

23089.032409/2022-81
Consultar Andamento

DECLARAÇÃO_PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/ VERTEBS

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Declaração de Responsabilidade TCC

Classificação por Assuntos:
125.32 - Trabalho de conclusão de curso; Trabalho final de curso (Cursos de graduação)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
[Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)]



Clicar no ícone: *Editar Conteúdo*

Editar Conteúdo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
sei! PRODUÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa

23089.032409/2022-81
DECLARAÇÃO PROJ. PESQ. SEM EN

Consultar Andamento

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
DECLARAÇÃO PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS nº 1347322/2022/DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
Diadema, 24 de outubro de 2022.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(Pesquisador: preencha todos os campos; após as assinaturas terem sido coletadas, anexar ao projeto e apresentar ao Departamento ou Programa de Pós-Graduação ao qual o pesquisador responsável está vinculado.)

Título do Projeto de Pesquisa: (completar) Pesquisador Responsável: (completar)

Campus UNIFESP/ Departamento: (completar: o Campus/Departamento informado deve ser aquele ao qual o pesquisador responsável está

Abrirá uma nova janela com o documento Editável. O ORIENTADOR deverá **editar o documento incluindo todos os dados solicitados** e clicar no ícone: *Salvar* o documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
sei! PRODUÇÃO

SEI/Unifesp - 1347322 - DECLARAÇÃO PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS - Google Chrome

sei.unifesp.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=1476911&id_documento=1477032...

Salvar Assinar

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
DECLARAÇÃO PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS nº 1347322/2022/DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
Diadema, 24 de outubro de 2022.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(Pesquisador: preencha todos os campos; após as assinaturas terem sido coletadas, anexar ao projeto e apresentar ao Departamento ou Programa de Pós-Graduação ao qual o pesquisador responsável está vinculado.)

Título do Projeto de Pesquisa: (completar) Pesquisador Responsável: (completar)



ASSINAR DOCUMENTO

Clicar no ícone: *Assinar documento*. E incluir senha. O Documento ficará disponível para assinatura do Chefe de Departamento do orientador.

Assinar Documento

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Serviço Público Federal) da Universidade Federal de São Paulo. No topo, há uma barra azul com o logo 'sei' e o texto 'PRODUÇÃO'. À direita, há links para 'Para saber+', 'Menu' e 'Pesquisa', além de um campo de busca e um menu suspenso para 'DEPTO CIÊNCIAS EXATAS - DIA'. Abaixo, uma barra de ferramentas contém vários ícones, sendo o ícone de uma caneta e um documento o ponto de foco, apontado por uma seta vermelha. O conteúdo principal da página exibe o brasão de armas do Brasil, o nome do 'Serviço Público Federal - Ministério da Educação - Universidade Federal de São Paulo', o nome do departamento 'DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA' e o número do processo 'DECLARAÇÃO PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS nº 1347322/2022'. Também são exibidas a data 'Diadema, 24 de outubro de 2022.' e o título do documento 'DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE'. Um texto explicativo indica que o pesquisador deve preencher todos os campos e anexar o documento ao projeto. Campos para 'Título do Projeto de Pesquisa' e 'Pesquisador Responsável' estão marcados como '(completar)'. No rodapé, há um campo para 'Campus UNIFESP/ Departamento' também marcado como '(completar)'.

Enviar E-mail solicitando assinatura no processo por parte do Departamento.
Observação: Incluir no corpo do texto do e-mail o número do Processo. Sugestão de Texto de e-mail:

Venho por meio deste, solicitar assinatura em documento de Declaração de Responsabilidade em Trabalho de Conclusão de Curso sob minha orientação disponível no SEI/Unifesp Processo N° **0000000**.

Ressaltamos que, cada departamento tem um fluxo com exigências diferentes. Desta forma, orientamos que cada orientador(a) se informe sobre as documentações necessárias para que a Declaração de Responsabilidade seja assinada.

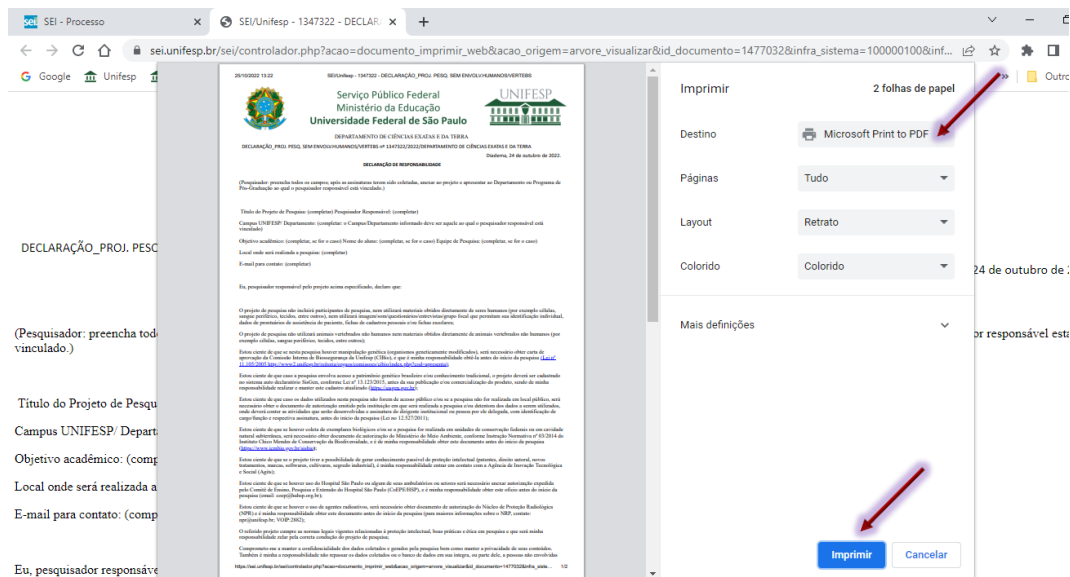


ENVIO DOCUMENTO FINAL VIA MOODLE

Depois do processo de assinaturas completo o orientador deve salvar em pdf o documento assinado. O orientador deve clicar no ícone **Imprimir Web** para salvar em pdf.



Abrirá a caixa de impressão. Verificar que está em Salvar pdf e depois salvar o documento. Encaminhar para o(a) orientando(a). O orientando deverá subir o documento no Moodle do TCC II até 25/11/2022.





INFORME DE ENTREGA DE DECLARAÇÃO

É função do ORIENTADOR abrir processo no SEI/Unifesp, solicitar e acompanhar assinatura do Chefe de departamento, salvar documento em pdf, encaminhar para orientando subir documento no Moodle, bem verificar a entrega por parte de seu orientando à comissão de TCC (via Moodle) e finalização do processo de entrega da Declaração de Responsabilidade até a data de 25/11/2022.

O não envio da **Declaração de Responsabilidade** (pesquisa sem animais ou humanos) **OU Documento de Registro ou de Aprovação no CEP** (pesquisa com animais e/ou humanos) até data 25/11/2022 implicará em **CANCELAMENTO** da matrícula, impedindo assim a defesa no semestre corrente.

Atenciosamente,
Comissão de TCC – Curso Ciências/Unifesp Diadema.