



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS  
2 AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,  
3 REALIZADA EM 06 DE MAIO DE 2013.

4  
5  
6 Ao sexto dia do mês de maio do ano dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, à Rua São  
7 Nicolau, nº 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se  
8 os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
9 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da  
10 Profa. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus. Estiveram  
11 presentes os conselheiros: Adriana Karla Cardoso Amorim Reis – Chefe de departamento  
12 DCET em exercício; Ana Luiza Vietti Vitencourt – Coordenadora do Curso de Ciências  
13 Biológicas; Carla Máximo Prado – Representante Pós-Graduação em Biologia Química;  
14 Cláudio Gomes Salles – Representante dos Servidores Técnicos Administrativos em  
15 Educação; Cristiane Reis Martins - Representantes dos Professores Associados Adjuntos;  
16 Everaldo Dias Amorim- Representante dos Servidores Técnicos Administrativos; Flaminio  
17 de Oliveira Rangel- Suplente dos Professores Associados Adjuntos; Igor Tadeu Lazzarotto  
18 Bressolin – Representante de extensão; Jean Carla Viana Moura - Representante dos  
19 servidores técnicos administrativos; João Miguel de Barros Alexandrino – Representante  
20 dos Professores Associados Adjuntos; José Eduardo Carvalho – Coordenador do Curso de  
21 Ciências Biológicas; Laura Oliveira Perés Philadelphi – Vice Diretora Acadêmica; Luciana  
22 Aparecida Farias – Vice – Coordenadora Do Curso de Licenciatura; Luiz Otávio Junqueira  
23 – Representante dos alunos de Graduação; Maria Fernanda Matos Pereira – Engenheira  
24 Ambiental convidada; Marcelo Afonso Valim – Chefe de Setor DCB em exercício;  
25 Marilena Aparecida de Souza Rosalen – Representante Secretaria Acadêmica; Marlei  
26 Roling Scariot – Coordenadora do Curso de Engenharia Química; Miriam Uemi –  
27 Coordenadora do Ciclo Básico; Norberto Sanches Gonçalves – Representante dos  
28 Professores Associados Adjuntos; Paulo Roberto Regazzi Minarini – Coordenador do  
29 Curso de Farmácia; Sérgio Gama – Coordenador Pós Graduação BCM; Sheila Caroline  
30 Evangelista – Diretora Administrativa; Virgínia B. Campos Junqueira – Diretora de  
31 Campus. **Ausências Justificadas:** Profa. Dra. Graziela Galego Bianco, Profa. Dra. Marlete  
32 Pereira Meira Assunção, Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci, Prof. Dr. José Alves da  
33 Silva, Prof. Dr. Marcelo Nogueira Rossi. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro  
34 de presença e, constatando-se *quorum*, a Profa. Virgínia iniciou a reunião **INFORMES: 1)**  
35 **Informes da Diretoria Acadêmica: a) Concursos Públicos:** Profa. Virginia informou que  
36 alguns Concursos do Campus Diadema foram suspensos, devido a uma denúncia feita ao  
37 Ministério Público. Profa. Virginia ressaltou que a recomendação feita por eles é modificar  
38 o Edital e publicar valores para cada item a ser julgado. Profa. Virgínia informou que os  
39 coordenadores de curso forma convocados para uma reunião a fim de tratar sobre o assunto.  
40 Informou, ainda, que a Câmara de Graduação também deverá trabalhar sobre essa temática.  
41 Profa. Virginia deixou claro que é necessário construir um novo Edital, porém ainda não  
42 sabe se a UNIFESP poderá exigir o título de doutor. **b) Pedido de redistribuição Prof.**  
43 **Heleotônio:** Profa. Virgínia informou que Prof. Heleotônio teve alguns afastamentos e  
44 solicitou afastamento para Universidade Federal de Pernambuco, por não haver intenção da  
45 Universidade Federal de Pernambuco enviar um docente para UNIFESP a transferência não  
46 será efetivada por falta de código de vaga. **c) Afastamento sem vencimentos Profa.**  
47 **Karen:** Profa. Virgínia informou que a profa. Karen solicitou afastamento sem



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

48 remuneração, pois acompanhará seu esposo, servidor federal, em viagem a trabalho. A  
49 mesma será afastada, e talvez, será solicitado um Professor substituto. Profa. Virgínia  
50 informou que as medidas estão sendo realizadas pelo Departamento de Recursos Humanos.  
51 **d) Indicação da Profa. Lucildes Pita para NIT:** Profa. Virgínia informou que o setor de  
52 Química concluiu que a decisão de assumir tal compromisso compete a Profa. Lucildes, e  
53 se a mesma mantiver seus compromissos diante das atividades docentes não há problemas,  
54 pois essa ação exige dedicação intensa. Profa. Virgínia comunicou que o documento com  
55 tal informação foi encaminhado, caso os compromissos como docente não sejam efetivados  
56 a Reitoria deverá providenciar Professor substituto. **e) Transferências de docentes:** Profa.  
57 Virgínia Informou que o assunto ainda está em discussão, afirmou que nesse momento não  
58 é interessante autorizar mudanças. **f) Solicitação de secretária:** Profa. Virgínia comunicou  
59 que a Comissão Permanente de Espaço Físico solicitou uma secretária para assessorar as  
60 reuniões desta Comissão, porém o pedido não poderá ser aprovado, pois faltam secretárias  
61 na UNIFESP Campus Diadema. **g) Homologação dos Candidatos Eleitos para Comissão  
62 de Resíduos Químicos e Biológicos – Gestão 2013/2015:** Profa. Virgínia informou o  
63 resultado da eleição para CRQB, realizada dia 25 de abril de 2013, a saber: DCET: Prof.  
64 Dr. Rafael Carlos Guadagnin (1º Titular), Profa. Dra. Patricia Santos Lopes (2º Titular),  
65 Prof. Dr. Eliezer Ladeia Gomes (suplente) DCB: Profa. Dra. Cristiana Rossi Nakayama (1º  
66 Titular), Profa. Dra. Maria Izabel Cardoso Alonso Vale ( 2º Titular) e Profa. Dra. Vera  
67 Lucia Flor Silveira (suplente). Técnicos Administrativos: Químico: Claudia Naomi Abe,  
68 Biólogo: Rosângela Teixeira Penna, Técnico em Segurança: Aduino F. Lima, Engenheiro  
69 Ambiental: Dra. Maria Fernanda S. S. Mattos Pereira ( não foram eleitos suplentes). **h)  
70 Solicitação de mobiliário para acomodação e condicionamento dos computadores e  
71 manutenção dos Projetores no Complexo Didático:** Profa. Virgínia informou que foi  
72 recomendado a Divisão de Informática da UNIFESP Campus Diadema fazer a manutenção  
73 desses computadores, informou também que a aquisição do mobiliário está prevista e o  
74 pregão está em andamento. Profa. Virgínia, afirmou, ainda, que a Profa. Janine autorizou a  
75 solicitação de compra em qualquer *Campi*. **h) Solicitação de medidas para garantir a  
76 segurança de alunos, docentes e funcionários do Complexo Didático José Alencar:**  
77 Profa. Virgínia informou que tal pedido já foi respondido e que as medidas estão sendo  
78 efetivadas, admitiu que precisamos de policiamento. Profa. Virgínia informou que será  
79 enviado um Ofício a Secretaria de Segurança Pública do Estado solicitando providências.  
80 **i)Assessoria Internacional:** Profa. Virgínia informou que Profa. Suzan Pantarotto  
81 Vasconcelos foi indicada para representar a UNIFESP Diadema junto à Assessoria  
82 Internacional. **j) Avaliação da viabilidade técnica do José Alencar II:** Profa. Virgínia  
83 informou que houve uma reunião na Reitoria do Campus Diadema com o Escritório  
84 Técnico a respeito do Edital que trata desse assunto, Profa. Virgínia informou que nessa  
85 reunião ficou decidido que a Sra. Tania Mara iria rever o Edital nos pontos mais  
86 importantes, que necessitariam de observações. Profa. Virgínia esclareceu que o Pró-Reitor  
87 Adjunto de Planejamento, Prof. Esper, pediu o processo para ele e o cancelou. Profa.  
88 Virgínia informou, ainda, que foi enviada uma carta ao Campus dizendo que a UNIFESP  
89 Diadema deveria cuidar de boa parte da documentação que, anteriormente, seria realizada  
90 pela empresa contratada. Profa. Virgínia informou que tal trabalho não será simples, e que  
91 as atividades serão retomadas assim que a documentação estiver pronta, e até o final da  
92 atual semana será protocolado para Prefeitura. Por conta dessa situação mais atrasos serão  
93 gerados. Informou, também, que o contrato com Antônio Doll deverá ser renovado. **h)  
94 Visita do Sr. Pedro Arantes:** Profa. Virgínia solicitou que o Sr. Claudio Salles informasse  
95 aos membros da Congregação ICAQF sobre as questões relacionadas a locação do novo



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

96 imóvel. Sr. Claudio informou que foi entregue um relatório que constava um resumo sobre  
97 as visitas realizadas nos últimos meses. Em relação ao último prédio visitado foi informado  
98 pelo Sr. Cláudio que Sr. Pedro Arantes acredita que, apesar de todos os problemas, o prédio  
99 poderia ser bem aproveitado, porém em termos judiciais esse tipo de contrato está fora dos  
100 conceitos da Universidade. Sr. Cláudio informou que não foi possível fazer acordo com o  
101 proprietário, pois seria necessário reformar todo imóvel, sem intenção de locação. Sr.  
102 Cláudio ressaltou a dificuldade em convencer os proprietários em descaracterizar seus  
103 imóveis sem garantia de retorno. Diante dessas condições Sr. Cláudio informou que as  
104 procuras foram paralisadas, por enquanto, e que haverá uma reunião com o Procurador, Sr.  
105 Thomas, para saber quais os termos jurídicos que orientarão a busca por novos prédios. Sr.  
106 Cláudio informou que o novo prédio deverá funcionar a partir de janeiro de 2014. **k)**  
107 **Afastamento da servidora Nazareth:** Profa. Virginia informou que a Sra. Nazareth será  
108 afastada. Segundo o Tribunal de Contas, a mesma não poderá retornar as atividades  
109 enquanto não houver liberação por parte do Tribunal de Contas, durante esse período a  
110 UNIFESP Diadema ficará sem servidor. **l) Parceria com a Comissão Controle Infecção**  
111 **Hospitalar:** Profa. Virginia informou que tal documento foi elaborado e recentemente  
112 entregue pela Profa. Patricia Favaro a fim de ser apresentado à Congregação ICAQF. Trata-  
113 se de um convênio que prevê os procedimentos a serem seguidos em caso de acidentes de  
114 trabalho com materiais perfuro cortantes. Profa. Virginia ressaltou que o documento será  
115 publicado na página do Núcleo de Apoio Técnico para que todos possam ter acesso. **2)**  
116 **Informes da Diretoria Administrativa:** **a) Restaurante Universitário:** Sra. Sheila  
117 informou que o contrato foi fechado e está em fase de formalização e descentralização do  
118 dinheiro pela PRAE. A previsão de início é para junho. **b) Ordenadora de Despesas:** Sra.  
119 Sheila informou que alguns trâmites administrativos poderão ser assinados pela a Profa.  
120 Virginia que é a ordenadora de despesas oficial da UNIFESP Diadema. **c) Link com o**  
121 **Diretoria de Comunicação:** Sra. Sheila informou que foi criado esse novo departamento  
122 na Reitoria, no qual Sra. Sheila foi estabelecida como link, tal ação prevê a centralização  
123 das sugestões e críticas de pauta para jornal. Tais sugestões deverão passar pela Sra. Sheila  
124 e Profa. Virginia e, dessa forma, saber se poderão, ou não, compor a pauta do jornal. **3)**  
125 **Informes dos Departamentos:** **1) Departamento de Ciências Biológicas:** **a) Pedido de**  
126 **afastamento do Prof. Zysman:** Prof. Marcelo informou que foi homologado o pedido de  
127 prorrogação da licença do Prof. Zysman. **b) Pedido de licença Prof. André Vettore:** Foi  
128 homologado o pedido de prorrogação da licença do Prof. André. **2) Departamento de**  
129 **Ciências Exatas e da Terra:** **a) Processo eleitoral de chefia de Departamento:** Profa.  
130 Adriana informou que as eleições para novo chefe do DCET acontecerão no dia 13 de maio  
131 com resultado previsto para o dia 20 de junho. **b) Verba referente a FAPESP:** Profa.  
132 Adriana informou que foi liberado pela Pro Reitoria de Graduação e Pesquisa a verba  
133 referente a Reserva Técnica da FAPESP do ano de 2012. Ressaltou a decisão do Conselho  
134 em aplicar o dinheiro na compra de material para impressão de pôsteres de congresso,  
135 material para acondicionamento de resíduos e material de vídeo para aulas. **3) Informe do**  
136 **Setor de Farmácia:** Prof. Paulo anunciou que o Curso de Farmácia foi avaliado pelo MEC  
137 obtendo média 4,0. **ORDEM DO DIA:** **1) Encaminhamento do pedido de afastamento**  
138 **do Prof. André Vettore:** Foi aprovado pela Congregação do ICAQF o pedido de  
139 prorrogação do afastamento do Prof. André Vettore para o período de agosto de 2012 a  
140 julho de 2013. O presente documento foi aprovado sem abstenções. **2) Solicitação da**  
141 **Comissão Permanente de Espaço Físico de assento sem voto e com voz na**  
142 **Congregação ICAQF:** A CPEF solicita assento sem voto e com voz na Congregação do  
143 ICAQF. A proposta foi votada e aprovada com 2 abstenções. **3) II Seminário de Infra**



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

144 estrutura Física – Grupo de Planejamento Estratégico: Profa. Virgínia convidou a  
145 Engenheira Ambiental Sra. Maria Fernanda, que nos deu detalhes sobre as áreas que se  
146 estendem pelo espaço da UNIFESP. Sra. Maria Fernanda informou que tal justificativa,  
147 elaborada por ela, será disponibilizada na Diretoria Acadêmica. Profa. Virgínia propôs que  
148 o relatório produzido pelo GPE fosse reescrito com as informações corrigidas. Prof. João  
149 propôs a votação da última página, a Profa. Virgínia assim o fez. A proposta foi  
150 homologada com 1 abstenção. **4) Regimento Interno Centro de Instrumentação para  
151 pesquisa e Ensino do ICAQF:** Foi apresentada a Proposta do Regimento Interno do Centro  
152 de Instrumentação para pesquisa e Ensino do ICAQF, a proposta foi votada e aprova sem  
153 abstenções. Profa. Virgínia indicou Prof. Comasseto como Coordenador de Gestão do  
154 Centro de Instrumentação para pesquisa e Ensino do ICAQF, o mesmo foi aprovado com 2  
155 abstenções. **5) Homologação da Coordenação do Curso de Ciências Ambientais:** Foi  
156 indicada a Profa. Dra. Eliana Rodrigues como Coordenadora e Prof. Dr. Zysman Neiman  
157 como Vice-coordenador do Curso de Ciências Ambientais, a proposta foi votada e aprovada  
158 sem abstenções. **6) Homologação do Comitê Gestor do Edifício de Pesquisa – Unidade  
159 José Alencar:** Foi apresentado a Congregação ICAQF a Composição que compõem o  
160 Comitê Gestor e seus respectivos representantes que são: Área de Ciências Biológicas e  
161 Farmacêuticas – Titular: Prof. Dr. Wagner Luiz Batista, Suplente Prof. Dr. Edimar  
162 Cristiano Pereira; Área de Engenharia Química – Titular: Prof. Dr. Classius Ferreira da  
163 Silva, Suplente: Prof. Dr. Alexandre Keiji Tashima; Área de Física e Matemática – Titular:  
164 Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo, Suplente: Prof. Dr. Dennis Fernando Alves Bessada;  
165 Área de Geologia – Titular: Profa. Dra. Sheila Aparecida Correia Furquim, Suplente: Profa.  
166 Dra. Mirian Chieko Shinzato; Área Administrativa: Titular: Fernanda Salgado Santos  
167 Mattos Pereira, Vice: Adalto Ferreira Lima. A proposta foi votada e aprovada sem  
168 abstenções. **7) Indicação de novo Coordenador da Câmara de Pós - Graduação e  
169 Pesquisa:** Profa. Suzette Maria Cerutti foi indicada como Coordenadora da Câmara de Pós-  
170 Graduação. A proposta foi aprovada com 3 votos contra, 5 abstenções e 11 votos a favor.  
171 **8) Homologação da composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de  
172 Licenciatura em Ciências:** Foi apresentada a Congregação do ICAQF a relação de  
173 docentes representantes da UNIFESP Diadema junto ao NDE, são esses: Titulares – Prof.  
174 Dr. José Alves da Silva, Profa. Dra. Ligia Azaimé Azzalis, Profa. Dra. Luciana Aparecida  
175 Farias, Profa. Dra. Marilena Souza Rosalen, Prof. Dr. Reginaldo Alberto Meloni, Profa.  
176 Dra. Verilda Speridião Kluth. Suplentes – Prof. Dr. André Amaral Gonçalves Bianco Prof.  
177 Dr. Carlos Eduardo Ribeiro, Prof. Dr. Evaldo Araújo de Oliveira Filho, Profa. Dra.  
178 Gleiciane da Silva Aragão, Profa. Dra. Maria Beatriz Rossi Caruzo. A proposta foi  
179 aprovada sem abstenções. **9) Indicação de Suplente da Congregação Junto a CPPD:**  
180 Profa. Virgínia indicou Prof. Norberto Sanches Gonçalves como membro suplente da  
181 Congregação junto a CPPD. A proposta foi aprovada sem abstenções. A Profa Virgínia  
182 agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Rita Cavalcante, Secretária Executiva do  
183 Campus Diadema, e lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Profa. Virgínia  
184 Berlanga Campos Junqueira – Diretora Acadêmica do Campus.

Prof. Virgínia Berlanga Campos Junqueira  
Diretora Acadêmica  
UNIFESP Campus Diadema

Rita Cavalcante  
Secretária Executiva