



COMUNICADO nº 06/2023 – Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso Ciência (Licenciatura) – Unifesp/Diadema

Aos Docentes Orientadores de TCC I e II

Assunto: Informes Gerais, Cronograma 2023/2 e Fluxo de Atividades no TCC I e II

Diadema, 22 de agosto de 2023.

Prezados Orientadores,

A seguir apresentamos informações gerais e links sobre o desenvolvimento dos TCCs I e II no semestre de 2023/2.

Sobre o orientador: “Art. 20^o. A orientação para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso será garantida a todos os discentes e será exercida por um professor pertencente ao quadro docente interno da Unifesp” (UNIFESP, Normas TCC – Ciências, 2020, p. 6)¹

Sobre coorientador:

Art. 23^o. A critério do orientador, o discente poderá ter um coorientador.
§ Único. A coorientação deverá ser solicitada formalmente à Comissão de TCC e dependerá de aprovação da mesma. O coorientador deverá possuir formação acadêmica (graduação), conferida por curso de graduação reconhecido pelo MEC e compatível com a orientação proposta. (UNIFESP, Normas TCC – Ciências, 2020, p. 7).

Sobre o tema de pesquisa do TCC:

Art. 5^o. O TCC será desenvolvido sobre um tema específico, não necessariamente inédito. Ele poderá estar integrado a um projeto de iniciação científica, de pesquisa mais amplo, de extensão ou de ensino [...].

Art. 6^o. Caso o TCC seja realizado na área básica, é obrigatório que o documento final escrito – a monografia - contenha uma discussão referenciada sobre a sua própria formação ou sobre seu impacto na escola e/ou no ensino. Esta discussão

¹ UNIFESP. Normas Para Elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso de Ciências, 2020. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1FAD_pyPvDuQ2KhUhVx-F-8IfCcL1Tm1K/view?usp=sharing



deve ser um capítulo específico ou estar distribuída ao longo de toda a monografia. (UNIFESP, Normas TCC – Ciências, 2020, p. 2).

O Projeto de Pesquisa (TCC I) e a Monografia final (TCC II) deverão ser elaborados com rigor técnico-científico e deverá seguir as normas sugeridas no Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Unifesp-Diadema.

Normas Completas TCC 2020:

https://drive.google.com/file/d/1YPO2eLAlzQSx4IScxuXcIUusN15P0m_j/view?usp=sharing

Manual Normas UNIFESP/Diadema:

<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/manual-de-trabalhos>

Outros documentos:

[Anexo 1](#) – Cadastro de inscrição do TCC I

[Anexo 2](#) – Carta de Encaminhamento do Projeto do TCC

[Anexo 3](#) – Solicitação de Defesa

[Anexo 4](#) – Termo Autorização Biblioteca

[Anexo 5](#) – Solicitação de Desligamento de orientação

[Anexo 6](#) – Ata Defesa

[Anexo 7](#) – Solicitação de trancamento

[Anexo 8](#) – Carta convite para banca

[Anexo 9](#) – Carta indicação de Coorientação

[Anexo 10](#) – Solicitação de alteração de projeto de TCC

Anexo 11 – Solicitação de Antecipação de Defesa

Anexo 12 - Solicitação de atividade substitutiva à apresentação do Projeto

Link pasta compartilhada dos documentos do TCC I e II:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GZzgAGPX-2CbkjLq41HrFcTpSyifoUSU?usp=sharing>

Datas e Orientações para a UC TCC I do Curso de Ciências 2º Semestre de 2023

O TCC I é o momento em que o(a) estudante irá formalizar o trabalho com um(a) orientador(a) e preparar seu projeto de pesquisa! A figura 01 indica o fluxo dos encaminhamentos do TCC I.

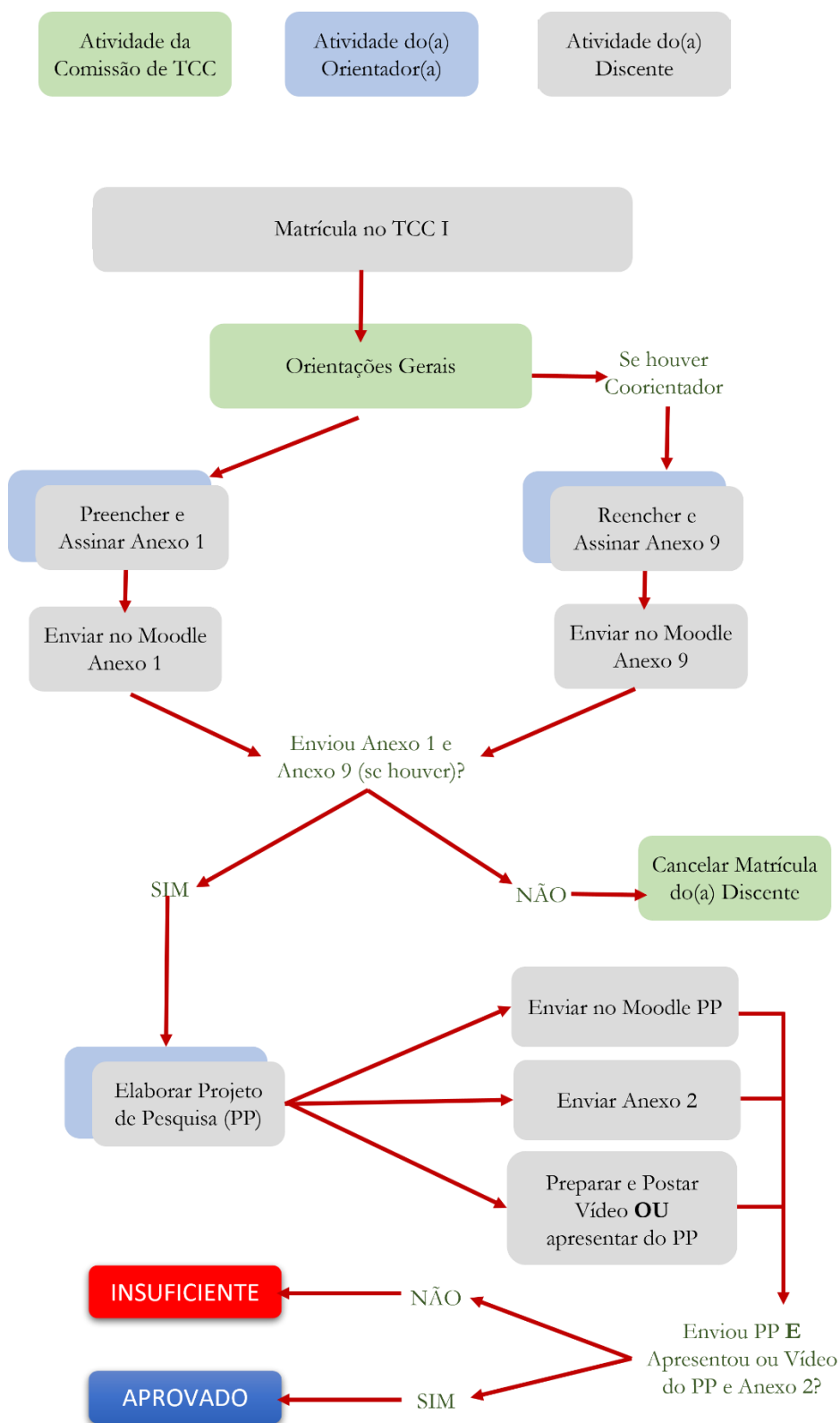


Figura 01: Fluxo TCC I Ciências Unifesp/Diadema
Comissão de Trabalho de Curso 2023/1



Cronograma 2023/2_TCC I

04/09/2023 – Horário: das 17h30min às 16h30min – Encontro síncrono para esclarecimentos gerais acerca dos encaminhamentos do TCC I.

A presença é imprescindível, entretanto **NÃO** é obrigatória. O vídeo de gravação do encontro ficará disponível no Moodle para aqueles que não conseguirem participar de forma síncrona.

18/09/2023 – Entrega da documentação para a confirmação de matrícula:

Anexo 1 (cadastro de inscrição);
Anexo 9 (se houver coorientador(a)).

02/12/2023, às 9h – Apresentação dos Projetos de Pesquisa do TCC

09/12/2023 – Envio final do **Projeto de Pesquisa** para apresentação e do **Anexo 2** (carta de encaminhamento).

OBSERVAÇÕES GERAIS TCC I:

a. Confirmação de Matrícula no TCC I

Todos os(as) estudantes deverão fazer a confirmação de matrícula até dia **18 de setembro de 2023**. Para confirmar a matrícula no TCC I, todos os matriculados devem obrigatoriamente anexar na plataforma institucional da UNIFESP - Moodle do TCC I (<https://moodlegrad.unifesp.br/login/index.php>) o cadastro de inscrição **Anexo 1** digitalizado no formato pdf no link específico. No anexo 1 (cadastro de inscrição) deve constar os dados do(a) professor(a) orientador(a) e do(a) estudante, bem como as assinaturas digitalizadas e a proposta de trabalho resumida (mínimo 1 e no máximo 5 páginas).

O(A) estudante que não entregar a documentação no prazo terá matrícula cancelada.

b. Indicação de Coorientador

Para orientação compartilhada, o estudante deve enviar o **Anexo 9** (carta de indicação de coorientação) via plataforma institucional da Unifesp - Moodle (solicitação de coorientação) no formato pdf com as assinaturas digitalizadas, com prazo final em **18 de setembro de 2023**. Só será reconhecida e certificada a coorientação se houver a entrega do Anexo 9.



c. Entrega do Projeto de Pesquisa e Carta de Encaminhamento

Em **09 de dezembro de 2023** todos(as) discentes deverão anexar no Moodle a versão finalizada do projeto em pdf no link específico (envio **Projeto de Pesquisa** finalizado) e também anexar a carta de encaminhamento preenchida com assinatura digital ([anexo 2](#)) em pdf, no link específico (Envio do **Anexo 2** – carta de encaminhamento). Segue [Modelo do Projeto de Pesquisa](#). Recomendamos que o arquivo seja nomeado da seguinte forma:

sobrenome do aluno_sobrenome do orientador.pdf

O Projeto de Pesquisa deve ser enviado junto de uma carta de encaminhamento, preenchida e assinada digitalmente. O Projeto de TCC 1 deve ter os seguintes tópicos:

1. Título;
2. Resumo;
3. Introdução;
4. Objetivos;
5. Metodologia ou Materiais e métodos;
6. Cronograma
7. Contribuições para o Ensino de ciências
8. Referências Bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado em no mínimo 5 páginas e no máximo 10 páginas, em tamanho A4, orientação da página em retrato, margens 2,5 x 2,5, fonte Times New Roman de tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 e alinhamento do texto justificado.

Segue Modelo do TCC 1: [Modelo do Projeto de Pesquisa](#).

Em uma semana a contar do prazo máximo de entrega, os estudantes receberão o retorno da avaliação da Comissão de TCC sobre o projeto via Moodle. As avaliações deverão ser analisadas em conjunto com o(a) orientador(a). Na avaliação será considerado a adequação segundo as **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS**:

(<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/manual-de-trabalhos>).

A carta de encaminhamento (Anexo 2) com as devidas assinaturas indica que o(a) orientador(a) reconhece o trabalho e dedicação do(a) estudante na UC e permite a aprovação, de modo que é essencial para a aprovação do TCCI.

d. Apresentação Oral do Projeto de Pesquisa

Todos os discentes devem apresentar o Projeto de Pesquisa. A apresentação do Projeto de TCC I_2023/1 será realizada no dia: **Sábado, 02 de dezembro** das 9:00



até 12:00pm. Via Google Meet. A seguir indicamos o Link da videochamada:
<https://meet.google.com/cnn-cjag-qcm>.

No caso da impossibilidade de comparecimento nos encontro síncrono do dia 02/12 (sábado) pelo discente para apresentação do projeto, o(a) discente deverá encaminhar carta com anuência e assinatura do orientador (Anexo 12) até 01/12/2023 para solicitar atividade substitutiva que consiste no envio de um vídeo ou um podcast de, no máximo, 5 minutos com a apresentação do projeto que deve ser postado no Moodle até dia **04/12/2023**.

A apresentação do Projeto de Pesquisa é obrigatória (Síncrono ou Envio de vídeo). O Não cumprimento desta atividade implica em reprovação no TCC I

Datas e Orientações para a UC TCC II do Curso de Ciências 2º Semestre de 2023

O TCC II é o momento onde o(a) estudante irá finalizar sua pesquisa, escrever a monografia e apresentá-la a uma banca avaliadora! É a etapa final do trabalho!! A figura 02 indica o fluxo dos encaminhamentos do TCC II.

Cronograma 2023/1_TCC II

04/09/2023 – Horário: das 18h30 às 19h30 – Encontro síncrono para esclarecimentos gerais.

A presença é imprescindível, entretanto **NÃO** é obrigatória. O vídeo de gravação do encontro ficará disponível no Moodle para aqueles que não conseguirem participar de forma síncrona.

18/09/2023 – Entrega da documentação de responsabilidade de Ética na Pesquisa para confirmação de matrícula (Solicitado pelo Orientador e encaminhado via Moodle pelo discente):

- Para Pesquisas com animais vertebrados e humanos: Parecer Consubstanciado com número de registro emitido via CEP e Plataforma Brasil
- Termo de Responsabilidade, via SEI(Unifesp).

04/12/2023 – Prazo máximo para envio via Moodle



- Versão final do TCC
- Solicitação de defesa (Anexo 3)

11/12/2023 a 16/12/2023 – Realização das bancas de defesas

18/12/2023 – Prazo final para entrega da ata de defesa (Anexo 9).

a. **Confirmação de Matrícula no TCC II**

A confirmação de matrícula se dará pelo envio de um dos dois documentos a seguir:

- Para Pesquisas com animais vertebrados e humanos: **Parecer Consubstanciado com número de registro emitido via CEP e Plataforma Brasil:** <https://cep.unifesp.br/>
- Para Pesquisas que não envolve seres humanos e nem animais vertebrados: **Termo de Responsabilidade**, via SEI(Unifesp). Veja o tutorial para elaboração da [Declaração de Responsabilidade](#) via SEI.

Os dois documentos devem ser providenciados pelo(a) **ORIENTADOR(A)**.

O não cumprimento desta atividade implica no cancelamento da matrícula no TCC II, IMPEDINDO A DEFESA.

b. **Solicitação de Defesa e Definição da Banca**

É papel do orientador formalizar convite para os membros da banca por meio da Carta convite para banca ([Anexo 8](#)). A banca avaliadora do TCC deve ser composta por 2 (dois) professores ou profissionais como membros titulares e 1 (um) suplente para cada membro titular e presidida pelo orientador. Um dos membros da banca deve ser portador no mínimo título de doutor e o outro membro deve possuir no mínimo graduação.

Após a definição da banca avaliadora e data da defesa (**11/12/2023 a 16/12/2023** – Realização das bancas de defesas) o discente deve enviar via Moodle o [Anexo 3](#) (Solicitação de defesa) devidamente preenchido e assinado.

c. **Envio Monografia Moodle**

A monografia final deve ser Data limite para a envio do arquivo digitalizado (link Moodle SEAD) do formulário de solicitação de defesa do TCC contendo os nomes para composição da banca examinadora, a data da defesa e o horário (Anexo 3), bem como envio (link Moodle) do arquivo pdf da monografia a ser defendida.

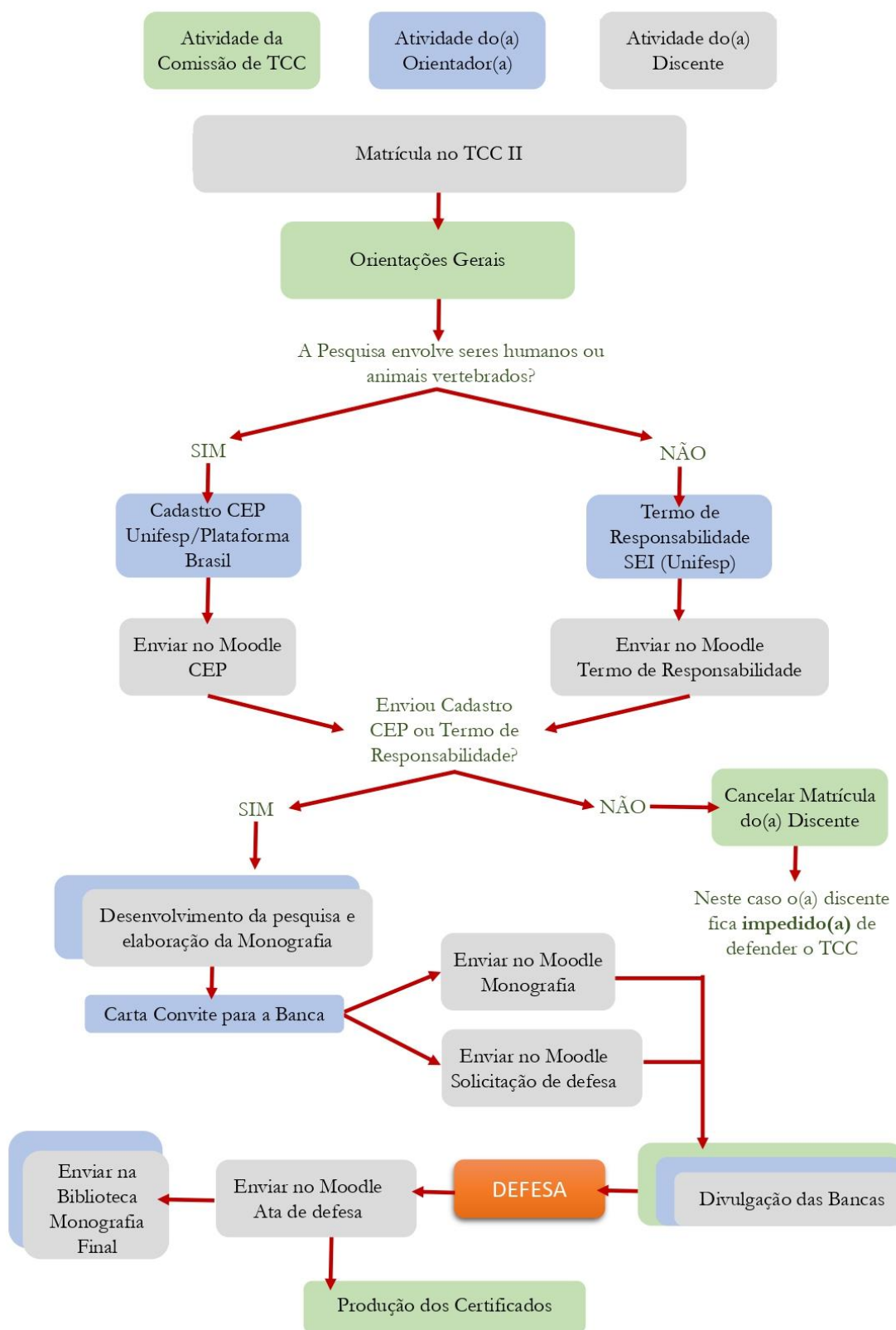


Figura 02: Fluxo TCC II Ciências Unifesp/Diadema
Comissão de Trabalho de Curso 2023/1



d. Entrega Ata da Defesa

O orientador deve encaminhar a ata de defesa ([Anexo 6](#)), devidamente preenchida e assinada, ao coordenador (professor responsável) da unidade curricular TCC II, via e-mail: comissaoctcpc.unifesp@gmail.com. E o discente deve enviar, via Moodle, uma cópia em pdf até a data: **18 de dezembro de 2023**.

e. Envio da Monografia Final na Biblioteca

De acordo com as orientações da Biblioteca da UNIFESP: A **Catálogo na Publicação (ficha catalográfica)** é um elemento obrigatório em todos os trabalhos acadêmicos. Descreve de forma detalhada as informações bibliográficas de uma publicação, como autoria, título, editora, ano de publicação, ISBN/ISSN e assuntos, em conformidade com as regras do Código de Catalogação AngloAmericano (Anglo-American Cataloguing Rules – AACR2). Você é quem faz sua FICHA! Os alunos do ICAQF-UNIFESP podem gerar a ficha catalográfica de seus TCCs, dissertações e teses automaticamente. Recomendamos que a Ficha Catalográfica seja gerada após a defesa e as correções sugeridas pela banca. **Ficha Catalográfica:**

<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/ficha-catalografica>.

Discente e orientador têm no máximo 20 dias após a data da defesa para subir a versão final da monografia (após as correções sugeridas pela banca) no site da biblioteca Unifesp/Diadema, conforme instruções do repositório.

Acesse o tutorial do repositório: [Tutorial Repositório](#)

Mais sobre o depósito no Repositório Institucional da Unifesp [acesse aqui](#).

OBSERVAÇÕES GERAIS TCC II:

1. ATENÇÃO: As normas de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso e os anexos necessários estão disponíveis no Moodle no qual todos os alunos matriculados têm acesso e em pasta compartilhada com todos os orientadores:
<https://drive.google.com/drive/folders/1GZzgAGPX-2CbkjLq41HrFcTpSyifoUSU?usp=sharing>.
2. Com relação à formatação da monografia, recomenda-se usar o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos elaborado pela Biblioteca da Universidade Federal de São Paulo:
<https://diadema.sites.unifesp.br/biblioteca/index.php/servicos/manual-de-trabalhos>



3. Os convites para a banca e as defesas devem ocorrer em acordo com o regulamento do TCC disponível no Moodle, por meio de Carta Convite (Anexo 8). A defesa deve ocorrer no período específico **11/12/2023 a 16/12/2023** – Realização das bancas de defesas
4. O discente deverá enviar uma cópia da monografia, via correio eletrônico no formato pdf, para cada um dos membros titulares e suplentes da banca, com antecedência da apresentação.
5. A versão final da monografia (após aprovação e correções) deverá ser enviada no formato pdf para a biblioteca. Discente e orientador têm no máximo 20 dias após a data da defesa para subir a versão final da monografia (após as correções sugeridas pela banca) no site da biblioteca Unifesp/Diadema, conforme instruções do repositório. Acesse o tutorial do repositório: [Tutorial Repositório](#). Mais sobre o depósito no Repositório Institucional da Unifesp [acesse aqui](#).
6. Caso o discente queira defender antes do período destinado às defesas de TCC, entrar em contato com a Comissão de TCC.

A Comissão do TCC está à disposição para esclarecimentos.
Atenciosamente,

Comissão de TCC do Curso de Ciências: comissaotccipc.unifesp@gmail.com

Profa. Dra. Yara Araújo Ferreira (Coordenadora) - y.ferreira@unifesp.br

Profa. Dra. Ilana Fichberg- fichberg@unifesp.br

Profa. Dra. Luciana Aparecida Farias – luciana.farias@unifesp.br

Profa. Dra. Marilena Rosalem - marilena.rosalen@unifesp.br

Profa. Dra. Rosilda Morais - rosilda.morais@unifesp.br

Profa. Dra. Yara Araujo Ferreira

Coordenação – Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso