



**RELATÓRIO DA COMISSÃO EXECUTIVA  
(PORTARIA REITORIA N. 1469/2020)**

**DIRETRIZES, ORIENTAÇÕES E PROTOCOLOS**

**RETOMADA SEGURA  
DE  
ATIVIDADES PRESENCIAIS**

**Vice-Reitor: Nelson Sass (presidente)**

**Pró-Reitor de Planejamento: Pedro Fiori Arantes (vice coordenação para assuntos de infraestrutura e segurança)**

**Pró-Reitora de Administração: Tânia Mara Francisco (vice coordenação para assuntos administrativos)**

**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis: Anderson da Silva Rosa, Ligia Ajaime Azzalis**

**Pró-Reitoria de Graduação: Isabel Marian Hartmann, Fernando Sfair Kinker**

**Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas: Elaine Damasceno, Norberto Lobo**

**Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa: Lia Rita de Azeredo Bittencourt**

**Pró-Reitora de Extensão e Cultura: Raiane Assumpção**

**Especialistas da Unifesp, indicados pelo Comitê de Enfrentamento ao Coronavírus:**

**Prof. Dra. Monica Taminato, Prof. Drs. Arnaldo Colombo, Arthur Chioro, Eduardo A. S. de Medeiros**

**Convidados: Prof. Dr. Elbert Einstein Neher Macau; Psicóloga Aline Bicalho Matias**

**Reuniões secretariadas por Marisa Yumi Hasegawa Honorato.**

**DISTANCIMENTO  
SOCIAL**

**MEDIDAS DE  
HIGIENE**

**CONSCIENTIZAÇÃO**

**SEGURANÇA  
INDIVIDUAL**

## PONTOS FUNDAMENTAIS PARA O PLANEJAMENTO

1. Criar um ambiente seguro com protocolos de prevenção da Covid-19
2. Orientações para adaptações de infraestrutura
3. Comunicação transparente e objetiva
4. Mobilização e acolhimento dos gestores, colaboradores, professores e alunos
5. Retorno gradual das atividades presenciais e flexibilidade curricular
6. Fortalecer o vínculo com a escola: evitar evasão
7. Protocolos para enfrentamento de novas ondas de contágio

**Criar um  
ambiente seguro  
com protocolos de  
prevenção da  
Covid-19**

### **GESTÃO LOCAL:**

- ✓ **Determinar os locais adequados para atividades presenciais com base nas recomendações.**

### **ATITUDE INDIVIDUAL:**

- ✓ **Cultura da segurança sanitária**
- ✓ **Uso permanente de máscaras**
- ✓ **Distanciamento social de pelo menos 1,5 metros**
- ✓ **Lavar ou higienizar mãos com frequência**
- ✓ **Alimentação em locais apropriados**
- ✓ **Autocuidado com sintomas**

## **Adaptações de infraestrutura**

### **ÁREAS DE CIRCULAÇÃO**

- ✓ **Circulação com entrada e saída diferentes.**
- ✓ **Resguardar o distanciamento mínimo de 1,5 m**
- ✓ **Disponibilizar dispositivos de álcool gel**
- ✓ **Planejar estratégia de comunicação**
- ✓ **Adequar protocolos de limpeza.**

### **SALAS DE AULA E ÁREAS ADMINISTRATIVAS**

- ✓ **Organizar mobiliário com distanciamento mínimo de 1,5 m entre pessoas**
- ✓ **Professor manter distância de pelo menos 2,0 m da primeira fileira dos alunos.**
- ✓ **Recomendável o uso de microfone para a comunicação em vista da máscara ou face shield**

## Adaptações de infraestrutura

### AMBIENTES

- ✓ Disponibilizar insumos para limpeza, álcool 70%, sabão líquido e papel toalha.
- ✓ Rotinas de limpeza nos setores conforme os objetos e superfícies higienizadas
  - ❖ A cada uso (Ex: pranchetas, microscópios),
  - ❖ A cada turno superfícies (ex. cadeiras e mesas)
  - ❖ A cada dia (ex. piso)

# Adaptações de infraestrutura

## VENTILAÇÃO

- ✓ Manter as salas ventiladas e com as janelas abertas.
- ✓ NÃO utilizar ventiladores
- ✓ NÃO utilizar ambientes SEM ventilação.
- ✓ Ar condicionado devem ser analisadas quanto o tipo de equipamento (troca de ar?)
- ✓ Instalação de sistemas de exaustão para troca de ar com o exterior



## **Adaptações de infraestrutura**

### **BANHEIROS**

- ✓ A descarga deve ser acionada com a tampa do vaso fechado.
- ✓ Depois de usar o banheiro, lavar as mãos com água e sabão.
- ✓ Utilizar desinfetantes a base de hipoclorito de sódio para limpeza, 3 x/dia.
- ✓ Instalação de pias com torneiras com temporizador.
- ✓ A equipe de manutenção deve supervisionar o local diariamente.

## **Adaptações de infraestrutura**

### **REFEITÓRIOS**

- ✓ Manter a higiene rigorosa do refeitório e material de uso individual.
- ✓ Retirar bebedouros coletivos que não requerem copos. Utilizar copos individuais  
Certificar de que mesas, cadeiras, equipamentos e materiais sejam limpos quando diferentes grupos se sucederem.
- ✓ Manter distanciamento físico entre as mesas e cadeiras de pelo menos 1,5 metro e garantir o distanciamento de pelo menos 1,5 metros.
- ✓ Evitar filas e aglomeração.

**Comunicação  
transparente e  
objetiva**

## **OBJETIVOS:**

- ✓ **manter a condição de alerta constante e induzir mudanças de comportamento**

## **POSSIBILIDADES**

- ✓ **Banners (90x180cm), na entrada de edifícios.**
- ✓ **Monitores de TV em locais de maior aglomeração**
- ✓ **Displays na parede**
- ✓ **Adesivos no solo**
- ✓ **Totens informativos**

**Comunicação  
transparente e  
objetiva**



HOSPITAL SÃO PAULO

COMISSÃO DE EPIDEMIOLOGIA  
HOSPITALAR



## **CORONAVÍRUS (COVID-19)**

### **Medidas Gerais de Prevenção**



HIGIENIZE AS MÃOS  
FREQUENTEMENTE COM  
ÁGUA E SABÃO OU ÁLCOOL GEL



EVITE TOCAR NOS  
OLHOS, NARIZ E BOCA



EVITE CONTATO  
PRÓXIMO COM  
PESSOAS DOENTES



NÃO COMPARTILHE  
ALIMENTOS, COPOS  
E OBJETOS DE USO PESSOAL



MANTENHA  
O AMBIENTE  
LIMPO E VENTILADO



UTILIZE MÁSCARA DE TECIDO  
AO SAIR DE CASA



NÃO VISITE PACIENTE SE ESTIVER  
COM FEBRE, SINTOMAS DE GRIPE OU  
OUTRO QUADRO INFECCIOSO

Fonte: Ministério da Saúde - 2020



**Mobilização e acolhimento dos gestores, colaboradores, professores e alunos**

Reorganização das atividades.  
Portaria PP 818,31/3/20  
IN 19 e 21, de 2020

**Retorno gradual das atividades presenciais e flexibilidade curricular**

Atividades Domiciliares Especiais (ADE)  
Protocolos Laboratórios Pesquisa  
Atividades de Extensão Remotas

**Fortalecer o vínculo com a escola: evitar evasão**

Computadores e acesso à rede para os alunos  
Central de monitorização de evasão  
Atendimento psicológico nos campi

**Protocolos para  
enfrentamento de  
novas ondas de  
contágio e  
identificação de  
novos casos**

## Sintomas sugestivos: O QUE FAZER?

- ✓ Isolamento imediato da pessoa e orientar a procurar imediatamente serviço médico.
- ✓ Comunicar um responsável ou familiar para acompanhamento.
- ✓ Limpeza completa da sala onde a pessoa foi isolada após um período de latência de 2 horas.

## Teste positivo de RT-PCR: O QUE FAZER

- ✓ Limpeza e desinfecção completas das instalações e objetos ocupados pelo aluno;
- ✓ Informações para funcionários e colegas que entraram em contato com a pessoa afetada.



UNIVERSITY OF  
**OXFORD**



# Vacina para a Covid-19 no Brasil

@emergencinsta



TESTES DE **VACINA PARA  
COVID-19** LIDERADOS  
PELA UNIVERSIDADE DE  
OXFORD SERÃO  
INICIADOS NO **BRASIL**

País integra plano de desenvolvimento global de Oxford e é o primeiro a iniciar os testes fora do Reino Unido. Iniciativa será implementada pela Unifesp e com o apoio financeiro da Fundação Lemann.





**OBRIGADO**