



## SUMÁRIO

1. **COMO ACESSAR O SOUGOV.BR?**
2. **CRIAR CONTA DE ACESSO**
  - 2.1 **CADASTRO POR MEIO DO APLICATIVO GOV.BR**
  - 2.2 **CADASTRO POR MEIO DOS BANCOS CREDENCIADOS**
  - 2.3 **CADASTRO POR MEIO DO INTERNET BANKING DOS BANCOS CONVENIADOS**
  - 2.4 **CADASTRO COM AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DO CIDADÃO**
3. **NÃO RECEBI CÓDIGO DE ACESSO PELO E-MAIL OU SMS**
4. **O USUÁRIO JÁ POSSUI CADASTRO NO SISTEMA**
5. **COMO RECUPERAR A CONTA DE ACESSO – ALTERAR SENHA**
6. **COMO ATIVAR AUTENTICAÇÃO DE DOIS FATORES**
7. **COMO RETIRAR AUTENTICAÇÃO DE DOIS FATORES**
8. **NÃO CONSIGO CADASTRAR SENHA?**
9. **ALTERAR SENHA – MEU GOV**
10. **NÃO ALTEREI MEUS DADOS CADASTRAIS**
11. **FUNCIONALIDADES DO SOU GOV**
  - 11.1 **INFORME DE RENDIMENTOS IRPF**
  - 11.2 **COMO CONSULTAR O CONTRACHEQUE NO SOU GOV?**
  - 11.3 **COMO CONSULTO MINHAS FÉRIAS PELO SOUGOV.BR?**



## 1. COMO ACESSAR O SOUGOV.BR?

Para acessar o SOU GOV. BR, ao abrir o aplicativo, clique em **“Entrar com gov.br”**, em seguida, digite o seu CPF e clique no botão **“Avançar”**:

Digite a sua senha e clique no botão **“Entrar”**. Caso seja solicitado, selecione as imagens indicadas no desafio:



**Obs.:** Verificar o selo de confiabilidade, pois para acessar o SOU GOV.BR você precisar ter selo prata ou ouro (nível de confiabilidade da conta)

Após criar a sua conta consulte o seu selo de confiabilidade clicando direto neste link: <https://confiabilidades.aceso.gov.br/> ou menu lateral Privacidade -> Gerenciar lista de selos de confiabilidade.





## 2. CRIAR CONTA DE ACESSO

- Para criar uma conta de acesso, digite o CPF na tela inicial em <https://acesso.gov.br> e clique no botão **Continuar**.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br:

CPF

- Selecione as opções de **Termo de Uso**, **Não sou robô** e clique no botão **Continuar**

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Política de Privacidade

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

  
[Voltar ao início](#)

- Existem diversas formas para realizar o cadastro. O autenticador (SELO) disponibilizará melhor e mais segura forma para realizar o cadastro.



## 2.1 Cadastro por meio do Aplicativo gov.br

- Clique no botão **Gerar QR CODE**

Vamos criar sua conta gov.br fazendo o reconhecimento facial.

Para isso, você vai precisar do aplicativo gov.br instalado no seu celular.



### Passo 1:

No seu celular, acesse a loja de aplicativos e **baixe o aplicativo "gov.br"**



### Passo 2:

Ainda no seu celular, abra o aplicativo, e clique no botão "**Ler QR code**" na tela Inicial.



### Passo 3:

No seu computador, clique no botão abaixo "**Gerar QR code**" e faça a leitura utilizando o leitor de QR code do aplicativo no seu celular.

Por que preciso do aplicativo no celular?

[Voltar ao início](#)

[Não tenho celular](#)

[Gerar QR code](#)

- O QR-CODE para criação da conta será apresentado em tela.

### Criar conta gov.br com reconhecimento facial

Abra o **aplicativo gov.br**, selecione a opção "Ler QR Code", e aponte a câmera do seu celular para a imagem abaixo.



Você pode baixar o **aplicativo gov.br** gratuitamente nas lojas de aplicativos do seu celular.



- Abra o aplicativo gov.br e clique no botão **Ler QR Code**



- Aponte o celular para tela do computador com intuito de ler o QR-CODE





- Clique no botão **Fazer Reconhecimento Facial**.



- Posicionar o rosto de frente para câmera celular, clique no **botão azul com figura de câmera** e siga as orientações de piscar os olhos e sorrir até sistema validar as informações.







- Clique no botão **OK** e continue o processo no computador



- Confirme as informações de CPF e NOME e clique no botão **Continuar**

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

[? Como altero meus dados?](#)

[Voltar ao início](#)

[Continuar](#)

- Selecione a opção deseja ativar conta (email ou sms), preenche o conteúdo da opção (conta de email ou telefone celular) e clique no botão **Continuar**.

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br:

Informe um contato para recebê-lo:

- Por e-mail
- Por telefone celular

[Voltar ao início](#)

[Continuar](#)



- Digite o código de acesso e clique no botão **Continuar**

Digite o código recebido em:

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#)

[Voltar à tela anterior](#)

**Continuar**

- Preencha com senha escolhida e clique no botão **Continuar** para finalizar o cadastro.

Cadastre uma senha para sua conta gov.br:

CPF

Senha

Sua senha deve conter:

- ✖ de 8 a 70 caracteres
- ✖ letra minúscula
- ✖ letra maiúscula
- ✖ número
- ✖ símbolo (Ex: !@#%\$)

Confirmar Senha

[Voltar ao início](#)

**Continuar**





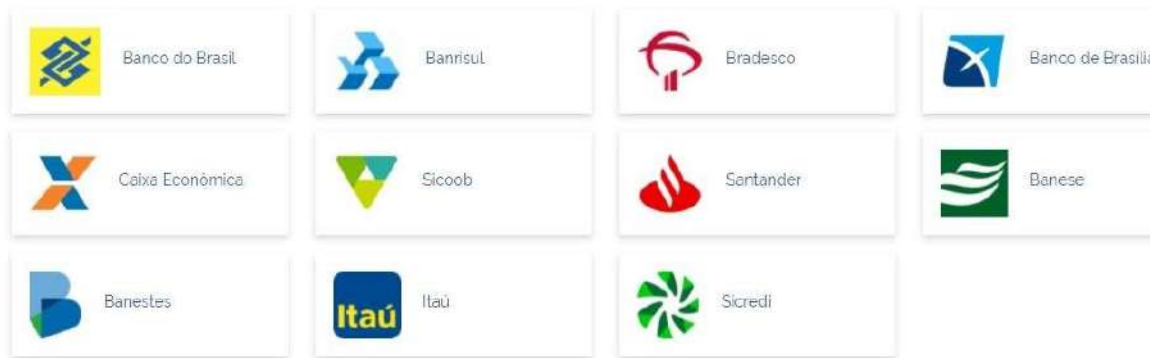
## 2.2 Cadastro por meio dos Bancos Credenciados

- Tenha em mãos as informações do banco credenciado deseja utilizar.
- Clique na imagem do banco credenciado desejado para cadastrar a conta.

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela Internet:



- Siga as orientações do banco credenciado desejado para cadastrar a conta.
- Confirme as informações de CPF e NOME e clique no botão **Continuar**

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

[? Como altero meus dados?](#)

[Voltar ao início](#)

[Continuar](#)



- Selecione a opção deseje ativar conta (email ou sms), preenche o conteúdo da opção (conta de email ou telefone celular) e clique no botão **Continuar**.

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br.

Informe um contato para recebê-lo.

- Por e-mail
- Por telefone celular

[Voltar ao início](#)

**Continuar**

- Digite o código de acesso e clique no botão **Continuar**

Digite o código recebido em:

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#)

[Voltar à tela anterior](#)

**Continuar**

- Preencha com senha escolhida e clique no botão **Continuar** para finalizar o cadastro.

Cadastre uma senha para sua conta gov.br.

CPF

Senha

Sua senha deve conter:

- ✘ de 8 a 70 caracteres
- ✘ letra minúscula
- ✘ letra maiúscula
- ✘ número
- ✘ símbolo (Ex: !@#%\$)

Confirmar Senha

[Voltar ao início](#)

**Continuar**



## 2.3 Cadastro por meio do Internet Banking dos bancos conveniados

- Existem alguns bancos conveniados para permitir a criação da conta por meio da geração de uma senha temporária. A senha deverá ser trocada no primeiro acesso. Para isso, acesse o passo a passo de cada banco presente no link [acesse o passo a passo de cada banco](#).
- De posse da senha temporária, retorne tela inicial, digite o CPF e clique no botão **Próxima**. Existem senhas temporárias que precisam de 24h a 48h para ativação pelos bancos.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br:

CPF

- Digite senha temporária, senha definitiva e marque opção **Não sou robô**. Após, clique no botão **Concluir** para criação da conta

Ativação de Conta

CPF

Senha temporária

Nova senha

Repita a senha

Caso você não lembre da sua senha temporária, é necessário gerar uma nova senha nas agências do INSS ou pelo internet banking dos bancos credenciados. Veja o passo a passo.

Não sou um robô 

[Cancelar](#)



## 2.4 Cadastro com as informações básicas do cidadão

Responda as perguntas relacionadas às suas informações pessoais. Clique no botão **Continuar**.

Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o seu ano de nascimento ?

1982 1979 1983 1985 1981 1980 1984

2. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

ARIADNE CORINA PETA CICALISA WILLOW TOMASA MAMAE

3. Qual é o seu dia de nascimento ?

25 30 23 01 02 24 05

[Voltar ao início](#)

[Continuar](#)

- Confirme as informações de CPF e NOME e clique no botão **Continuar**

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

[? Como altero meus dados?](#)

[Voltar ao início](#)

[Continuar](#)



- Selecione a opção deseje ativar conta (email ou sms), preenche o conteúdo da opção (conta de email ou telefone celular) e clique no botão **Continuar**.

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br:

Informe um contato para recebê-lo:

-  Por e-mail
-  Por telefone celular

[Voltar ao início](#)

**Continuar**

- Digite o código de acesso e clique no botão **Continuar**

Digite o código recebido em:

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#)

[Voltar à tela anterior](#)

**Continuar**

- Preencha com senha escolhida e clique no botão **Continuar** para finalizar o cadastro.

Cadastre uma senha para sua conta gov.br:

CPF

Senha

Sua senha deve conter:

- ✘ de 8 a 70 caracteres
- ✘ letra minúscula
- ✘ letra maiúscula
- ✘ número
- ✘ símbolo (Ex: !@#%\$)

Confirmar Senha

[Voltar ao início](#)

**Continuar**



### 3. NÃO RECEBI CÓDIGO DE ACESSO PELO E-MAIL OU SMS

- SMS ou E-mail inválido (erro de digitação) ou;
- E-mail de confirmação está na sua caixa de spam (Lixo Eletrônico) ou;
- E-mail de confirmação ainda não chegou na sua caixa de e-mail ou;
- SMS de confirmação depende da funcionalidade de mensagem está disponível ao celular pela operadora ou;
- SMS de confirmação depende de créditos disponíveis no plano de celular para recebimento de mensagens.

Dependendo do serviço de e-mail, pode demorar até 24 horas para chegar na caixa de e-mail.

Dependendo do serviço de SMS, pode não receber a mensagem de imediato. Aguardar alguns minutos para verificar novo envio.

### 4. O USUÁRIO JÁ POSSUI CADASTRO NO SISTEMA

Algum momento o cidadão realizou o cadastro.

Não existe opção de excluir a Conta gov.br.

Caso não lembre da senha, favor realizar os [passos para recuperação de senha](#), que segue abaixo:

### 5. COMO RECUPERAR A CONTA DE ACESSO – ALTERAR SENHA

- Para recuperar a conta de acesso, digite o CPF na tela inicial em <https://acesso.gov.br> e clique no botão Continuar.
- Clique no link **Esqueci minha senha**, Selecione a opção **Não sou robô** e clique no botão **Avançar**

Existem diversas formas para recuperar a conta, que segue abaixo:

#### 1. Recuperar a conta por meio do Aplicativo gov.br

- Marque a opção Não sou um robô e clique no botão GERAR QR-CODE
- O QR-CODE para criação da conta será apresentado em tela.
- Abra o aplicativo gov.br e clique no botão Ler QRCode
- Aponte o celular para tela do computador com intuito de ler o QR-CODE
- Clique no botão Fazer Reconhecimento Facial.
- Posicionar o rosto de frente para câmera celular, clique no botão azul com figura de câmera e siga as orientações de piscar os olhos e sorrir até sistema validar as informações.
- Clique no botão OK e continue o processo no computador
- Preencha os campos com uma nova senha e clique no botão Concluir para recuperar o cadastro.





## **2. Recuperar conta por meio dos Bancos Credenciados**

- Selecione a opção Bancos Credenciados. Tenha em mãos as informações do banco credenciado desejado.
- Clique na imagem do banco credenciado desejado.
- Siga os procedimentos do banco credenciado.
- Defina a senha e clique no botão Concluir para finalizar a recuperação da sua conta.

## **3. Recuperar conta por E-mail**

- Selecione a opção E-mail.
- Marque a opção Não sou um robô e clique no botão Enviar código.
- Abra o e-mail e busque o código de acesso encaminhado (confira na caixa de spam caso não esteja na caixa de entrada)
- Digite o código de acesso e clique no botão Avançar
- Defina a senha e finalize a recuperação da sua conta.
- Caso o email da conta de acesso não esteja correto, acesse as orientações para solicitar alteração

## **4. Recuperar conta por Mensagem de Texto (SMS)**

- Selecione a opção Celular.
- Marque a opção Não sou um robô e clique no botão Enviar código.
- Conferir a mensagem recebida no celular informado e digitar o código no campo Código de 6 caracteres e clique no botão Avançar
- Defina a senha e finalize recuperação da sua conta.

## **5. Recuperar conta por meio do Internet Banking dos bancos conveniados**

- Selecione opção Internet Banking.
- Existem alguns bancos conveniados para permitir a recuperação da conta por meio da geração de uma senha temporária. A senha deverá ser trocada no acesso. Para isso, acesse o passo a passo de cada banco.
- De posse da senha temporária, retorne à tela inicial, digite o CPF e clique no botão Avançar. Existem senhas temporárias que precisam de 24h a 48h para ativação pelos bancos.
- Digite a senha temporária, a senha definitiva e marque a opção Não sou um robô. Após isso, clique no botão Concluir para recuperar a conta.



## 6. COMO ATIVAR AUTENTICAÇÃO DE DOIS FATORES

A instalação do aplicativo MEU GOV.BR no celular é necessário para ativar autenticação de dois fatores.

- Digite o CPF na tela inicial do <https://acesso.gov.br> e clique no botão **Continuar**.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

- Digite a senha e clica no botão **Entrar**.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Cancelar** **Entrar**

- Cidadão deve clicar no menu **Segurança** e link **Habilitar verificação em duas etapas**.

MINHA ÁREA

Dados Básicos

Endereço

Alterar Senha

**Segurança**

Privacidade

Minha área > Segurança

### Segurança

Verificação em duas etapas

Habilite a verificação de acesso em duas etapas e aumente ainda mais a segurança da sua conta gov.br.

**Habilitar verificação em duas etapas**

- Cidadão deve digitar o código enviado no aplicativo MEU GOV.BR e clicar no botão **Habilitar**.

Verificação em duas etapas estará habilitada. Agora todas as vezes que você digitar sua senha gov.br, será necessário digitar o código de segurança mostrado no seu aplicativo Meu GOV.BR.



## 7. COMO RETIRAR AUTENTICAÇÃO DE DOIS FATORES

- Digite o CPF na tela inicial do <https://acesso.gov.br> e clique no botão **Continuar**.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

- Digita a senha e clica no botão **Entrar**.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Cancelar** **Entrar**

- Cidadão deve clicar no menu **Segurança** e link **Desabilitar verificação em duas etapas**.


### Segurança

Verificação em duas etapas

A verificação de acesso em duas etapas está **habilitada** na sua conta gov.br.

Se você preferir, poderá desabilitá-la a qualquer momento. Para isso, basta clicar na opção abaixo.

**Desabilitar verificação em duas etapas**



- Verificação em duas etapas estará retirada.

Atenção: Se por algum motivo você não tiver mais acesso ao seu aplicativo Meu gov.br, será necessário [recuperar sua conta por Validação Facial no aplicativo Meu gov.br](#).



## 8. NÃO CONSIGO CADASTRAR SENHA?

Senhas das contas devem ter entre 8(oito) e (70) setenta caracteres.

### Podem incluir:

- Letras maiúsculas e minúsculas. As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas, portanto “C” é diferente de “c”;
- Números;
- Símbolos (!” # \$ % & ☐ ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ ] ^ { | } )

### Evite senhas comuns como:

- Datas
- 12345678
- Nomes

## ALTERAR DADOS CADASTRAIS

Atualize seus dados da [Conta gov.br](#) na opção **Alteração Dados Cadastrais**.

Pode alterar o nome, e-mail, telefone e foto.

Para o email e telefone, existe a necessidade de validação para realizar o cadastro. Deverá clicar no botão **ícone azul com lápis** localizado a frente do campo de email ou telefone.

Na alteração, a Conta gov.br solicitará digitação de um código encaminhado para email ou celular a ser cadastrado



## 9. ALTERAR SENHA – MEU GOV

Você pode alterar a sua senha a qualquer tempo na opção **Alterar Senha** na tela inicial da Conta gov.br

MINHA ÁREA > Minha área > Alterar Senha

Dados Cadastrais

**Alterar Senha**

Privacidade

### Alteração de senha

Sua senha deve conter no mínimo 8 e no máximo 70 caracteres.

CPF

Digite a senha atual

Digite a senha atual

Nova senha

Digite a nova senha

Confirme a senha

Repita a senha

**Confirmar** Limpar

Informe a senha atual, a nova senha e clique no botão **Confirmar**.

## 10. NÃO ALTEREI MEUS DADOS CADASTRAIS

As informações utilizadas para realizar o cadastro pertencem ao cidadão.

Caso a alteração não tenha ocorrido pelo cidadão de fato, favor realizar os procedimentos:

1. Acessar o formulário [Como Podemos te ajudar?](#)
2. Preencher no campo assunto: **Não alterei meus dados cadastrais**
3. Preencher o conteúdo com as informações:
  - **Nome do Cidadão;**
  - **CPF do Cidadão;**
  - **Anexar o Print (foto/captura da tela) do e-mail ou SMS recebido com informação da alteração**

Recuperar senha. Favor seguir os passos para [Recuperar Conta](#).



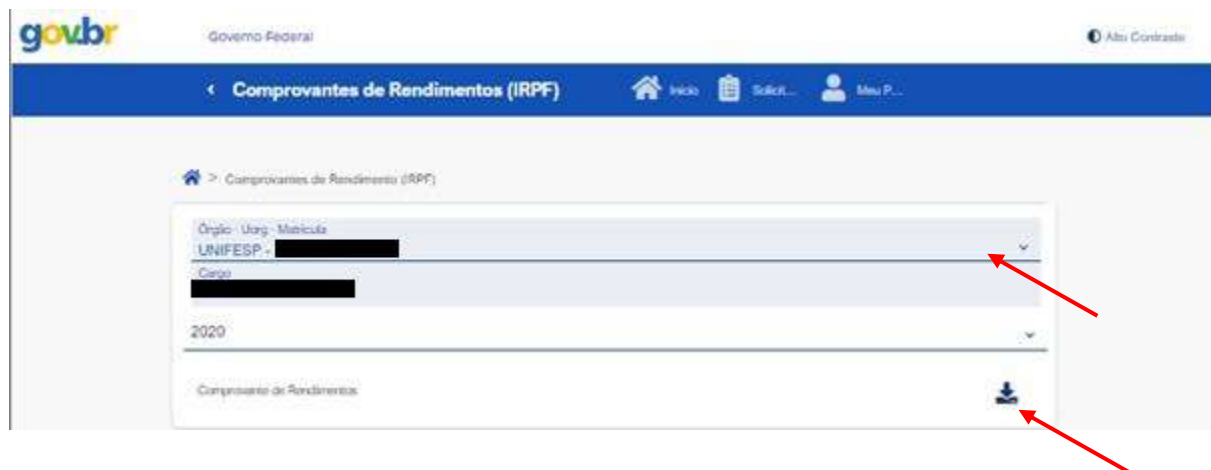
## 11. FUNCIONALIDADES DO SOU GOV

### 11.1 Informe de Rendimentos IRPF

1. Realize o login no SouGov.br por meio do aplicativo ou da versão web - <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>
2. Selecione a opção **Rendimentos IRPF** no menu **Autoatendimento**;
3. Selecione o ano de referência;
4. Clique no ícone de download, ao lado de "Comprovante de Rendimentos", para baixar o documento.

#### **OBSERVAÇÕES**

Servidores que possuem mais de um vínculo, devem repetir o procedimento, fazendo a alteração do mesmo, para obter todos os seus comprovantes de rendimento.







## 11.2 Como consultar o contracheque no SOUGOV?

1. Realize o login no SouGov.br por meio do aplicativo ou da versão web.
2. Navegue até o menu **Contracheque** e verifique se há o aviso de Prévia.
3. Clique em **Contracheque**.
4. A prévia aparecerá como **contracheque** do mês corrente.

Para acessar o contracheque no SOU GOV.BR você precisa ter selo prata ou ouro (nível de confiabilidade da conta)

Consulte o seu selo de confiabilidade clicando direto neste link: <https://confiabilidades.aceso.gov.br/> ou menu lateral Privacidade -> Gerenciar lista de selos de confiabilidade.





## 11.3 Como consulto minhas Férias pelo SOUGOV.BR?

Consultar as férias programadas e as já usufruídas pelo aplicativo SouGov.br é simples e rápido. Clique em “Férias”, escolha o ano e em “Ver detalhes”.

Caso tenha mais de um vínculo, é sempre importante verificar se a consulta está no vínculo desejado. Na setinha ao lado de “Órgão – Uorg – Matrícula”, você pode selecionar o vínculo atual ou o anterior:



### MATERIAL CONSULTADO:

- Site SOU GOV - Governo Federal - <https://www.gov.br/servidor/pt-br>

**DEMANDAS/DÚVIDAS/INFORMAÇÕES DE SERVIDORES OU USUÁRIOS :**

**COM login Intranet:** Utilize o Site atendimento.unifesp.br

**SEM login Intranet:** Email: drh.csp@unifesp.br