

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – DCB - DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO**
3 **– UNIFESP - CAMPUS DIADEMA.**

4
5 Aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, às dez horas e
6 dezessete minutos (10h17min.), na Sala de Videoconferência da Unidade José
7 Alencar, sito na Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, nesta cidade de Diadema,
8 reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho Departamental de Ciências
9 Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP *Campus* Diadema, sob
10 a presidência da Profª Drª Luciana Chagas Caperuto. Havendo *quórum* com a
11 presença de 08 (oito) Conselheiros do Departamento: Profª Drª Luciana Chagas
12 Caperuto (Presidente), Profª Drª Maria Isabel Cardoso Alonso Vale (Vice-
13 Presidente), Profª Drª Fabíola Freitas de Paula Lopes, Profº Drº Marcelo Afonso
14 Vallim, Profª Drª Renata Castiglioni Pascon, Profº Drº Renato Barboza, Profº Drº
15 Rodrigo Antônio Peliciari Garcia e a Técnica Administrativa em Educação Cristiane
16 Rodrigues da Silva, e demais participantes, conforme livro ata. **I. ORDEM DO DIA:**
17 **1) Aprovação de ata da reunião de 27 (vinte e sete) de março de 2018. DECISÃO:** A
18 ata da reunião de março foi deliberada e aprovada com 02 (duas) abstenções; **2)**
19 **Retorno dos Setores: Tabela de Pontuação Docente e Tabela de Comissões:** Foi
20 sugerido anteriormente, que os (as) próprios (as) docentes olhassem as respectivas
21 tabelas para verificação dos pontos para o preenchimento com a sua própria
22 pontuação dentro de seus respectivos setores. **DECISÃO:** Foi deliberado e
23 aprovado por unanimidade que este assunto deverá ser retomado em outras
24 ocasiões; **3) Retorno dos Setores: Análise crítica do documento gerado pela CPA:** A
25 Presidente Luciana Caperuto informou que a análise do documento deveria ser feita
26 no sentido de visualizar as ações para sanar os pontos apresentados (pontos fortes
27 e pontos fracos) no sentido de mitigar e focar nos resultados das propostas que
28 foram apresentadas. **DECISÃO:** Com o objetivo de que os setores possam trazer
29 mais subsídios para discussão, o assunto deverá ser discutido na próxima reunião;
30 **4) Respostas dos Setores: Manutenção dos Setores:** Como já informado, essa
31 questão foi amplamente discutida e foi unânime que os setores representam seus
32 docentes junto ao Conselho Departamental, sendo uma importante unidade
33 administrativa dentro do DCB. Entretanto, este conselho decidiu abrir a pergunta aos
34 (as) docentes do DCB a fim de verificar se essa percepção é a mesma
35 compartilhada por todos (as). **DECISÃO:** Foi deliberado e aprovado por
36 unanimidade a manutenção dos três setores como unidade administrativa junto ao
37 Conselho do DCB, a saber: Setor de Bioquímica, Biologia Celular e do
38 Desenvolvimento, Setor de Biologia Molecular, Microbiologia e Imunologia e Setor
39 de Morfofisiologia e Patologia. Será feita nova reavaliação em 12 (doze) meses; **5)**
40 **Reestruturação Física do Departamento devido a mudança dos professores Marcelo**
41 **e Renata da Unidade José de Filippi para a Unidade José Alencar:** A Presidente
42 Luciana Caperuto informou que foi realizada uma consulta pelo Departamento de
43 Química (DQ), por mensagem eletrônica, referente a possibilidade de
44 disponibilização de parte do espaço do Laboratório 29, pertencente ao DCB, para o
45 DQ. A Presidente prosseguiu relatando que segundo o último levantamento
46 realizado pelo DCB, foi possível observar que existem 09 (nove) docentes sem
47 nenhum espaço de pesquisa no *Campus* Diadema. Diante desse quantitativo de
48 docentes sem espaço, o Conselho decidiu por abrir uma chamada interna para que

49 as demandas reprimidas no Departamento possam ser atendidas. **DECISÃO:** Foi
50 deliberada e indeferida por unanimidade a disponibilização de parte do Laboratório
51 29 (vinte e nove) para o Departamento de Química. O Departamento irá emitir um
52 Memorando manifestando a sua decisão; **6) Prof^a Cristina Niero – Transferência de**
53 **Equipamentos:** Em decorrência de Remoção da docente para o *Campus* São Paulo
54 (publicada na Portaria Nº 1005, de 29 de março de 20018), esta solicita a
55 transferência de parte do material permanente adquirido nos Projetos de Auxílio à
56 Pesquisa Regular FAPESP (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São
57 Paulo) – Processos Nº 2010/52641-1 e 2012/50711-8 – realizados sob a sua
58 coordenação, a saber: 1) Cabine de Biossegurança – Esco, Patrimônio Nº 142.533;
59 2) Estufa Bacteriológica Quimis, Patrimônio Nº 142.527; 3) Shaker. Patrimônio Nº
60 142.531; 4) Agitador Magnético, Patrimônio Nº 142.534; 5) Vortex. Patrimônio Nº
61 142.529; 6) Geladeira, Patrimônio Nº 142.539; 7) Freezer -20°C, Patrimônio Nº
62 142.540; 8) Termociclador, Patrimônio Nº 142.525; 9) Termobloco, Patrimônio Nº
63 142.523; 10) Quantificador Nanovue, Patrimônio Nº 142.522; Minispin, Patrimônio Nº
64 142.521; e 12) Computador Dell, Patrimônio Nº 142.536. A docente solicita também,
65 que a outra parte do material permaneça no *Campus* Diadema, Departamento de
66 Ciências Biológicas (DCB), sob a responsabilidade do professor Júlio César, a
67 saber: 13) Balança, Patrimônio Nº 142.530; 14) Equipamento de Água MiliQ,
68 Patrimônio Nº 142.528; 15) Destilador de Água, Sem Patrimônio; 16) Bomba à
69 Vácuo, Patrimônio Nº 142.537; 17) Fonte de Eletroforese, Patrimônio Nº 142.532;
70 18) Microcentrífuga Refrigerada, Em Conserto; 19) Termobloco, Patrimônio Nº
71 142.524; 20) Estufa Bacteriológica Quimis, Patrimônio Nº 142.538; 21) Ar
72 Condicionado Laboratório 26, Sem Patrimônio; 22) Computador Dell, Patrimônio Nº
73 142.535; e 23) Câmaras de Segurança e DVR, Patrimônio Nº 142.526. Foi
74 ressaltado pela professora Cristina que a Centrífuga Eppendorf 5810R foi de grande
75 utilidade em seu laboratório e agradeceu a disponibilização do equipamento, porém,
76 em virtude de sua remoção para São Paulo, ela não poderá se responsabilizar pela
77 centrífuga, e diante do exposto, ela está colocando à disposição do DCB; a
78 professora Fabíola manifestou interesse na aquisição da centrífuga. **DECISÃO:** Foi
79 deliberada e aprovada por unanimidade a transferência de parte do material para o
80 *Campus* São Paulo e a outra parte do material permanecerá no *Campus* Diadema,
81 sob a responsabilidade do professor Júlio César: a) O Departamento irá emitir um
82 Memorando para o servidor Cleibson (Setor de Patrimônio) informando a decisão; b)
83 O Departamento irá solicitar uma carta ao professor Júlio César manifestando o
84 interesse e dando ciência sob a sua responsabilização por parte do material que
85 permanecerá no *Campus* Diadema; c) Será realizada uma consulta aos setores para
86 verificação dos interessados na centrífuga disponibilizada pela professora Cristina;
87 **7) Transferência dos Equipamentos da Prof^a Sabrina Epiphanyo:** A Presidente
88 Luciana Caperuto informou que atendendo à determinação da FAPESP (Fundação
89 de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo), a professora Sabrina Epiphanyo
90 devolveu ao *Campus* Diadema 3 (três) equipamentos adquiridos durante o período
91 em que ela era docente desta instituição, a saber: I) Espectrofotômetro – Marca
92 Thermo; II) Termociclador – Marca Bio-rade; e III) Sistema de eletroforese horizontal
93 – Marca Bio-rad. Considerando que os equipamentos deverão ser patrimoniados no
94 *Campus* Diadema e, em virtude de cooperação entre os laboratórios da professora
95 Sabrina e da professora Mônica, esta vem solicitar que esses equipamentos fiquem
96 sob sua responsabilidade, alocados no Laboratório 27 – Unidade José de Filippi. A

97 professora Mônica informa também, que caso esta solicitação seja aprovada, os 03
98 (três) equipamentos ficarão à disposição de todos os docentes, pesquisadores e
99 alunos que precisarem utilizá-los. **DECISÃO:** Foi deliberada e aprovada por
100 unanimidade a transferência de equipamentos da professora Sabrina para a
101 professora Mônica, que ficará responsável pelos equipamentos. **II. INFORMES: 1)**
102 Plano de Trabalho Docente: Através do *MEMO 056 / DIR. ACAD. / 2018*, a Diretoria
103 Acadêmica vem cientificar as respectivas chefias dos Departamentos da
104 necessidade de atendimento a: existência e manutenção de um banco de Plano de
105 Trabalho de todos os seus docentes, contendo a previsão de atividades de
106 pesquisa, de ensino, de extensão e de gestão de cada docente, de acordo com a Lei
107 que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos (Lei 8112/90), com a Lei
108 de Diretrizes e Bases (Lei 9394/96); do atendimento ao Regimento Geral da
109 UNIFESP, art. 20, que diz: “Encaminhar ao Diretor da Unidade Universitária o
110 planejamento e o relatório anual das atividades do Departamento” (deverá ser
111 cumprido até o final do ano de 2018); e da apresentação de justificativa com análise
112 de ônus / benefício à Instituição para os casos de deferimento de remoções, de
113 redistribuições, colaborações técnicas e de afastamentos prolongados. Com base no
114 *MEMO 056 / DIR. ACAD. / 2018*, foi criado pelo G8 uma Minuta de Instruções para
115 Elaboração do Plano de Trabalho docente da UNIFESP – *campus* Diadema. Este
116 plano deve conter a previsão de atividades de pesquisa, de ensino, de extensão e
117 de gestão de cada docente, de acordo com a lei que dispõe sobre a estruturação do
118 plano de carreiras e cargos do magistério federal (nº 12.772 / 2012) e com a Lei de
119 Diretrizes e Bases (Lei nº 9.394 / 96). A proposta de Plano de Trabalho Docente G8
120 tem como objetivo permitir que o docente e o seu respectivo Departamento planejem
121 suas atividades durante o ano letivo. Este instrumento individual servirá também
122 como base para a avaliação do Relatório Anual do Docente, que levará em
123 consideração os efetivos resultados obtidos durante o período. No contexto
124 Departamental, o Plano de Trabalho visa atender aos dispositivos legais vigentes na
125 Lei Nº 6.182, de 11 de dezembro de 1974 (Art. 3º) e Lei Nº 9.9394/1996 de 20 de
126 dezembro de 1996 (Capítulo IV, Artigos 44 e 57) e no Regimento Geral da UNIFESP
127 (Seção III, Art. 20). Além disso, o Plano de Trabalho servirá como base para
128 direcionar as políticas globais do Departamento em função das demandas de
129 atuação do mesmo em relação à Instituição; **2) Profº Edimar: Tratativa – Aluna com**
130 **deficiência:** A Presidente Luciana Caperuto relatou que o Profº Edimar, atual
131 Coordenador de Curso da Farmácia, informou que no 1º (primeiro) termo do período
132 noturno, a aluna Beatriz Batista Silva apresenta uma deficiência física severa da
133 mão / braço direito o qual compromete a sua escrita. Com isso, a Instituição deve
134 garantir, dentro de suas possibilidades, condições para que a aluna possa
135 desenvolver de forma satisfatória as atividades acadêmicas ao longo do curso.
136 Primeiramente a intenção é conscientizar o *Campus* que poderemos receber mais
137 alunos com deficiência que exigirá do corpo docente e servidores ações que não
138 estão descritas e definidas de forma objetiva e prática. Certamente a experiência
139 com essa aluna será fundamental para as tratativas futuras de outros alunos com
140 limitações semelhantes. E a fomentação desse assunto em outras instâncias
141 (Comissão de Cursos, Câmara de Graduação, Departamentos, Congregação) será
142 de suma importância, pois existe a questão pedagógica de como o docente, dentro
143 da sua Unidade Curricular (UC), poderia contribuir para com essa aluna no
144 aprendizado nas aulas teóricas e práticas, além de proposição de formas

145 alternativas de avaliação pontual (isso já ocorre quando o aluno solicita o Regime
146 Domiciliar); **3)** Pasta Verde: Acompanhamento e verificação periódica – Problemas
147 com correção de anos anteriores: De acordo com a Portaria Normativa ProGrad N^o
148 3, de 18 de março de 2015, que regula os procedimentos de registro no Sistema
149 Pasta Verde e dá outras providências, e considerando a necessidade de uniformizar
150 os procedimentos de registro e avaliação resolve ficar restrito a docentes ativos
151 (efetivos e temporários) concursados na Unifesp e com vínculo institucional, sendo
152 permitido o cadastro e acesso ao sistema Pasta Verde ficando sob sua
153 responsabilidade e cabendo a eles prioritariamente a inserção de dados (com a
154 permissão de lançamento de notas, frequências, carga horária ministrada), e
155 exclusivamente a assinatura da ficha de apuração (relatório final de frequência e
156 notas). Os docentes também poderão ter a sua colaboração (carga horária
157 ministrada) registrada pelo docente responsável, em campo específico. A Presidente
158 Luciana Caperuto ressaltou a importância do acompanhamento periódico pelo fato
159 de que correções antigas deverão ser encaminhadas pelo Departamento através de
160 Memorando para a Secretaria Acadêmica de Graduação do *Campus*, que irá
161 solicitar para a ProGrad o desprocessamento do semestre para que assim ocorra a
162 inclusão do docente no semestre solicitado; **4)** Comunicado da Reitoria –
163 Transparência: A Presidente Luciana Caperuto informou que na página principal da
164 Unifesp tem o Portal da Transparência, com informações sobre Relatórios,
165 Apresentações Institucionais, Planejamento e Estruturas Organizacionais, FAP
166 (Fundo de Apoio à Universidade Federal de São Paulo), Orçamento, Compras,
167 Contratos, Convênios, Recursos Humanos, Infraestrutura, Unifesp em Números e
168 FAQ (Respostas às Perguntas Mais Frequentes) para consulta; **5)** Docentes para
169 participar nas UCs Estágio Supervisionado I e II (ESI e ESII) - Decisão dos nomes:
170 Os docentes que irão participar nas UCs Estágio Supervisionado I e II (ESI e ESII)
171 são: Prof^a Fabíola e Prof^o Marcelo. Em virtude da saída da professora Vera dessa
172 comissão, a Prof^a Maria Isabel entrou para completar o quadro; **6)** Retorno dos
173 Setores: Membros para formar a Comissão “Professor Visitante” conjuntamente com
174 a Pós-Graduação em Biologia Química – Apresentação das mudanças decididas em
175 reunião com a CPP + G8 em 17/04/2018: **DECISÃO:** Não discutido, pois nesse
176 momento não teve a necessidade de fazer a Comissão para tratar deste assunto.
177 **OBSERVAÇÃO:** Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a
178 presidente Luciana Chagas Caperuto agradeceu a presença de todos e encerrou a
179 reunião às onze horas e cinquenta e cinco minutos (11h55min.). Para constar, eu
180 Cristiane Rodrigues da Silva, secretária do Departamento de Ciências Biológicas,
181 lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos membros do Conselho do
182 Departamento de Ciências Biológicas (DCB).