

1 **ATA DA REUNIÃO SOBRE CARGA HORÁRIA DOCENTE – PROFESSOR**  
2 **CONCURSADO NA ÁREA DE FARMACOLOGIA E FISIOPATOLOGIA /**  
3 **FARMACOLOGIA GERAL E FISIOPATOLOGIA - DEPARTAMENTO DE**  
4 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DCB DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO –**  
5 **CAMPUS DIADEMA.**

6  
7 Aos oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezesseis, nesta cidade de Diadema,  
8 na Unidade José Alencar, sito à Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, na sala de sala de  
9 videoconferência, às nove horas e trinta e cinco minutos, reuniram-se os seguintes membros  
10 do Departamento de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP  
11 Campus Diadema: Profa. Dra. Ileana Gabriela Sánchez de Rubió, Profa. Dra. Luciana Chagas  
12 Caperuto, Profa. Dra. Mônica Marques Telles, Prof. Dr. Richardt Gama Landgraf, Profa. Dra.  
13 Gisele Giannocco, Prof. Dr. Wagner Luiz Batista, Profa. Dra. Liliam Fernandes, Profa. Dra.  
14 Caroline Marcantonio Ferreira e Prof. Dr. Rodrigo Antonio Peliciari Garcia, sob a presidência  
15 da Profa. Dra. Ileana Gabriela Sánchez de Rubió. **Ordem do dia:** 1) Divisão da carga horária  
16 do novo docente nos Departamentos de Farmácia e Ciências Biológicas; 2) Em qual  
17 departamento ficará a vaga; 3) Data da realização das provas do concurso. **DECISÃO:** 1)  
18 50% (cinquenta por cento) para cada departamento. 2) Após o docente assumir o cargo, ele  
19 terá uma reunião com os chefes dos departamentos, para que, em seguida, possa escolher o  
20 departamento ao qual deseja se vincular. 3) Janeiro de 2017, sendo provável que ocorra na  
21 última semana do mencionado mês. 4) Foi combinado também que o presidente da banca  
22 deverá ser alguém com bastante experiência, e assim que definida a composição da referida  
23 banca, o presidente da mesma será convidado a participar de uma reunião com a chefia do  
24 DCB e os professores Richard, Liliam, Mônica e Gisele, a fim de se promover os ajustes  
25 necessários, como explicitar que o perfil da vaga é misto, tirar dúvidas, de modo a evitar  
26 impugnações. 5) A secretaria do DCB ficou de verificar como é a formação da banca com o  
27 RH e encaminhar os modelos dos documentos que devem ser preenchidos. **OBSERVAÇÃO:**  
28 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Ileana agradeceu a presença de  
29 todos e encerrou a reunião às dez horas e trinta e oito minutos. Para constar, eu Ademir Sousa  
30 Henrique, secretário do Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi  
31 lida e aprovada pelos presentes na reunião.