

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**
2 **BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.**

3
4 Aos dois dias do mês de fevereiro de 2012, nesta cidade de Diadema, na Unidade José de
5 Filippi sito à Rua Prof. Artur Riedel nº 275, no Anfiteatro, depois de respeitado quinze
6 minutos de tolerância, às 09h15min. reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho do
7 Departamento de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo-Campus
8 UNIFESP Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. André Luiz Vettore. Havendo “quorum”
9 com a presença de oito membros do Conselho do Departamento: Prof. Dr. Danilo Boscolo,
10 Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim, Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci, Profa. Dra. Karen
11 Spadari Ferreira, Profa. Dra. Kátia Cristina Machado Pellegrino, Profa. Dra. Sabrina
12 Epiphanyo (representando a Profa. Luciana Caperuto, porém sem direito a voto), Profa. Dra.
13 Suzete Maria Cerutti, Gabriella Alencar Alves Marian e como convidados demais docentes do
14 departamento, conforme livro ata. O Prof. André L. Vettore iniciou a reunião comunicando
15 que houve alteração na programação das datas das reuniões da Congregação e, portanto as
16 reuniões do Conselho do Departamento seriam alteradas para a última quinta feira de cada
17 mês, para que assim pudessem passar os informes do departamento na congregação. **1) No**
18 **primeiro item** o Prof. André L. Vettore passou os **informes da Congregação:** a) Foi
19 informado que o Regimento interno de Núcleo de Apoio Técnico de Ensino e Pesquisa já
20 estava disponível para consulta. b) Havia um pedido do sindicato dos Funcionários, que foi
21 negado. c) Foi indicada a Profa. Laura O. Pêres, como nova Vice-Diretora Acadêmica do
22 Campus. d) Foi aprovado o Plano de Espectomatógrafo Gasoso, cujo modelo já foi adquirido
23 pela Vila Clementino e, devido a este fato nos foi negado. No entanto seria feito um plano de
24 compartilhamento, ou seja, os docentes de Diadema ajudariam no manuseio do equipamento e
25 teriam livre acesso. e) Foi aprovado o concurso para elaboração do Logotipo para o Campus,
26 a Profa. Virgínia está pleiteando a verba junto a FAP, para pagar o prêmio ao 1º candidato. f)
27 Foi aprovada a solicitação de redistribuição da Profa. Dra. Marian Ávila Dias, da
28 Licenciatura, para o Campus Guarulhos e, está sendo resolvida a questão jurídica referente ao
29 envio do número da vaga. **2) No segundo item** o Prof. Dr. André L. Vettore informou que
30 precisariam nomear um representante de área para a área de Ciências Biológicas Básicas, para
31 a Comissão do curso de Farmácia e Bioquímica, foi explicado que o papel do representante
32 era participar das reuniões e passar os informes aos demais docentes e como deveriam renovar
33 os representantes, que atualmente são o Prof. Edson Aparecido Adriano, como titular e a
34 Profa. Dra. Karina R. Bortoluci, como suplente, o prof. Dr. André L. Vettore frisou a
35 importância do papel do representante de todos os docentes que dão aula no curso de
36 Farmácia das áreas Básicas, e explicou que este deverá ser atuante. Perguntou dentre os
37 presentes se havia algum voluntário. As Profas. Dras. Fabiana Casarin e a Liliam Fernandes
38 respectivamente candidataram-se como titular e suplente. **ASSUNTOS DIVERSOS:** 1) o
39 Prof. Dr. André L. Vettore falou que o Prof. Dr. Julio havia levantado discussão via e-mail
40 sobre as regras para Progressão de adjunto IV para associado I, um dos pré-requisitos era ter
41 doutorado defendido e chegariam a adjunto IV sem ter condições de passar para associado I.
42 A Profa. Dra. Liliam Fernandes disse que não entendeu o porquê do assunto entrar em pauta,
43 pois na congregação foi criada uma comissão formada pela Profa. Ileana e o Prof. Maurício. E
44 em contato com a profa. Emilia Sato foi dito que essa comissão deveria ser reformulada. O
45 Prof. Dr. André sugeriu que se convidasse a Profa. Emilia Sato para vir ao campus esclarecer
46 as dúvidas. 2) A pedido do grupo de trabalho responsável pelo site, solicitou-se que todos os
47 docentes acessassem o site e verificassem se haviam retificações a serem feitas no perfil ou

48 nas informações contidas e, caso haja enviar as retificações para o Felipe, do TI. Foi
49 solicitado que a secretária Patrícia Oliveira reenviasse a todos os docentes do departamento os
50 links de cadastro e site do departamento. 3) O Prof. Dr. André L. Vettore falou sobre o
51 formulário referente à pontuação docente e, lembrou que o referido questionário seria
52 elaborado no *googledocs* em conjunto com o GT pontuação docente e a secretária Patrícia
53 Oliveira. **ORDEM DO DIA:** O Prof. Dr. André L. Vettore fez um breve histórico da
54 contagem da carga horária, referente as 55 vagas que resultou no fato de que os
55 departamentos seriam os mais indicados para distribuir estas 55 vagas. Após dizerem que
56 havia absurdos nas vagas, foi encaminhado para a Câmara de Graduação realizar o trabalho.
57 Os Departamentos enviaram uma carta questionando o fato de não haver regras e pedindo
58 para que houvesse uma equalização na contagem. Em outubro surgiu a planilha e diretora
59 acadêmica enviou a cada docente para preencher o papel e cada um preencheu do jeito que
60 achou correto e a Câmara de Graduação preencheu a planilha elaborada pelo Prof. Dr.
61 Newton e, eles não têm a carga horária individual e sim a média do setor e não entendem que
62 para outro setor isso não serve. Foi decidido que os chefes de departamentos não
63 participariam mais da Câmara de Graduação e eles se reuniram e terminaram. Informaram que
64 se basearam em três bancos de dados para efetuarem o preenchimento da planilha. Vários
65 erros foram apontados e ficou combinado que os setores fariam uma errata e apontariam os
66 erros a serem implementados na tabela. O Prof. Dr. André L. Vettore disse que o primeiro
67 erro era que não contava a carga horária da Pós-Graduação. A Profa. Dra. Liliam Fernandes
68 questionou se houve resposta sobre o questionamento de 8 horas semanal. O Prof. Dr. André
69 disse que não foram incluídas as eletivas; o fato de ter que a aulas dadas seriam de 6(seis) ou
70 9(nove) horas/aula seriam a média por setor. A Profa. Dra. Karina R. Bortoluci disse que não
71 estavam contabilizando a carga horária do docente individual. O Prof. Dr. André disse que
72 havia uma margem de erro de 10% ou 15%, porém isso não foi levado em consideração. O
73 Prof. Dr. André disse que se os setores achassem que havia inconsistência na tabela poderiam
74 fazer uma lista dos erros. O Prof. Dr. Danilo Boscolo disse que enviou uma lista de erros,
75 porém não sabia se fizeram as correções. O Prof. Dr. André L. Vettore disse que cada chefe
76 de setor deveria olhar para a planilha e verificar se está correto. A Profa. Dra. Kátia Cristina
77 disse que apareciam docentes atuavam em seu setor, mas eram colaboradores de Ciências
78 Ambientais, a planilha deve ter mais informações que vá contar nas versões futuras. A Profa.
79 Dra. Suzete sugeriu que cada chefe de setor encaminhasse as retificações. Disse que não
80 conta estágio e conta 72 horas e eles não tem direito a uma vaga. O Prof. Dr. André L. Vettore
81 esclareceu que o departamento e os setores não pediram nada e quem havia solicitado foram
82 os coordenadores de cursos que analisaram as necessidades. O Prof. Dr. André L. Vettore
83 disse que deveriam identificar os erros e enviar para o chefe de departamento que poderá ler a
84 manifestação. A Profa. Dra. Liliam disse que o que não estava sendo contemplado era os
85 colaboradores eventuais e, deveriam solicitar as correções. A Profa. Dra Karen Spadari disse
86 que enviou carta e solicitou explicação por que não foi alterado. Foram colocados oito
87 docentes e ela pediu para alterar para três. Quanto à vaga de cito hematologia não tinha
88 docentes previstos e ela não poderia dar as aulas de cito hematologia. A Profa. Dra. Karina
89 pediu para que os setores prejudicados se reunissem e elencassem em um documento os erros.
90 Foi dito que esta tabela seria utilizada agora para definir as 55 vagas REUNI. Após várias
91 discussões definiu-se que os chefes de setores se reuniram e elaborariam uma carta
92 apontando em uma lista as correções a serem feitas na tabela, esta carta seria enviada à
93 congregação, além disso, conversariam com a Profa. Dra. Virgínia sobre o assunto.
94 **DECISÃO:** Foi decidido que a secretária enviaria os links do site do departamento e do

95 cadastro aos docentes e convidaria o GT do Regimento Interno para participar da próxima
96 reunião ordinária do departamento. O Conselho decidiu que os chefes de setores elencariam
97 as inconsistências da tabela e enviariam para a congregação via chefe de departamento para
98 que fossem enviada a Câmara de Graduação para correções. **OBSERVAÇÃO:** Na reunião do
99 Departamento de Ciências Biológicas havia mais docentes, porém somente o Conselho do
100 Departamento tinha direito a voto. Nada mais havendo para tratar e estando todos de acordo, a
101 reunião foi encerrada às 11h41min. Para constar, eu, Patrícia Oliveira, secretária do
102 Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que após aprovação foi assinada
103 pelo Prof. Dr. André L. Vettore e por todos os membros do conselho do departamento
104 participantes da reunião.

Prof. Dr. André Luiz Vettore

Prof. Dr. Danilo Boscolo

Profa. Dra. Kátia Machado Pellegrino

Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira

Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci

Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim

Gabriella Alencar Alves Marian

Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti