

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DCB DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.**

3
4 Aos dezenove dias do mês de dezembro de dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, na
5 Unidade José Alencar sito à Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, no anfiteatro, às dez horas e
6 quinze minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho do Departamento de
7 Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP Campus Diadema, sob
8 a presidência da Profa. Ileana Gabriela Sánchez Rubió. Havendo *quórum* com a presença de
9 sete membros do Conselho do Departamento: Profa. Dra. Luciana Chagas Capeturo, Prof. Dr.
10 Marcelo Afonso Vallim, Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama, Profa. Dra. Paula Midori
11 Castelo Ferrua, Profa. Dra. Suzan Pantaroto Vasconcellos, Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti,
12 a referida chefe do DCB e demais participantes, conforme livro ata. **Ordem do dia: 1)**
13 **Aprovação da ata de quatro de abril de dois mil e treze. 2) Afastamento do campus –**
14 **formulário. 3) Demanda de espaço físico (setores). 4) Solicitação de vínculo ao DCB – Profa.**
15 **Dra. Daniela Carvalho Gonzalez (substituta) 5) Solicitação de vínculo ao DCB – Prof. Dr.**
16 **Davi Gutierrez (substituto) 6) Solicitação de vínculo ao DCB – Profa. Dra. Graciele Almeida**
17 **de Oliveira (substituta) 7) Solicitação de docente para coordenar a UC de Metodologia**
18 **Científica – curso de Farmácia – noturno – 1º semestre de 2014. 8) Informes do DCB:**
19 **Redistribuição – Prof. Cleo Alcântara Costa Leite; Livre Docência – Profa. Karina Bortoluci**
20 **– resultado; Pedido de vacância – Profa. Sabrina Epiphany; Pedido de concurso – vaga do**
21 **Prof. Sandro Scheffler; Pedido de concurso – Área: Modelagem de Paisagem; Renovação dos**
22 **contratos de professores temporários. Foi solicitada a inclusão de pauta para mais dois itens,**
23 **as quais o conselho aprovou por unanimidade. 9) Novo Instituto – dúvidas. 10) Contratação**
24 **de professor substituto na área de Imuno-parasitologia – relato sobre problemas no processo.**
25 **DECISÃO: 1) Ata aprovada por unanimidade. 2) A professora Ileana conversará com a**
26 **chefe do Departamento de Ciências Exatas e da Terra para finalizar o memorando padrão de**
27 **afastamento do campus e encaminhar para aprovação na reunião do DCB de janeiro de dois**
28 **mil e catorze. Foi definido também que o professor deve incluir o nome do substituto no**
29 **memorando, quando for o caso. 3) Os setores faltantes devem entregar o levantamento de**
30 **demanda de espaço físico até vinte e três de janeiro de dois mil e catorze. 4, 5 e 6)**
31 **Solicitações de vínculo ao DCB aprovadas por unanimidade. 7) Será redigido um memorando**
32 **para a Câmara de Graduação, cobrando resposta à solicitação de providências constantes no**
33 **memorando nº 111/2013, encaminhado em setembro, com cópia para a coordenação do curso**
34 **de Farmácia. 8) Com relação aos pedidos de concurso para as vagas dos professoras Sandro**
35 **Scheffler e Cléo Alcantara, o DCB encaminhará memorando ao Conselho de Administração,**
36 **com cópia para Secretaria de Gestão com Pessoas, Diretoria de Recursos Humanos, Diretoria**
37 **Administrativa e Acadêmica do campus Diadema e Representante dos Adjuntos no Conselho**
38 **de Administração, Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim, justificando as aprovações “ad**
39 **referendum” das referidas solicitações. 9) O Grupo de Discussões Estratégicas chamará um**
40 **seminário, visando ampliar a discussão acerca do novo Instituto. O referido grupo também**
41 **começará a redigir um documento oficial para iniciar as conversas sobre a concordância, ou**
42 **não, com a proposta, bem como sugerir um cronograma com as etapas a serem cumpridas a**
43 **partir do seminário. 10) O setor de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia encaminhará**
44 **documento assinado para o DCB, relatando os problemas no processo de contratação do**
45 **professor substituto e o departamento enviará para o Conselho de Administração tomar**
46 **ciência e solicitar providências para que este tipo de situação não ocorra novamente em outros**
47 **processos. OBSERVAÇÃO: Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa.**

48 Ileana agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às doze horas e trinta e cinco
49 minutos. Para constar, eu Daiana Rodrigues da Silva, secretária do Departamento de Ciências
50 Biológicas, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos membros do Conselho do DCB.