

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – DCB - DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO**
3 **– CAMPUS DIADEMA.**

4
5 Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, nesta cidade de
6 Diadema, na Unidade José Alencar, sito na Rua São Nicolau, 210 - 1º andar, na sala de pós-
7 graduação, às dez horas e quinze minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do
8 Conselho do Departamento de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo -
9 UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto.
10 Havendo *quórum* com a presença de 04 membros do Conselho do Departamento: Profa. Dra.
11 Luciana Chagas Caperuto, Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim, Profa. Dra. Fabíola Freitas de
12 Paula Lopes, Prof. Dr. Rodrigo Antonio Peliciari Garcia, e demais participantes, conforme
13 livro ata (Conselho em processo de composição). **Ordem do dia:** 1) Aprovação da ata de
14 15/12/2016; 2) Oficialização dos nomes dos setores e dos Chefes e Vice-chefes; 3) Período de
15 duração do mandato dos Chefes e Vice-chefes de setor; 4) Eleição chefia do DCB:
16 Constituição da comissão para a eleição; 5) Composição do Conselho do DCB: a)
17 Representação dos Professores Associados; b) Representação dos Professores Adjuntos; c)
18 Representação do corpo discente; d) Representação dos servidores técnico-administrativos em
19 educação; 6) Consulta Regimento do NATEPE; 7) Novo site do DCB - Grupo de
20 Comunicação; 8) Docentes para assumir as UCs ES1 e ES2, a comissão de estágios precisa de
21 mais 3 docentes para ficar completa; 9) Informes Gerais: • Informes da CPEF; • Pactuação
22 espaço físico; • Orientação do TI sobre a aquisição de software – conforme demanda
23 apresentada na reunião de dezembro de 2016; • Esclarecimentos do RH sobre aproveitamento
24 de candidatos remanescentes para professor Substituto; • Consulta Conselho do DCB (antigo):
25 “Todos os trâmites que envolvam professores devem ser aprovados pelo novo departamento,
26 ficando ao DCB somente a responsabilidade de dar encaminhamento aos trâmites”. Inclusão
27 de Informes: • Eleição para a CPP; • Cada secretário ficou com dois departamentos.
28 **DECISÃO:** 1) A ata será reenviada aos conselheiros presentes na reunião de 15/12/2016, para
29 que respondam se aprovam a mesma. Caso não haja contestação até 17/03/2017, a referida ata
30 será considerada aprovada. 2) Foram oficializados os nomes dos seguintes setores: Biologia
31 Molecular, Microbiologia e Imunologia. Morfofisiologia e Patologia. O setor de Bioquímica,
32 Biologia Celular e do Desenvolvimento – fará uma nova consulta aos seus professores, e
33 encaminhará novamente ao DCB o nome para a oficialização, até a próxima reunião em
34 30/03/2017. Os novos Chefes e Vice-chefes de setores foram oficializados, conforme a seguir:
35 Nome do setor: Biologia Molecular, Microbiologia e Imunologia. Chefe: Prof. Dr. Marcelo
36 Afonso Vallim. Vice-chefe: Prof. Dr. Julio Cezar Franco de Oliveira. / Nome do setor:
37 Morfofisiologia e Patologia. Chefe: Prof. Dr. Rodrigo Antonio Peliciari Garcia. Vice-chefe:
38 Prof. Dr. Luciano de Figueiredo Borges. / Nome do setor: Setor de Bioquímica, Biologia
39 Celular e do Desenvolvimento (nome a oficializar). Chefe: Profa. Dra. Fabíola Freitas de
40 Paula Lopes. Vice-chefe: Profa. Dra. Maria Isabel Cardoso Alonso Vale. Na sequência os
41 novos chefes de setores relataram como ocorreu o processo de consulta para o nome oficial e
42 a chefia do setor, tendo sido todas as consultas realizadas por meio eletrônico (via e-mail). 3)
43 O período será de 02 anos. Deliberou-se que o regimento do DCB, no que se refere a esse
44 item, deverá ser alterado para contemplar essa deliberação. 4) Foi aprovada a indicação
45 voluntária das Professoras Doutoras Maria Isabel Cardoso Alonso Vale e Lúcia Maria
46 Armelin Correa para comporem a referida Comissão de Eleição. 5) a) Os setores deverão
47 consultar os professores e fazer indicação até 17/03/2017. b) Os setores deverão consultar os
48 professores e fazer indicação até 17/03/2017. c) O DCB solicitará ao Centro Acadêmico –

49 C.A – para que faça a indicação até 17/03/2017. d) O DCB enviará e-mail para a lista dos
50 TAEs informando que os secretários Ademir Sousa Henrique e Daiana Rodrigues da Silva se
51 dispõem a ser os representantes titular e suplente, respectivamente, tendo em vista que sempre
52 secretariam as reuniões, contudo, se houver interessados, serão bem-vindos, devendo informar
53 ao DCB até 17/03/2017 (havendo interessados os TAEs organizarão o processo para a
54 indicação). 6) O Conselho discutiu e fez sugestões para a chefia do DCB levar à
55 congregação, as quais foram anotadas diretamente no computador da Professora Luciana. 7)
56 Deseja-se um membro de cada setor, assim os setores deverão consultar os professores a
57 respeito para que possam trazer as contribuições na reunião de 30/03/2017. 8) Os setores
58 deverão consultar os docentes para que se voluntariem até 03/03/2017. Caso não haja
59 interessados até a referida data, o DCB irá indicar os três docentes para a composição da
60 mencionada Comissão de Estágio do Curso de Ciências Biológicas. 9) Informes Gerais: •
61 Informes da CPEF: A CPEF está elaborando o documento para decidir as questões levantadas
62 no final de 2016 sobre espaço físico, bem como está revendo o regimento / composição dessa
63 comissão frente aos novos departamentos. A próxima reunião da CPEF será dia 07/03/2017. •
64 Pactuação espaço físico: Busca-se neste primeiro momento oferecer aos docentes que
65 quiserem pelo menos uma mesa de trabalho. O segundo ponto será espaço de laboratório. •
66 Orientação do TI sobre a aquisição de software – conforme demanda apresentada na reunião
67 de dezembro de 2016: Conforme informado pelo TI, o processo para aquisição de softwares
68 necessita seguir os passos listados na página da Divisão de TI do campus Diadema, menu
69 Aquisição de Softwares (Link: <http://unifesp.br/campus/dia/servicos/apoio/dti>) e deve ser
70 seguido pelo responsável da aquisição. Este procedimento tem como base a Instrução
71 Normativa MP/SLTI nº 4, de 11 de setembro de 2014 e seus respectivos templates. •
72 Esclarecimentos do RH sobre aproveitamento de candidatos remanescentes para professor
73 Substituto: Conforme informado pelo RH: 1 - Os concursos e PSS são homologados por 01
74 ano e devem ser renovados ao final do primeiro ano para manter a validade máxima de 02
75 anos. 2 - O Primeiro aprovado será contratado para substituir o professor que deu procedência
76 à vaga, tendo seu contrato por tempo determinado de acordo com o termino do afastamento
77 ou até o retorno do Titular da vaga, não podendo substituir outro docente. 3 - Estando no
78 prazo de validade do Concurso ou PSS, os candidatos aprovados remanescentes, poderão
79 assumir outra vaga para substituir outro afastamento. 4 - A cada contrato de substituto o
80 Professor Contratado, fica impedido de outro contrato de substituto em qualquer universidade
81 federal por 02 anos. Assim, diante do exposto, solicito que perante a necessidade de substituto
82 os departamentos consultem a planilha de concursos compartilhada pelo RH para verificar se
83 existe remanescente que atenda ao perfil da vaga. • Consulta Conselho do DCB (antigo):
84 “Todos os trâmites que envolvam professores devem ser aprovados pelo novo departamento,
85 ficando ao DCB somente a responsabilidade de dar encaminhamento aos trâmites”. Resultado
86 da consulta: 1- Concordam que este tema seja votado por e-mail? Concordo - todas as
87 respostas. Total de votos: 08 (oito). 2- Concordam que todos estes trâmites mencionados
88 acima sejam aprovados pelo novo departamento, ficando ao DCB somente a responsabilidade
89 de dar encaminhamento aos trâmites. Concordo - 07 (sete) respostas. Houve 01 (uma)
90 abstenção. Total de votos: 08(oito). Inclusão de Informes: • Eleição para a CPP: A Professora
91 Maria Isabel informou que estão abertas as inscrições até o dia 06/03/2017 para Coordenação
92 da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa. • Cada secretário ficou com dois departamentos:
93 Informou-se que o secretário do DCB também é o secretário do Departamento de Ecologia e
94 Biologia Evolutiva, sendo assim o mesmo desempenhará suas atividades nos dois
95 departamentos, atendendo sempre as demandas mais urgentes e as demais tão logo seja
96 possível. **OBSERVAÇÃO:** Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa.
97 Luciana agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às doze horas e dezoito minutos.

98 Para constar, eu Ademir Sousa Henrique, secretário do Departamento de Ciências Biológicas,
99 lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos membros do Conselho do DCB.