

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DCB DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO –**
3 **CAMPUS DIADEMA.**

4
5 Aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e dezesseis, nesta cidade de
6 Diadema, na Unidade José Alencar, sito à Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, no anfiteatro, às
7 dez horas e treze minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho do
8 Departamento de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP
9 Campus Diadema, sob a presidência da Profa. Dra. Ileana Gabriela Sánchez de Rubió.
10 Havendo *quórum* com a presença de sete membros do Conselho do Departamento: Profa. Dra.
11 Ileana Gabriela Sánchez de Rubió, Profa. Dra. Patrícia Xander Batista, Prof. Dr. Nilton Évora
12 do Rosário, Prof. Dr. José Eduardo de Carvalho, Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto, Profa.
13 Dra. Elisa Hardt Alves Vieira, a servidora técnica Daiana Rodrigues da Silva, e demais
14 participantes, conforme livro ata. **Ordem do dia:** 1) Aprovação da ata de 25/02/2016; 2)
15 Relatório final – Fase Zero; 3) Montagem de lista de equipamentos para solicitação de
16 projetos; 4) Próximos encaminhamentos utilizando as informações do Relatório da Fase O da
17 Comissão de espaço físico; 5) RESPOSTA TI – Problemas com serviços de informática. 6)
18 INCLUSÃO DE PAUTA: Apreciação da lista de professores que participarão da Banca de
19 Livre-docente – profª. Suzete; 7) Informes Gerais: • Novos departamentos- reunião com
20 reitoria-encaminhamentos; • Vagas para Titulares; • Reunião NATEP-Diretoria-Câmara de
21 Graduação; • Reunião com Secretário a Saúde de Diadema; • Secretaria do DCB. **DECISÃO:**
22 1) A ata foi aprovada por unanimidade. 2) DECISÃO: Os setores irão trazer sugestões, na
23 reunião do DCB em abril, sobre o que fazer com o resultado do relatório da Fase Zero, para
24 quando o assunto for discutido na Congregação. 3) DECISÃO: A profa. Ileana sugerirá à
25 Congregação que seja composto um grupo de trabalho para organizar o parque de
26 equipamentos do Campus, usando como base a lista da Câmara de Pós-graduação elaborada
27 pela profª. Suzete. 4) DECISÃO: Item em duplicidade – corresponde ao item 2. 5) DECISÃO:
28 O DCB mandará um e-mail para todos os docentes, informando que na impossibilidade de
29 abertura de chamado pela internet (falta de computador ou internet), poderão solicitar auxílio
30 à equipe de TI por telefone. Neste caso, será necessário fornecer os dados imprescindíveis ao
31 atendimento ao servidor do TI, para que ele abra o chamado. Informará também a função do
32 Auxiliar Técnico em Informática que estará no apoio das salas de aula. O DCB consultará a
33 Divisão de Tecnologia da Informação sobre a possibilidade de apoio aos professores que
34 ministram aula na Sala de Informática da unidade José de Filippi. Por último, o DCB
35 consultará o setor responsável para solucionar o problema de disponibilidade de cadeiras nos
36 laboratórios de informática com capacidade para 30 alunos, mas que na realidade atendem
37 turmas com 45 alunos. 6) DECISÃO: A inclusão de pauta foi aprovada por unanimidade. A
38 lista foi aprovada por unanimidade. 7) Informes Gerais: • Na reunião de 29/02/2016, a Reitora
39 informou que apoia a criação dos novos Departamentos. O GT encaminhou à Diretoria
40 Acadêmica memorando solicitando encaminhamento da proposta para o Conselho de
41 Administração que montará uma comissão de avaliação. Esta fará uma visita ao Campus e se
42 pronunciará sobre a viabilidade da criação dos novos Departamentos. Se não houver alteração
43 na proposta original, esta seguirá para apreciação do Consu; • Os setores poderão indicar
44 professores titulares que possam colaborar com o campus (aposentado sênior ou da ativa de
45 outras universidades). O assunto será tema de pauta novamente na próxima reunião; • Câmara
46 e NATEP vão estabelecer um calendário de atividades, solicitação de reagentes, entre outros e
47 estes prazos deverão ser respeitados. A Câmara de Graduação redigirá o regulamento dos

48 laboratórios didáticos. Será implementada pelo NATEP uma tabela anual contendo o número
49 de aulas práticas ministradas em cada UC e número de aulas práticas indicadas nos PPCs para
50 verificar se estão sendo respeitados os PPCs. O protocolo de preparação de aulas práticas
51 passará a ser um documento que ficará nos laboratórios e deverá ser assinado pelo docente
52 obrigatoriamente. Neste documento haverá um campo onde o docente poderá descrever
53 qualquer problema ocorrido durante a aula. A prof^ª. Ileana ficou de conversar com o NATEP
54 sobre a limpeza dos microscópios que são usados pelos alunos; • A profa. Ileana participou da
55 reunião com o Secretário de Saúde de Diadema. O Senhor Secretário informou que há
56 interesse em parcerias, porém as parcerias serão estabelecidas para cada projeto. Assim, quem
57 quiser apresentar projetos de Pesquisa, Graduação e Extensão poderão apresentá-los via
58 Departamento/Diretoria; • Foi informado que a Secretária Executiva, Daiana Rodrigues,
59 solicitou exercício provisório por seis meses para assumir a Coordenação Pedagógica da
60 “Paulistinha”, no campus São Paulo. A vaga da referida servidora continuará vinculada ao
61 campus e se, após este período, for solicitada a remoção definitiva, a Reitora comprometeu-se
62 a enviar um código de vaga nível “E”. A partir do dia 01 de abril, o servidor Ademir Sousa
63 Henrique assumirá a função de secretário do DCB. **OBSERVAÇÃO:** Nada mais havendo a
64 tratar e estando todos de acordo, a Profa. Ileana agradeceu a presença de todos e encerrou a
65 reunião às onze horas e cinquenta minutos. Para constar, eu Ademir Sousa Henrique,
66 secretário do Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi lida e
67 aprovada pelos membros do Conselho do DCB.