

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**  
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DCB DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.**

3  
4 Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, na  
5 Unidade José Alencar sito à Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, no anfiteatro, às 10h00min.  
6 reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho do Departamento de Ciências  
7 Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP Campus Diadema, sob a  
8 presidência da Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci. Havendo *quórum* com a presença de  
9 seis membros do Conselho do Departamento: Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto, Prof. Dr.  
10 Mauricio Talebi, Profa. Dra. Renata C. Pascon, Profa. Dra. Fabiana Elaine Casarin dos  
11 Santos, Prof. Dr. Marcelo Vallim, Profa. Dra. Ana Claudia Troccoli Torrecilhas, e demais  
12 docentes do departamento, conforme livro ata. **INFORMES GERAIS - Informe da**  
13 **Congregação: 1)** A Congregação contou com a participação da reitora Profa. Soraya Soubhi  
14 Smaili que relatou as decisões dos primeiros meses de sua gestão. **2)** Levantamento do quadro  
15 de funcionários. Haverá uma reforma para que os técnicos sejam mais bem direcionados de  
16 acordo com função e área. **3)** A Pró-reitoria de Administração criou Câmaras Técnicas para  
17 participação de todos os campi, como por exemplo: compras, gestão ambiental, processos e  
18 etc. A Câmara de Técnica de Gestão Ambiental será coordenada pelo Prof. Décio. **4)** A Pró-  
19 reitoria de Planejamento terá setores de Infraestrutura e Planejamento. Uma das prioridades é  
20 verificar as situações dos imóveis. A intenção é licitar empresas de planejamento de espaço  
21 físico para planejar o que se quer no futuro para os campi. **5)** Foi criada uma Secretaria de  
22 Gestão de Pessoas e o Recursos Humanos migrará para esta secretaria que terá como objetivo  
23 capacitar funcionários, saúde, entre outros. Também estão licitando empresas que  
24 digitalizarão os documentos do RH. **6)** Haverá um Departamento de Bibliotecas para criar um  
25 sistema integrado entre elas. Ficará na reitoria. **7)** Escritório Técnico que será coordenado pela  
26 Sra. Tania Mara que coordenará os Convênios, Contratos e Licitações. **8)** Será implantado  
27 novamente o sistema de cartões corporativos com limite de R\$ 8.000,00, mas não está  
28 definido ainda seu funcionamento. Nem todos os departamentos terão os cartões. **9)** O  
29 departamento de divulgação está elaborando o novo organograma, novos crachás e sites de  
30 divulgação relacionados à nova gestão. **10)** A nova Pró-reitora de assuntos estudantis  
31 informou que está sendo retomadas as discussões acerca dos restaurantes universitários e  
32 moradias. **11)** Todos os concursos que já estão com a banca montada e aprovadas e candidatos  
33 aceitos, estão em andamento. Todos os outros foram cancelados. Informe do dia 05 de abril de  
34 2013. **12)** O Departamento de Ciências Exatas e da Terra está em processo de eleição para  
35 chefe e vice-chefe. A Profa. Adriana Karla, vice-chefe no departamento, está em exercício da  
36 chefia. **13)** O pedido de inclusão de pauta na reunião anterior da Congregação acerca da  
37 inserção do nome do departamento nos editais de concurso foi encaminhado para a  
38 Procuradoria e ainda não há resposta. **14)** Houve uma reunião extraordinária da Congregação  
39 referente ao Grupo de Planejamento Estratégico. Eles emitiram um relatório com várias  
40 conclusões desta reunião, pontos que devem ser votados. Isto está em consulta pública e está  
41 em votação. É importante a participação de todos. **Informes Diversos: 1)** O concurso de  
42 Gestão Ambiental foi cancelado devido a um erro no edital que inviabiliza a participação dos  
43 inscritos, por conta de uma exigência que só pode ser contemplada por uma instituição,  
44 direcionando erroneamente o concurso. **2)** Foi apresentada a nova secretária do departamento,  
45 Daiana Rodrigues, que substituirá a Sra. Patrícia Oliveira que solicitou remoção para o  
46 campus Osasco. **Ordem do dia: 1) Aprovação da Ata Reunião Ordinária realizada em**  
47 **28/03/2013.** A Profa. Karina encaminhou para aprovação a ata da reunião ordinária do  
48 Conselho do DCB realizada em 28/03/2013 que foi aprovada por unanimidade. **2) Carga**

49 **Horária: Entrega do formulário enviado pelo departamento.** Foi enfatizado, pela Profa.  
50 Karina, a necessidade da entrega da planilha dos coordenadores de UC solicitada pela Divisão  
51 de Assuntos Estudantis, bem como a de Carga Horária. Esta última será para ficar no  
52 Departamento e não será divulgada. O Prof. Marcelo solicitou que ao enviar as planilhas ao  
53 setor solicitante, alertar aos técnicos de assuntos educacionais da importância de registrar o  
54 nome dos professores e setores, pois ocorreram casos de disciplinas sem o nome do professor.

55 **3) Pedido de Prorrogação do Afastamento do Prof. Dr. André Luiz Vettore.** O Prof.  
56 Marcelo entregou a carta de aprovação do Setor de Biologia Celular e Molecular acerca do  
57 pedido de prorrogação de afastamento do Prof. André Luiz Vettore. A Prof.<sup>a</sup> Kátia observou  
58 que seria importante tentar o professor substituto, pois todos estão sobrecarregados. O prof.  
59 Marcelo informou que fez a solicitação de substituição, mas que todos os concursos estão  
60 suspensos e que atualmente os professores do setor estão cobrindo a ausência do Prof. André.

61 **4) Pontuação Docente.** A Profa. Karina informou que foi finalizado o trabalho do grupo que  
62 confeccionou a planilha de pontuação docente. Foi enviado para os docentes fazerem os testes  
63 e agora precisa ser preenchida e enviada ao departamento. Respondendo ao questionamento  
64 do Prof. Marcelo, a chefe de departamento explicou que a periodicidade do preenchimento  
65 será a cada dois anos e o que será referente a 2011 e 2012, todas as produções. Solicitou que  
66 os chefes de setores cobrem os professores para o preenchimento. **5) Comissão Científica.** A  
67 Profa. Karina lembrou que na reunião passada foi combinado de passar os informes  
68 referentes à Comissão Científica do Departamento que foi formada naquela reunião. O Prof.  
69 Joel é o coordenador desta comissão, da qual fazem parte os professores Eliana Rodrigues,  
70 Karina Bortoluci e Ana Cláudia Torrecilha. Foi decidido na reunião passada que os  
71 seminários seriam mensais e em conjunto com o Programa de Pós-graduação de Biologia  
72 Química. Era necessário conseguir patrocínio, definir uma data para o workshop, que seria o  
73 início das atividades. **6) Apresentação do Grupo de Discussões Estratégicas – GDE.** O  
74 Prof. Júlio Cezar Franco apresentou as primeiras ideias do GDE - Grupo de Discussão  
75 Estratégico do Departamento de Ciências Biológicas. **7) Parecer do Prof. Danilo, Chefe  
76 do Setor de Ciências Biológicas, sobre pedido de Redistribuição do Prof. Dr. Ermínio  
77 Fernandes, da Universidade do Rio Grande do Norte.** O Prof. Maurício informou que o  
78 Setor de Ciências Ambientais se reuniu e por unanimidade não aprovou o perfil Prof. Ermínio  
79 Fernandes, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, pois o setor já possui três  
80 docentes que possuem o perfil da área do referido professor. **8) Eleições Conselhos Centrais  
81 e Congregação.** A Profa. Karina observou que diversos professores do departamento se  
82 candidataram nas Eleições de Conselhos Centrais e Congregação e seria importante os chefes  
83 de setores estimularem os docentes a votar nos docentes do departamento. Foi informado por  
84 ela os professores e as áreas a que se candidataram. **9) Reserva Técnica Departamental  
85 (Definição /Decisão compra de controle de acesso e local de instalação).** A Profa. Karina  
86 lembrou acerca das definições de uso e orçamentos para a Reserva Técnica Departamental  
87 2013. Foi decidido A Profa. Luciana Caperuto irá fazer os orçamentos de manutenção e  
88 backup de Co2. O Prof. José Machado ficou responsável pelos orçamentos dos tanques de  
89 nitrogênio e detector e controlador de temperatura do freezer -80°. O Prof. Danilo Boscolo, a  
90 Profa. Fabiana Casarin e Profa. Suzan Pantaroto ficaram responsáveis pelos orçamentos de  
91 manutenção do ar condicionado. A Profa. Fabiana observou que tem encontrado dificuldade  
92 para as empresas irem até a UNIFESP para fazer os orçamentos. A Profa. Karina lembrou que  
93 no ano de 2012 foi retirada a manutenção de ar condicionado da RT 2012, esperando um  
94 contrato institucional que acabou não acontecendo. O Prof. Marcelo Vallim e Profa. Renata  
95 Pascon ficaram responsáveis pelos orçamentos do sistema de destilação água. A Profa. Renata  
96 Pascon citou que é muito mais barato o sistema de destilação do que purificação de água. A

97 Profa. Karina também relatou que há dois anos tenta-se resolver a questão dos controles de  
98 acesso sem sucesso. O engenheiro Zippert precisa dos locais para fazer a análise da estrutura  
99 necessária para instalação de sistema de acesso. **10) Homologação pedido de vínculo do**  
100 **Prof. Dr. Zysman Neiman, ao DCB e ao Setor de Ciências Ambientais.** O Prof. Zysman  
101 Neiman apresentou-se para o conselho do Departamento e a Profa. Karina colocou em  
102 votação o pedido de vínculo do referido professor ao Departamento de Ciências Biológicas.  
103 **11) Entrega das informações docentes para divulgação no site do DCB.** A Profa. Karina  
104 observou que não foram entregues as informações para a atualização do site, que será feita  
105 trimestralmente. **12) Solicitação de mobiliário adequado para computadores do complexo**  
106 **didático - Unidade José Alencar.** Profa. Karina relatou o caso da placa de gesso que caiu em  
107 uma das salas do Complexo Didático minutos depois da saída dos alunos que estavam  
108 fazendo prova e o DCB, juntamente com o DCET solicitaram inclusão na pauta da  
109 Congregação para discutir a questão de estrutura do prédio. O Prof. Ricardo Sawaya relatou  
110 acerca dos problemas com computadores e projetores e informou que está cada vez pior  
111 utilizar estes equipamentos. **13) Segurança de Servidores e Discente no Campus Diadema.**  
112 A Profa. Fabiana Casarin relatou que na última reunião da Comissão de Espaço Físico os  
113 alunos relataram que muitos estão sendo assaltados próximos a todas as unidades do campus  
114 Diadema. Sugeriu uma campanha para conscientizar os alunos da necessidade de fazer o  
115 boletim de ocorrência para que os responsáveis pela segurança pública possam verificar que  
116 de fato o problema existe. A Profa. Fabiana Casarin observou que a instituição também pode  
117 tomar algumas medidas como, por exemplo, uma melhor iluminação na rua de acesso ao  
118 Complexo Didático. A Profa. Luciana Caperuto sugeriu que o departamento e a Congregação  
119 poderiam encaminhar um documento para a reitoria. O Prof. Júlio sugeriu a instalação de  
120 vídeo segurança. A Profa. Ana Claudia observou que o campus São Paulo sofre com o mesmo  
121 problema e nada é feito e que apenas quando envolve a imprensa é que as pessoas se  
122 mobilizam. **14) Resultado da eleição dos membros do DCB na Comissão de Resíduos**  
123 **Químicos e Biológicos – Campus Diadema.** A Profa. Karina comunicou o resultado das  
124 eleições dos membros do DCB para a Comissão de Resíduos Químicos e Biológicos do  
125 campus Diadema. Foram eleitos: como 1º titular - Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama, 2º  
126 titular - Profa. Dra. Maria Isabel Cardoso Alonso Vale e Suplente - Profa. Dra. Vera Lúcia  
127 Flor Silveira. **DECISÃO:** **1)** A ata foi aprovada por unanimidade. **2)** Os setores faltantes  
128 encaminharão a planilha para o e-mail da secretária do Departamento. **3)** O conselho aprovou  
129 por unanimidade a prorrogação de licença do Prof. André Luiz Vettore. **4)** Os que foram  
130 enviados anteriormente serão desconsiderados, pois estão errados. A planilha de pontuação  
131 docente deverá ser preenchida até a reunião de julho, dia 20. **5)** A Profa. Karina escreverá um  
132 e-mail para Joel, solicitando as informações e definição de datas para este evento e  
133 comunicará, posteriormente, aos chefes de setores. A Profa. Fabiana ficou de conversar com a  
134 BASF para tentar um possível patrocínio. **6)** Ficou decidido que representantes do GDE iriam  
135 discutir a questão do novo instituto, departamentos e nome nos setores e trarão as impressões  
136 na próxima reunião do DCB. **7)** O Setor de Ciências Ambientais formalizará a decisão para  
137 que o processo de redistribuição seja encaminhado à Diretoria Acadêmica do campus. **8)** Foi  
138 decidido que os setores irão sugerir que os docentes só votassem nos candidatos do  
139 departamento para que não haja diluição de votos. Assim os professores teriam mais chances  
140 de serem eleitos. **9)** Foi decidido que as professoras Luciana Caperuto, Fabiana Casarin e  
141 Renata Pascon elaborariam uma planilha para concentrar todas as informações dos  
142 orçamentos para a RT 2013. Todos os professores responsáveis pelos orçamentos deverão  
143 preencher a planilha até o dia 15 de maio. Acerca da definição dos locais de controle de  
144 acesso ficou acertado que os professores Marcelo Vallim, Renata Pascon, Luciana Caperuto e

145 Fabiana Casarin ficaram de verificar os locais para informar ao DCB e à engenharia da  
146 UNIFESP. **10)** O pedido de vínculo do Prof. Zysman Neiman ao DCB foi aprovado por  
147 unanimidade pelo conselho do departamento. **11)** Enviar as informações dos docentes até a  
148 reunião de junho para a secretária do Departamento com cópia para a Profa. Karina. **12)** A  
149 Profa. Karina vai solicitar inclusão na pauta da próxima reunião da Congregação o assunto  
150 acerca de mobiliário adequado para computadores e problemas com uso dos equipamentos  
151 nas salas de aula. **13)** A Profa. Karina encaminhará para Congregação inclusão de pauta,  
152 solicitando medidas urgentes para a segurança dos alunos. **OBSERVAÇÃO:** Na reunião do  
153 DCB havia mais docentes, porém somente o Conselho do Departamento tem direito a voto.  
154 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Karina agradeceu a presença  
155 de todos e encerrou a reunião às 13h05min. Para constar, eu Daiana Rodrigues, secretária do  
156 Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos  
157 membros do Conselho do DCB.