

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – DCB - DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO**
3 **– CAMPUS DIADEMA.**

4
5 Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete, às dez
6 horas e doze minutos, no Anfiteatro da Unidade José Alencar, sito na Rua São
7 Nicolau, 210 - 5º andar, nesta cidade de Diadema, reuniram-se ordinariamente os
8 membros do Conselho Departamental de Ciências Biológicas da Universidade
9 Federal de São Paulo - UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profª Drª
10 Maria Isabel Cardoso Alonso Vale. Havendo *quórum* com a presença de 7 (sete)
11 Conselheiros do Departamento: Profª Drª Maria Isabel Cardoso Alonso Vale, Profº
12 Drº Camilo Lellis dos Santos, Profº Drº Joel Machado Junior, Profº Drº Marcelo
13 Afonso Vallim, Profº Drº Rodrigo Antônio Peliciari Garcia, a representante discente
14 Izadora Pizzi e a Técnica Administrativa em Educação Cristiane Rodrigues da Silva,
15 e demais participante, conforme livro ata. **I. ORDEM DO DIA: 1)** Aprovação de ata
16 da reunião de 28 de setembro de 2017. **DECISÃO:** A ata da reunião de setembro foi
17 deliberada e **aprovada** com 4 (quatro) votos a favor e 4 (quatro) abstenções; **2)**
18 Seminários de laboratórios oficializados como disciplinas: Votação da proposta que
19 foi encaminhada aos setores para sugestão: Esse assunto foi abordado como
20 Informe na reunião do Conselho Departamental de abril de 2017 conforme segue:
21 Carga Horária docente: Houve uma reunião com auditores da AUDIN / UNIFESP
22 que informou que carga horária docente corresponde às atividades do docente em
23 sala de aula. Tendo em vista as normas legais, o DCB proporá oficializar 1) 02 horas
24 por semana com a atividade de Seminário do Grupo de Pesquisa, podendo ser
25 seminários abertos cadastrados na pós-graduação com adjudicação de 1 crédito, 2)
26 02 horas por semana por projetos de monitoria regulamentados, incluindo o PAD.
27 Também foi retomado na reunião de setembro de 2017 como item de pauta,
28 conforme segue: Oficialização de carga horária docente pelo DCB referente às
29 atividades acadêmicas de graduação e pós-graduação realizadas em sala de aula: A
30 presidente informou que este assunto já foi comunicado em reunião anterior como
31 informe pela professora Ileana, e que o departamento dará prosseguimento à
32 proposta dos seminários de laboratórios serem oficializados como disciplinas e da
33 oficialização das atividades de monitoria e ficou decidido que a proposta seria
34 encaminhada aos setores para sugestão e na próxima reunião do conselho
35 departamental seria realizada nova discussão. A sugestão dos setores é a de que
36 uma planilha com a carga horária docente (do DCB) seja gerida pela secretaria e
37 que esta seja atualizada anualmente pelos docentes e que as reuniões semanais
38 (seminários de lab.) sejam divulgadas no site da pós-graduação, como uma maneira
39 de comprovar estas horas de atividade de ensino. A proposta é que o DCB consulte
40 a Divisão de Tecnologia da Informação quanto à possibilidade de edição e
41 alimentação desta planilha de forma automatizada e que o DCB faça uma consulta à
42 câmara de graduação sobre “formalizar o orientador de TCC com carga horária
43 dentro da pasta verde”. Assim, no momento de lançar a CH para a comissão, uma
44 CH (a ser definida) seria lançada para o orientador também com a sugestão de 16h
45 por semestre. **DECISÃO:** Foi **aprovada** por unanimidade que a votação da proposta

46 será transferida para a próxima reunião que está prevista para o dia 30 de novembro
47 de 2017; até lá, o docente Rodrigo (Setor de Morfofisiologia e Patologia) deverá
48 apresentar a proposta ao seu setor. Uma planilha contendo o que foi definido na
49 reunião de abril em relação à monitoria, PAD, TCC deverá ser trazida para esta
50 reunião, onde será esclarecido como o departamento vai considerar a carga horaria
51 de nossos docentes; **3) Evento DCB 10 Anos:** Foi enfatizada a importância deste
52 evento e da participação de todos. Os conselheiros ali presentes se comprometeram
53 a divulgar o evento e a fazer deste um dia memorável. Serão enviados convites a
54 todos os docentes do *Campus*. Além disso, estes convites serão impressos e
55 colocados nos respectivos escaninhos dos docentes do atual DCB. Anexado a este,
56 haverá uma questão que deve ser respondida pelo docente e levada ao evento que
57 será colocada na “caixa do tempo”. A questão será: O que você espera do DCB para
58 os próximos 10 (dez) anos? Em que você se compromete para esta realização?
59 Será enviado *e-mail* aos docentes informando sobre esta correspondência. Esta
60 caixa será “enterrada” com fotos deste dia, *folder*, etc. e aberta daqui a 10 (dez)
61 anos. O evento será filmado. **DECISÃO:** Foi aprovado por unanimidade que a
62 contribuição de R\$ 30,00 (trinta) reais para o evento do DCB poderá ser realizada
63 diretamente na conta do professor Júlio até o dia 10 de novembro de 2017 e que
64 cada docente contribua mesmo se não puder comparecer ao evento. Será enviado
65 até o dia 31 de outubro de 2017 (após reunião com a comissão do evento),
66 sugestões das questões para mesa redonda para que os setores enriqueçam e
67 colaborem com a sua confecção; **4) Processo de Redistribuição do docente Amauri**
68 **Gouveia Junior – Universidade Federal do Pará (UFPA):** **DECISÃO:** A vice-
69 presidente leu o processo e em comum acordo com os demais presentes, foi
70 deliberada e **aprovada** por unanimidade que o Conselho Departamental irá aguardar
71 até o dia 30 de outubro de 2017 o retorno do Setor de Morfofisiologia e Patologia, da
72 avaliação de solicitação de redistribuição do professor Amauri Gouveia Junior,
73 referente ao Processo nº 23089.001831/2017-28, para que seja encaminhada a
74 devolutiva referente a este Processo; **5) Respostas dos setores de voluntários (as)**
75 **para a Suplência:** Sugestão de nomes para Representantes Suplentes para os
76 cargos de Representante Adjunto e Associado. **DECISÃO:** Foi **aprovado** por
77 unanimidade os docentes Renata Castiglioni Pascon para Representante Associado
78 e Renato Barboza para Representante Adjunto. **II. INFORMES GERAIS: 1)**
79 **Oficialização dos Departamentos – Insalubridade:** A vice-presidente informou que
80 devido à mudança dos centros de custos por ocasião dos novos departamentos,
81 todos os docentes terão que preencher um novo formulário de Insalubridade e que
82 quaisquer novas solicitações deverão ser encaminhadas aos chefes de setores, para
83 que ocorram informações fidedignas; **2) Circular Nº 25/2017 do Gabinete da Reitoria**
84 **sobre o Cadastro e credenciamento dos Eventos da UNIFESP:** A Pró-Reitoria de
85 Extensão e Cultura da Reitoria da UNIFESP encaminhou esta circular reiterando
86 junto à comunidade universitária – especialmente à Congregação, ao Conselho do
87 Campus, aos Departamentos e / ou Disciplinas – a necessidade de cadastrar e
88 credenciar os eventos realizados pela ou em conjunto com a UNIFESP, no Sistema
89 de Informações de Extensão – SIEx; A vice-presidente informou que no dia 10 de
90 outubro de 2017 a chefia do DCB esteve na Reitoria para uma Reunião que ocorreu

91 entre todos os chefes de Departamento com a Reitora Soraya Soubhi Smali. Nesta
92 reunião, foram tratados os temas de interesse comum da universidade, como:
93 Orçamento, obras, convênios, professores visitantes, perfil estudantil, plataforma
94 multiusuários, entre outro; **4) Resultado do Processo Eleitoral para escolha de**
95 **representantes Docentes, Discentes e TAEs nos Órgãos Colegiados da UNIFESP –**
96 **2017: A vice-presidente informou o nome dos docentes do departamento que foram**
97 **eleitos, a saber: a) Conselho Universitário – Professor Associado: Professora**
98 **Luciana Chagas Caperuto com 116 votos; b) Conselho Curador – Professor**
99 **Associado: Professora Carla Cristina Lopes de Azevedo com 83 votos; c)**
100 **Congregação Diadema – ICAQF – Professor Associado: Professora Suzete Maria**
101 **Cerutti com 62 votos e Professora Vera Lucia Flor Silveira com 45 votos; c)**
102 **Congregação Diadema – ICAQF – Professor Adjunto: Professora Ileana Gabriela**
103 **Sanchez de Rubió com 59 votos e Professora Monica Marques Telles com 46 votos.**
104 **Como suplente, o professor Luciano de Figueiredo Borges foi eleito com 13 votos; d)**
105 **O número de votos brancos teve um total de 44 votos. III. INFORMES DA**
106 **CONGREGAÇÃO: 1) Normativa dos cursos de graduação para os docentes – Ano**
107 **2018: Apresentação: A Câmara de Graduação do Instituto de Ciências Ambientais,**
108 **Químicas e Farmacêuticas vem, por meio desta, orientar os docentes quanto aos**
109 **procedimentos necessários para o andamento adequado dos cursos de Graduação**
110 **do Campus Diadema, tendo como objetivo explicitar as normas e fluxos vigentes na**
111 **Universidade Federal de São Paulo. ENCAMINHAMENTO: Foi sugerido que o**
112 **departamento faça uma solicitação à Câmara de Graduação no que diz respeito**
113 **questão de cotas para alunos com necessidades especiais, já obrigatório para 2018,**
114 **no sentido de treinamento para os docentes e os tipos de deficiências que se**
115 **aplicam a lei. OBSERVAÇÃO: Nada mais havendo a tratar e estando todos de**
116 **acordo, a vice-presidente Maria Isabel Cardoso Alonso Vale agradeceu a presença**
117 **de todos e encerrou a reunião às doze horas e treze minutos. Para constar, eu**
118 **Cristiane Rodrigues da Silva, secretária do Departamento de Ciências Biológicas,**
119 **lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos membros do Conselho do**
120 **Departamento de Ciências Biológicas (DCB).**