

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**
2 **BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.**

3
4 Aos vinte e sete do mês de setembro de dois mil e doze, nesta cidade de Diadema, na Unidade
5 Eldorado sito à Rua Prof. Artur Riedel nº 275, no anfiteatro, às 10h35min. reuniram-se
6 ordinariamente os membros do Conselho do Departamento de Ciências Biológicas da
7 Universidade Federal de São Paulo - Campus UNIFESP Diadema, sob a presidência da Profa.
8 Dra. Karina Ramalho Bortoluci. Havendo *quorum* com a presença de nove membros do
9 Conselho do Departamento: Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira, Profa. Dra. Luciana Chagas
10 Caperuto, Prof. Dr. Danilo Boscolo, Profa. Dra. Aline Andrea Cavalari Corete, Profa. Dra.
11 Ana Claudia Troccoli Torrecilhas, Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim, Profa. Dra. Ileana
12 Gabriela Sanchez de Rubio, Rodrigo Blanques de Gusmão e demais docentes do
13 departamento, conforme livro ata. A Profa. Karina Ramalho Bortoluci pediu permissão para
14 incluir na pauta do dia o pedido de prorrogação do afastamento do Prof. Dr. Helotônio de
15 Carvalho, não havendo manifestação contrária dos conselheiros a inclusão foi aprovada por
16 unanimidade. No primeiro item, a profa. Karina Ramalho Bortoluci encaminhou para
17 aprovação as atas referentes às reuniões ordinárias realizadas respectivamente nos dias 08 de
18 agosto de 2012 e 30 de agosto de 2012, as quais foram aprovadas. No segundo item, a profa.
19 Karina Ramalho Bortoluci passou os informes da reunião da Congregação ocorrida em
20 **14/10/2012**: **1) Comissões**: foi informado sobre a criação de duas comissões Comissão do
21 Restaurante Universitário e Comissão da Moradia Estudantil, que terão em sua composição
22 (dois docentes; dois técnicos Administrativos; dois discentes e o Prof. José Alves da Silva que
23 será o coordenador de ambas). Com relação à moradia estudantil foi solicitada à prefeitura a
24 desapropriação de três imóveis próximos a Unidade José Alencar para a construção. **2) Foram**
25 **aprovadas as listas de pontos para abertura de concurso de Livre Docência nas áreas de**
26 **Imunologia e Biologia Molecular e Genética**. A Profa. Karina antecipou o item sete da
27 pauta dizendo que iniciara no campus o concurso de Livre Docência e fora sugerido ao
28 departamento que peça para os setores providenciarem as listas de pontos pertinentes para o
29 concurso de Livre Docência, atendendo às necessidades dos setores, não há um número
30 restrito de listas. **3) Foi comunicado que o Regimento do Laboratório de Pesquisa estava no**
31 **site para consulta pública e aprovação essas normas serão uniformizadas para todos os**
32 **laboratórios de pesquisa das Unidades, exceto para o Laboratório Multiusuário que terá seu**
33 **próprio regimento. 4) Foi informado que a coleta dos Resíduos Biológicos fora normalizada, a**
34 **qual é realizada duas vezes por semana pela prefeitura e o docente responsável é a Profa.**
35 **Mônica Telles. 5) Foi parabenizado O Projeto de Extensão de Consumo Sustentável do Grupo**
36 **Quimicando com a Ciência, que concorreu na 9ª edição do Programa Bayer Jovens**
37 **Embaixadores Ambientais. Fizeram menção aos cursos de Biologia e Química que saíram no**
38 **resultado de avaliação no GUIA DO ESTUDANTE (Ed. Abril) parabenizaram os cursos. 6)**
39 **Com relação às vagas, as 55(cinquenta e cinco) vagas serão concursadas em caráter DE e**
40 **além dessas vagas a profa. Virgínia conseguiu mais 6(seis) vagas emprestadas pelo Instituto**
41 **do Mar e que seria destinada a: 1 Engenharia, 1 Ciências Ambientais, 2 Licenciatura, 1 Cito**
42 **Hematologia, 1 Saúde Pública, e também foi liberado pelo MEC mais 48(quarenta e oito)**
43 **vagas pelo projeto de consolidação do campus. Após esse informe a profa. Karina Ramalho**
44 **Bortoluci disse que encaminharia juntamente com o documento referente às 55(cinquenta e**
45 **cinco) vagas Reuni e mais 48 (quarenta e oito) vagas previstas para contratação de docentes**
46 **para a consolidação dos cursos totalizando 103(55+48) vagas e arquivo com as 60(sessenta)**
47 **vagas destinadas à demanda de Técnicos Administrativos e mais 10 vagas de reposição de**
48 **servidor, os dois departamentos encaminhará os documentos para que os setores se reúnam e**
49 **tragam a real demanda de vagas. O Claudio Salles enviou a demanda já feita dos 60 técnicos**

50 Administrativos. Foi decidido que será enviado um arquivo *googledocs* para que os chefes de
51 setores o preencham com as referidas demandas e tragam na próxima reunião do
52 departamento. A Profa. Karina Ramalho Bortoluci esclareceu que as vagas REUNI eram
53 demandadas dos cursos e esperava-se que o Coordenador do Curso ou a Comissão do curso e
54 os setores entrem em acordo, procedimento este que não será adotado com relação às vagas
55 novas, destinadas à consolidação do campus, que terá a demanda gerada pelo departamento,
56 ou seja, setor e departamento. **ORDEM DO DIA: No terceiro Item**, a profa. Karina Ramalho
57 falou sobre a atualização do site e pediu para que os docentes do departamento enviassem até
58 novembro, dia 26/11, as atualizações para inserção no site, pois a partir desta data o envio será
59 feito de 6 em 6 meses, a secretária enviará e-mail solicitando. **No quarto item**, a profa. Karina
60 Ramalho disse que será enviada outra tabela de equipamentos para que os docentes
61 manifestem interesse no uso, como alguns docentes o fizeram com o Microscópio de
62 Fluorescência. **No quinto item**, foi informado que será enviada Planilha de Pontuação Docente
63 para que todos os docentes preencham até dia 26 de novembro de 2012. **No sexto item**, a
64 profa. Karina Ramalho Bortoluci encaminhou para aprovação a solicitação do Prof. Dr.
65 Edimar Cristiano Pereira que solicita mudança do Regime de Trabalho de “Jornada de 40
66 horas” para “Dedicação Exclusiva”, foi consultado a Divisão de Recursos Humanos e
67 verificou-se que docente tem o direito de efetuar o pedido, e como o setor estava de acordo o
68 conselho aprovou por unanimidade. A profa. Karina Ramalho disse que o banco de professor
69 equivalente vai aumentar. A profa. Karina Ramalho Bortoluci encaminhou para aprovação o
70 pedido de prorrogação do afastamento do Prof. Dr. Helotônio de Carvalho, disse que de
71 acordo com a Divisão de Recursos humanos o docente tem direito a pedir afastamento por um
72 período máximo de 48 meses. Foi perguntado aos conselheiros se concordavam com a decisão
73 do setor que aprovara o pedido, não havendo manifestação contrária foi aprovado por
74 unanimidade. **No nono item**, a profa Karina Ramalho Bortoluci informou que o departamento
75 recebera pedidos de transferências de docentes e não sabia se o papel do departamento e dos
76 setores era aceitar ou não o perfil do docente, porém após conversa com a Profa. Virgínia
77 verificou-se que o departamento não possui vaga neste momento, e em dezembro quando as
78 48(quarenta e oito) vagas forem aprovadas não se sabe ao certo quantas serão destinadas ao
79 departamento, no entanto, o departamento não poderá ceder vaga para atender à solicitação,
80 pois se trata de acordo entre instituições e o docente requerente deve abrir processo, para
81 darmos andamento à solicitação. O Prof. Marcelo Afonso Vallim perguntou se o setor e o
82 departamento tinham o direito de se manifestarem a favor do perfil. A profa. Karina Ramalho
83 Bortoluci disse que o docente fizera uma consulta. O Prof. Décio Luis Semensatto Júnior
84 informou que de acordo com o Regimento Geral é atribuição do departamento e da
85 Congregação pronunciar-se sobre os pedidos de redistribuição e remoção. O conselho do
86 departamento decidiu que seria enviada a ata da reunião extraordinária realizada entre a
87 Comissão do Curso e o setor de Ciências Ambientais, realizada em 05 de setembro de 2012,
88 que deliberaram pelo interesse no perfil do docente dispondo da vaga de Ecologia Humana e
89 seria elaborado ofício encaminhando para o a solicitação à Congregação. A Profa. Ana Luisa
90 Vietti Bittencourt disse ter sido informada pela Elsa, secretária da Divisão de Recursos
91 Humanos, que o processo deveria passar por todas as instâncias do campus e depois ser
92 encaminhado ao CONSU, e mesmo que se trata de uma consulta o departamento deve dar um
93 parecer. Foi aprovado que o departamento encaminharia o assunto para a Congregação. Com
94 relação à solicitação da Profa. Dra. Melissa Negro Dellacqua, foi enviada carta de
95 apresentação da docente e a Profa. Luciana Chagas Caperuto informou que consultara o setor
96 e ninguém manifestara interesse no perfil, a Profa. Karina Ramalho Bortoluci pediu para o
97 setor trazer um posicionamento na próxima reunião. **ASSUNTOS DIVERSOS: 1)** Foi
98 informado que o departamento precisava de representante do departamento para a Comissão

99 do Espaço Físico até dia 01/10/2012. 2) Relembrou que fora enviado e-mail pela Yara Coletto
100 referente ao cronograma e ao fluxo de compras para reagentes e enviara e-mail esclarecendo
101 que este ano não haverá solicitação de equipamentos. Disse que era função dos setores
102 aglutinar os pedidos e cobrar dos docentes o encaminhamento dos pedidos. A profa. Karina
103 Ramalho Bortoluci disse ser favorável ao departamento ter o conhecimento da relação dos
104 materiais pedidos pelo DCB. 3) Informou que fora aprovada pela UNIFESP a demanda da
105 Reserva Técnica Departamental e que será encaminhada para aprovação da FAPESP.
106 Solicitou aos responsáveis pelos orçamentos o envio dos documentos originais e das cartas de
107 exclusividade (Estação de trabalho para manipulação de animais; *No Breaks*, Manutenção por
108 um ano do Citômetro de fluxo e *Software CLC Main Workbench*). 4) Informou que no dia
109 02/10/2012 ocorrerá a jornada DCET/DCB, com assuntos de interesse dos docentes, reforçou
110 o convite e pediu para que todos comparecessem, pois não houvera *quórum* nos eventos
111 realizados e falou sobre a importância da participação e comunicou que no dia 08/10 haverá
112 um encontro com os candidatos. **DECISÃO:** 1) Foi solicitado aos setores do DCB o envio das
113 Listas de Pontos para o concurso de Livre Docência. 2) Foi solicitado aos setores as demandas
114 das vagas para Docentes e Técnicos Administrativo para serem apresentadas na próxima
115 reunião. 3) O Conselho do Departamento aprovou a prorrogação do afastamento do Prof.
116 Helotônio de Carvalho. 4) Foi solicitado aos docentes do DCB que efetuassem o
117 preenchimento da Planilha de Pontuação Docente até dia 26/11/2012. **OBSERVAÇÃO:** Na
118 reunião do Departamento de Ciências Biológicas havia mais docentes, porém somente o
119 Conselho do Departamento tinha direito a voto. Nada mais havendo para tratar e estando
120 todos de acordo, a Profa. A profa. Karina Ramalho Bortoluci agradeceu a presença de todos e
121 encerrou a reunião às 12 horas e 35 minutos. Para constar, eu, Patrícia Oliveira, secretária do
122 Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos
123 membros do Conselho do Departamento.

Profa. Dra. Ana Claudia Troccoli Torrecilhas

Profa. Dra. Aline Andrea Cavalari Corete

Prof. Dr. Danilo Boscolo

Profa. Dra. Ileana Gabriela S. de Rubio

Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira

Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci

Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto

Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim

Rodrigo Blanques de Gusmão