

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DCB DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO –**
3 **CAMPUS DIADEMA.**

4
5 Aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, nesta cidade de
6 Diadema, na Unidade José Alencar, sito à Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, na sala de
7 videoconferência, às dez horas e quatorze minutos, reuniram-se ordinariamente os membros
8 do Conselho do Departamento de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo -
9 UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa. Dra. Ileana Gabriela Sánchez de
10 Rubió. Havendo *quórum* com a presença de sete membros do Conselho do Departamento:
11 Profa. Dra. Ileana Gabriela Sánchez de Rubió, Profa. Dra. Patrícia Xander Batista, Profa. Dra.
12 Rosangela Calado da Costa, Profa. Dra. Maria Isabel Cardoso Alonso Vale, Prof. Dr. Rodrigo
13 Antonio Peliciari Garcia, Prof. Dr. José Eduardo de Carvalho, Profa. Dra. Elisa Hardt Alves
14 Vieira, e demais participantes, conforme livro ata. **Ordem do dia:** 1) Aprovação da ata de
15 29/09/2016; 2) Problemas no transporte para a saída de campo da UC Biologia de Campo; 3)
16 RESPOSTA DOS SETORES – Pedido de redistribuição para a UNIFESP Campus Diadema
17 profa. Érika Cristina Jorge; 4) RESPOSTA DOS SETORES – Pedido de redistribuição para a
18 UNIFESP Campus Diadema prof. Bruno Fiorerini Pereira; 5) Avaliação docente em estágio
19 probatório / Solicitação da CAEP/Diadema; 6) Carga horária docente / responsabilidade do
20 departamento; 7) Consideração da carga horária dos docentes na pós-graduação. 8) Informes
21 Gerais: • Informes da CPEF; • Retorno sobre a reunião com os fiscais do contrato dos
22 Auxiliares Técnicos em Educação; • Orientações sobre Afastamento do Campus; • Unidade
23 de Auditoria Interna – pedido de informação de carga horária; • Equipamentos prof.
24 Helotônio: encaminhamentos; • Portaria Normativa nº20, de 13/10/2016 (MEC); • Informe do
25 Setor de Ecologia e Biologia Evolutiva referente à retirada do ponto de pauta: Resposta da
26 banca de avaliação do prof. Liano Centofante - redistribuição para a UNIFESP Campus
27 Diadema – permuta com a profa. Marielle Cristina Schneider. **DECISÃO:** 1) A aprovação da
28 ata será apreciada na próxima reunião do DCB, em 24/11/2016. 2) Será dado como informe
29 do DCB na congregação de 03/11/2016, bem como será marcada uma reunião da chefia do
30 DCB com as Diretorias Acadêmica e Administrativa, Chefe do Setor de Serviços / Transporte,
31 Câmara de Graduação e os professores que relataram problemas com transporte (Prof. José
32 Eduardo, Profa. Laura e Prof. Maurício Talebi). 3) Não houve interesse / não há vaga para
33 oferta de contrapartida. 4) Não houve interesse / não há vaga para oferta de contrapartida. 5)
34 Os setores preencherão o formulário de avaliação do estágio probatório e entregarão no
35 departamento para assinatura da chefia departamental, conforme o prazo. 6) Foi ratificado que
36 o departamento e os setores têm o direito de ter o conhecimento da carga horária dos seus
37 docentes, sendo assim a recusa em atender essa solicitação, no entendimento do Conselho,
38 configura insubordinação, ensejando a tomada de medidas administrativas, com a aplicação
39 de advertência, depois de esgotadas todas as tentativas, além da requisição da informação via
40 PROGRAD. Essa decisão foi aprovada por unanimidade. 7) Foi aprovado que será
41 considerada a carga horária de aula em curso de pós-graduação, Desse modo, os setores
42 deverão enviar ao departamento, até o dia 23/11/2016, a referida carga horária, conforme
43 mencionado acima, em planilha separada da graduação. 8) Informes Gerais: • As professoras
44 Lúcia Maria Armelin Corrêa e Elisa Hardt Alves Vieira informaram que a CPEF está
45 levantando os espaços de pesquisa, ocupados, vagos e ociosos, que serão montados cenários
46 para a apresentação de propostas de ocupação dos mesmos, levando em consideração os
47 novos departamentos. Será mostrado um retrato da situação atual e sugeridas novas
48 possibilidades, além de continuar direcionando as demandas emergenciais que surgem. • A

49 Professora Ileana fez uma reunião com os fiscais do contrato dos Auxiliares Técnicos em
50 Educação, no dia 21/10/2016, foi informado que o horário dos ATEs não pode ser
51 fragmentado, e que os mesmos devem ajudar em tudo que for institucional quanto ao
52 computadores e projetores. Os mesmos dispõem de computadores extras e de mais um
53 projetor. Foi solicitado ao Sr. Felipe e a Sra. Nazareth a verificação de quais momentos /
54 horários ocorrem mais problemas. Os fiscais solicitarão que os mencionados Auxiliares
55 Técnicos em Educação sejam mais prestativos, bem como informaram que eventuais
56 problemas devem ser enviados via sistema de chamados no endereço:
57 <http://www.unifesp.br/campus/dia/servicos/apoio/dti> - na medida em que ocorram. Quanto às
58 folhas de papel A4, a Professora Ileana terá uma reunião com o Sr. Diretor Acadêmico às
59 14h30min, do dia 27/10/2016. Assim, ficou estabelecido que se abrisse um prazo até a
60 próxima reunião do DCB para observação das melhorias. • Continuam os mesmos
61 procedimentos, desse modo, os afastamentos fora da região metropolitana de São Paulo
62 devem ser informados via memorando. • Foi solicitado recentemente ao DCB informação
63 sobre a carga horária atual semanal de aula de alguns docentes. Conforme esclarecido em e-
64 mail recebido pela Diretoria Acadêmica, trata-se do plano anual de auditoria interna, sendo a
65 amostra aleatória. • Os professores contemplados devem passar na secretaria do DCB até
66 18/11/2016, para assinarem o termo de responsabilidade e retirarem os equipamentos com o
67 NATEP. • Os setores deverão consultar aos professores e informar a posição na próxima
68 reunião do DCB, em 24 de novembro de 2016. • O Prof. José Eduardo, chefe do setor,
69 informou que depois de cumpridos os trâmites estabelecidos pelo DCB para redistribuição,
70 retirou o item da pauta para que possa fazer uma reunião de setor, de modo a tomar uma
71 decisão oficial sobre o julgamento feito pela banca de avaliação. **OBSERVAÇÃO:** Nada
72 mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Ileana agradeceu a presença de
73 todos e encerrou a reunião às doze horas e trinta minutos. Para constar, eu Ademir Sousa
74 Henrique, secretário do Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi
75 lida e aprovada pelos membros do Conselho do DCB.