

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DCB DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.**

3
4 Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e doze, nesta cidade de Diadema, na
5 Unidade José Alencar sito à Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, no anfiteatro, às 10h20min.
6 reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho do Departamento de Ciências
7 Biológicas da Universidade Federal de São Paulo - Campus UNIFESP Diadema, sob a
8 presidência da Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci. Havendo *quorum* com a presença de
9 **nove** membros do Conselho do Departamento: Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto, Prof.
10 Dr. Danilo Boscolo, Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti, Profa. Dra. Aline Andreia Cavalari
11 Corete, Gabriella Alencar Alves Marian e demais docentes do departamento, conforme livro
12 ata. **INFORMES:1) Informe Congregação:** **a)** Foi aprovado *ad referendum* os pedidos de
13 redistribuição dos Profs. Drs. Renato de Sá Teles e Zysman Neiman, que passaram em
14 congregação e seguirão para CPPD para serem analisados por uma Comissão externa indicada
15 pelo CONSU, para serem aprovados. **b)** Foi aprovado o agendamento de uma data para
16 apresentação dos Trabalhos do GPE. **c)** Foram aprovados os pedidos: abertura de concurso
17 para Professor Substituto de Bioquímica e a prorrogação do afastamento do Prof. Helotônio
18 de Carvalho. **d)** As docentes Daniela Gonçalves Rando e Isis Machado Hueza se desligaram do
19 Grupo de Trabalho de Distribuição de Espaço Físico. **e)** A profa. Dra. Marlei Roling Scariot e
20 Profa. Dra. Sânia Maria de Lima serão respectivamente coordenadora e vice-coordenadora do
21 Curso de Engenharia Química (2012-2014). **f)** Foi informado que o itinerário dos micrônibus
22 mudou, sairá de hora em hora e atenderá também aos mestrados Campus. **g)** A Sra. Sheila
23 Caroline Lemos informou que foram compradas Casas de Madeira, cuja entrega está prevista
24 para fevereiro de 2013; **h)** A Chegada do 1º lote de Módulos Habitacionais está prevista para
25 15 de novembro de 2012, a começar pela Unidade José Alencar. **i)** Foi Informado que nem
26 todas as vagas de servidores técnicos foram atendidas o banco de contratação previa 14
27 Técnicos Administrativos em Educação referentes às vagas de reposição. **j)** As aulas
28 ministradas no período noturno na Unidade Antonio Doll foram transferidas para a Unidade
29 José Alencar. **k)** Com relação à Biblioteca informou que no ano passado fora realizado Pregão
30 de livros no valor de, aproximadamente, três milhões de reais, verba empenhada no ano de
31 2011, e devido à biblioteca ter gasto menos de um milhão de reais em livros, a Profa. Dra.
32 Virgínia solicitou que os coordenadores de curso verificassem a lista de livros e
33 selecionassem os exemplares que não foram comprados, para emitirem a ordem de compra,
34 visando não perder a verba. O prof. Júlio Cezar Franco de Oliveira sugeriu que um
35 coordenador dos Programas de Pós-Graduação participasse, como membro, da Comissão da
36 Biblioteca. Foi aprovado por unanimidade entre os membros do conselho o envio da referida
37 sugestão para aprovação na Congregação. **l)** Todos os Concursos para contratação das 55
38 vagas foram abertos. **2) Informes DCB:** **a)** processo de Eleição no Setor de Microbiologia,
39 Imunologia e Parasitologia elegeu para assumir, respectivamente, a Chefia e Vice-chefia do
40 referido setor as profas. Dras. Suzan Pantaroto de Vasconcellos e Ana Cláudia Trocoli
41 Torrecilhas. A profa. Suzete Maria Cerutti se encarregará do processo de eleição para eleger o
42 suplente do representante dos adjuntos no Conselho do DCB, visto que a Profa. Ana Cláudia é
43 a atual suplente. O processo de Eleição seguirá o cronograma: 03 a 07 de dezembro de 2012 -
44 Inscrição dos Docentes Interessados; 08 de dezembro de 2012 - Divulgação dos Candidatos
45 inscritos e oficialização candidatura. Período no qual poderá ser solicitada a impugnação de
46 candidaturas; 10 a 14 de Dezembro - Campanha Eleitoral; de 17 a 19 de dezembro de 2012 -
47 Eleição; 20 de dezembro - Realização do Escrutínio e 21 de dezembro de 2012 - Envio de ata,
48 pelas instâncias competentes, com resultado final da eleição. **b)** Ficou definido que o

49 departamento contatará a FAP solicitando que antes de efetuarem a entrega do material
50 proveniente do gasto da Reserva Técnica Departamental, o departamento seja contatado a fim
51 de informá-los sobre o local de entrega e o nome do responsável pelo recebimento. O prof.
52 Danilo Boscolo enviará e-mail comunicando aos docentes sobre o uso do software. **c)** Foi
53 informado que haveria eleição para representante do departamento na Câmara de Extensão. **d)**
54 Houve processo de Eleição no Setor de Biologia Celular e Molecular que elegeu os Profs.
55 Drs. Marcelo Afonso Vallim e Joel Machado Júnior para assumir respectivamente, a Chefia e
56 Vice-chefia do referido setor. **ORDEM DO DIA: 1)** Planilha Pontuação Docente, a profa.
57 Karina Ramalho disse que a planilha foi preenchida referente ao período de 2011 como teste
58 para verificar as limitações e as críticas e enviá-las ao grupo de trabalho da Pontuação
59 Docente, pediu para que o Prof. Danilo Boscolo se reunisse com o grupo no início do ano e
60 informou que a planilha será preenchida com informações do Biênio, a fim de ter um retrato
61 do departamento. A profa. Karina Ramalho fez um balanço das atividades realizadas pelo
62 departamento até o momento e pediu sugestões de novos desafios aos docentes, para o ano
63 que vem. Foi sugerido realizações de seminários/workshop para integrar o grupo; a criação de
64 um Grupo de Planejamento Estratégico dentro do Departamento. A profa. Karina pediu para
65 que na reunião de janeiro ou fevereiro os docentes trouxessem sugestões para discussão no
66 Conselho do DCB. **2)** A profa. Karina Ramalho pediu aos chefes de Setores que consultassem
67 seus pares e trouxessem na próxima reunião sugestões de compra para pedir mediante a
68 Reserva Técnica Departamental, ressaltou o fato do departamento não possuir nenhum
69 equipamento de mídia. **3)** Manifesto dos setores a respeito das aulas práticas: a profa. Karina
70 Ramalho disse que recebera os relatos dos setores sobre os eventuais problemas ocorridos
71 durante as aulas práticas. O prof. Marcelo Vallim esclareceu que não sugerira que fossem
72 levantados os problemas com os técnicos e sim que deveríamos reforçar o pedido de se
73 contratar mais técnicos devido à carência dos mesmos. **4)** A Profa. Karina informou que as
74 Listas de Pontos Livre-Docência recebidas até então, serão encaminhadas para a Diretoria
75 Acadêmica, e os setores que não ainda não elaboraram as listas poderão entregá-las janeiro de
76 2013. **5)** A Karina pediu para os docentes atualizassem da Planilha de Auxílios
77 FAPESP/CNPQ. **6)** Foi solicitado que fosse adotado um modelo simplificado de ata e foi
78 aprovado que as reuniões do DCB serão realizadas no anfiteatro da José Alencar. **7)**
79 **DECISÃO: 1). 2). 3)**
80

81 **OBSERVAÇÃO:** Na reunião do Departamento de Ciências Biológicas havia mais docentes, porém
82 somente o Conselho do Departamento tem direito a voto. Nada mais havendo para tratar e estando
83 todos de acordo, a reunião foi encerrada às 12 h e 30 min.. Para constar, eu, Patrícia Oliveira,
84 secretária do Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos
85 membros do Conselho do Departamento.

Prof. Dra. Aline Andreia Cavalari Corete	Prof. Dr. Danilo Boscolo
Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano	Prof. Dra. Ileana Gabriela S. de Rubio
Prof. Dra. Karina Ramalho Bortoluci	Prof. Dra. Luciana Chagas Caperuto
Prof. Dra. Suzete Maria Cerutti	Rodrigo Blanques de Gusmão

Gabriella Alencar Alves Marian	
--------------------------------	--

86 5. Desligamento de docentes do Setor de Fisiologia e Farmacologia do DCB;