

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**
2 **BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.**

3
4 Aos vinte e nove dias do mês de março de 2012, nesta cidade de Diadema, na Unidade José
5 de Fillipi sito à Rua Prof. Artur Riedel nº 275, no Anfiteatro, depois de respeitado quinze
6 minutos de tolerância, às 10h15min. reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho do
7 Departamento de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo-Campus
8 UNIFESP Diadema, sob a presidência da Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci. Havendo
9 “quorum” com a presença de oito membros do Conselho do Departamento: Profa. Dra. Ileana
10 Gabriela Sanchez de Rubio, Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira, Profa. Dra. Kátia Cristina
11 Machado Pellegrino, Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto, Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti,
12 Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt (representando o Setor de Ciências Ambientais,
13 porém sem direito a voto) e Rodrigo Blanques de Gusmão, representante dos servidores
14 técnicos administrativos e como convidados demais docentes do departamento, conforme
15 livro ata. **1) No primeiro item** a Profa. Karina Ramalho encaminhou para aprovação da ata
16 referente ao dia 02/03/2012, que foi aprovada com ressalvas da Profa. Katia á linha 77
17 (...docentes que não eram do setor, ou seja, colaboradores); Profa. Luciana ressalva a linha
18 72(...contabilizada a carga horária do docente individual) **INFORME: 2) No segundo item** a
19 Profa. Karina Ramalho Bortoluci passou os informes da Congregação, disse que conforme o
20 Prof. André Vettore havia falado em reunião extraordinária do departamento, a ultima reunião
21 foi referente à apresentação da planilha final da carga horária pelo prof. Newton, a qual depois
22 de ter passado pelos setores aumentou a média dos setores e o prof. André levantou a questão
23 de que a divisão por setores não refletia a realidade do departamento, devido aos setores terem
24 docentes atuando em várias áreas e que para o departamento seria mais apropriado a divisão
25 por áreas, mas pouca coisa mudou continuaremos não recebendo a vaga de cito hematologia e
26 o que chamou a atenção nessa apresentação foi que alguns setores não colocaram a carga
27 horária docente, pois na planilha se você discrimina o valor de cada UC e quanto cada docente
28 leciona você consegue calcular pela planilha o carga horária docente, porém como muitos
29 setores não colocaram, como o setor de Química que se negou a colocar e adotou uma carga
30 horária final do setor e, no final a planilha foi aprovada da maneira como estava para esta
31 55(cinquenta e cinco) vagas para professores substitutos. A decisão que foi estabelecida foi
32 que a planilha voltará para o departamento para que este seja responsável por adicionar a
33 carga horária docente. A profa. Karina disse que os setores deverão se reunir e colocar a carga
34 horária docente e os setores que já o fizeram não necessitaria mais. Essa atualização é
35 importante, pois esta planilha como ela esta serviu para as 55 vagas substitutos, mas não
36 sabemos qual será a utilização desta versão para o futuro e o departamento acha interessante
37 ter esse dados em mãos. Disse que a profa. Luciana havia sugerido que fosse enviada carta,
38 dizendo que foi desagradável o fato de alguns setores não cumprirem com o que foi
39 estabelecido pela congregação. A profa. Ana Luisa esclareceu que o grupo, na última reunião,
40 colocou que teria sido opção do setor de deixar desta forma, considerando que todos os
41 Químicos lecionam em todas as matérias então o fator seria 1. A profa. Karina disse que como
42 a média aumentou e o valor de 6,9 tinha sido estabelecido para uma análise da carga horária
43 média de todos os setores e, como essa média de todos os setores subiu conseqüentemente o
44 numero do corte também aumentou, cabe ao departamento. A Profa. Luciana disse que o prof.
45 Newton assumiu o compromisso de contabilizar futuramente a carga horária da Pós-
46 Graduação. A profa. Karina frisou a importância de estar com a planilha preenchida de acordo
47 como que foi pedido. **ASSUNTOS DIVERSOS: 1º)** a profa. Karina falou que todos

48 receberam circular enviada referente aos transportes e ao tramite do envio dos formulários
49 para trabalho de campo e, como o setor responsável alegou que os formulários estavam sendo
50 preenchidos de maneira incorreta foi solicitado que antes de colher a assinatura dos chefes de
51 departamento essa requisição passasse pelo setor para que este verifique se a viagem está no
52 planejamento e se o formulário foi preenchido corretamente, após esse procedimento o
53 referido formulário seria encaminhado para assinatura do chefe de departamento. 2º) Foi
54 discutido a atuação das secretarias de pós-graduação e de departamento, pois as secretária
55 Jean Carla Viana Moura e Patrícia Silva Oliveira estavam acumulando atividades na pós-
56 graduação e no departamento simultaneamente. E devido ao fato de duas secretárias terem
57 sido incorporadas na pós-graduação a Fátima Carrasqueira e a Andreia Oliveira e o fato era
58 estabelecer a função de cada uma. Foi realizada reunião com a participação dos chefes de
59 departamentos, coordenadores dos programas de pós-graduação e a secretaria Patrícia
60 Oliveira, após discutirem o assunto chegaram ao consenso de que a Patrícia Oliveira ficará
61 como secretária do Departamento de Ciências Biológicas e a Jean Carla Viana Moura como
62 secretária do Departamento de Ciências Exatas e da Terra. A assistente Fátima Carrasqueira
63 e a secretária Andreia Oliveira, juntamente com mais uma secretária e um estagiário a serem
64 contratados se responsabilizarão pelos quatro programas de pós-graduação existentes até
65 agora. A profa. Suzete questionou o porquê das secretárias, que iniciaram o processo de
66 criação dos programas, terem ficado fora da pós-graduação. A Secretaria Patrícia informou
67 que a princípio iriam ficar na pós-graduação, mas o fato culminou com a fala da Profa.
68 Virgínia em reunião da Congregação dizendo que as duas secretárias não estavam
69 oficialmente na pós-graduação e sim no departamento e, foi elaborada carta que foi enviada
70 aos coordenadores e vice-coordenadores dos programas a fim de obter um posicionamento
71 deles. A profa. Karina comentou que foi acordado com o departamento que as secretárias
72 teriam um prazo de três meses de adaptação, com um treinamento sobre os assuntos da pós-
73 graduação. A secretária, Patrícia disse que com a descentralização foi promovido treinamento
74 junto a Pró-Reitoria de Pós-Graduação no Sistema de Informações Universitárias - SIU, do
75 qual participaram as servidoras Andreia Oliveira, Fátima Carrasqueira e Patrícia Silva
76 Oliveira. 3º) A profa. Karina informou que a Profa. Cinthia Aguirre enviou mensagem ao
77 chefe de departamento solicitando a formação de turmas de 100 do ciclo básico definitivo, e
78 questionou qual seria o trâmite a seguir. A Karina informou que já havia sido discutido o
79 assunto e decidiu-se que a carta seria encaminhada ao departamento e este se encarregaria de
80 encaminhar à Congregação, por esta tratar-se de um órgão de decisão. 4º) A profa. Luciana
81 comunicou que o setor elaborou uma carta referente ao levantamento da infraestrutura. A
82 Profa. Karina perguntou para a Profa. Luciana qual seria a sugestão de encaminhamento, pois
83 em outra ocasião havia uma lista de reclamação e não se sabia ao certo para onde seria
84 encaminhada. Frisou a importância desta lista ser uma solicitação coerente e com solicitações
85 e sugestões. A profa. Luciana disse que basicamente a solicitação era referente à parte de
86 manutenção

87 **ORDEM DO DIA: 4) No quarto item** a Profa. Karina R. Bortoluci deu continuidade a reunião
88 **DECISÃO:** Foi decidido que os chefes de setores enviariam, para a secretária, via e-mail, os nomes
89 dos docentes indicados para participara da eleição para representante de área na Comissão do curso de
90 Farmácia e Bioquímica até dia 02/03/2012, bem como as sugestões para a finalização da elaboração do
91 Regimento Interno do Departamento. O Departamento elaborará ofício endereçado a Câmara de
92 Graduação, solicitando a participação dos chefes de setores na reunião extraordinária a ser realizada no
93 dia 06/03/2012, para a apresentação da Planilha de Carga horária docente.

94 **OBSERVAÇÃO:** Na reunião do Departamento de Ciências Biológicas havia mais docentes, porém
95 somente o Conselho do Departamento tinha direito a voto. Nada mais havendo para tratar e estando
96 todos de acordo, a reunião foi encerrada às 11h40min. Para constar, eu, Patrícia Oliveira, secretária do
97 Departamento de Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que após aprovação foi assinada pela
98 Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci e por todos os membros da comissão participantes da reunião.

Prof. Dr. Danilo Boscolo

Profa Dra Kátia Cristina M. Pellegrino

Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira

Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci

Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim

Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto