

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DCB DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO –**
3 **CAMPUS DIADEMA.**

4
5 Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis, nesta cidade de
6 Diadema, na Unidade José Alencar, sito à Rua São Nicolau, 210 - 5º andar, na sala de
7 videoconferência, às dez horas e dez minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do
8 Conselho do Departamento de Ciências Biológicas da Universidade Federal de São Paulo -
9 UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa. Dra. Ileana Gabriela Sanchez de
10 Rubió. Havendo *quórum* com a presença de nove membros do Conselho do Departamento:
11 Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto, Profa. Dra. Ileana Gabriela Sánchez de Rubió, Profa.
12 Dra. Patrícia Xander Batista, Prof. Dr. Nilton Manuel Évora do Rosário, Profa. Dra. Maria
13 Isabel Cardoso Alonso Vale, Profa. Dra. Caroline Marcantonio Ferreira, Prof. Dr. José
14 Eduardo de Carvalho, Profa. Dra. Elisa Hardt, Técnica Administrativa em Educação Daiana
15 Rodrigues da Silva, e demais participantes, conforme livro ata. **Ordem do dia:** 1) Aprovação
16 da ata de 25/08/2016; 2) RESPOSTA (reunião de agosto) - Mandato Chefia do Setor de
17 Biologia Celular e Molecular – Consulta continuação até criação dos novos departamentos; 3)
18 RESPOSTA (reunião de agosto) - Mandato Chefia do DCB – Consulta recondução até a
19 criação dos novos departamentos; 4) RESPOSTA (reunião de agosto) - Representação
20 professor adjunto / associado membro titular no Conselho do DCB – Consulta continuação até
21 criação dos novos departamentos; 5) Indicação de professor adjunto / associado para vaga de
22 suplência no Conselho do DCB; 6) RESPOSTA DOS SETORES - Pedido de redistribuição
23 para a UNIFESP Diadema - Profa. Dra. Cristina Ribas Furstenu; 7) RESPOSTA DO SETOR
24 DE ECOLOGIA – Redistribuição (permuta) da profa. Marielle Cristina Schneider para
25 UFMT; 8) Alocação equipamentos Prof. Helotonio; 9) Avaliação da necessidade de
26 treinamento dos auxiliares técnicos para adequação ao atendimento às demandas de ensino
27 (Profa. Elisa Hardt); 10) Avaliação da necessidade de adequação do ramal telefônico nas salas
28 dos professores - Florestan e José Alencar - (Profa. Elisa Hardt). 11) Informes Gerais:
29 • Reunião demanda da Biologia do Desenvolvimento; • Levantamento de carga horária de
30 todos os docentes do DCB; • Resposta do memorando 077/2016 – DTI; • Atualização do site
31 – Tabela com informações úteis. **DECISÃO:** 1) Ata aprovada. Houve uma abstenção. 2) Foi
32 aprovada por unanimidade a recondução da atual chefia do Setor de Biologia Celular e
33 Molecular até a criação dos novos departamentos. 3) Foi aprovada por unanimidade a
34 recondução da atual chefia do Departamento de Ciências Biológicas até a criação dos novos
35 departamentos. 4) Foi aprovada por unanimidade a continuação da representatividade dos
36 professores adjuntos/associados até a criação dos novos departamentos. 5) A profa. Renata
37 Tonelli ocupará a vaga de suplente dos professores adjuntos/associados no Conselho do
38 Departamento de Ciências Biológicas até a criação dos novos departamentos. 6) Foi
39 deliberada a negativa à solicitação de redistribuição da profa. Dra. Cristina Ribas Furstenu
40 por não haver disponibilidade de vaga para oferecer como contrapartida ao referido pedido.
41 Entretanto, será informado à candidata, via e-mail, que o Departamento está com inscrições
42 abertas em concurso da área de Farmacologia e Fisiopatologia/Farmacologia Geral e
43 Fisiopatologia (<http://concurso.unifesp.br/>) e, se houver interesse, recomendará que participe
44 do processo de seleção. A resposta formal ao processo, nº 23089.001701/2016-12, será
45 encaminhada ao Setor de Mobilidade da UNIFESP. 7) De acordo com os "Procedimento de
46 análise e avaliação de pedidos de redistribuição" do DCB, a continuidade do processo para a
47 permuta entre Profa. Marielle C. Schneider e o prof. Liano Centofante (UFMT) e a banca
48 avaliativa foram aprovados por unanimidade. A profa. Ileana recomendou que no processo de

49 seleção e entrevista, o Setor de Ecologia avalie bem se o perfil do docente é adequado para
50 área de Evolução. 8) A profa. Ileana retomou o histórico do processo de solicitação de
51 transferência de equipamentos por parte do prof. Helotonio. Informou que o referido professor
52 fez outra consulta diretamente à Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa, que solicitou a
53 análise do pedido à Procuradoria da UNIFESP. Diante da necessidade de dar um retorno à
54 Congregação do campus Diadema, acerca do destino dos equipamentos dentro do DCB, os
55 professores do departamento foram consultados pela chefia dos setores de modo a indicar o
56 interesse no patrimônio oriundo do projeto do prof. Helotonio, bem como quanto aos critérios
57 de distribuição, quando houvesse mais de um docente interessado pelo mesmo equipamento.
58 Isto posto, na reunião do DCB, foram estabelecidos e aprovados os critérios (justificativa; não
59 possuir o equipamento; número de docentes por laboratório; espaço multiusuário; se já possui
60 o equipamento ou similar; e docentes não contemplados em outros itens – sem ordem de
61 prioridade) para esta distribuição, que foi finalizada com a relação de professores
62 responsáveis e laboratório de destino, sendo aprovados por unanimidade pelo Conselho do
63 departamento, a saber: - Computador All in One e TV – patrimônio nº 151190 – Responsável:
64 Prof. Mario Roberto Attanasio Junior; - Computador All in One e TV – patrimônio nº
65 151191– Responsável: Profa. Caroline Marcantonio Ferreira; - Balança Semi-Analítica –
66 patrimônio nº 151193 – Responsável: Prof. Theotonio Mendes Pauliquevis Júnior; - Banho
67 Maria – patrimônio nº 151172 – Responsável: Profa. Luciana Chagas Caperuto; - Banho
68 Maria – patrimônio nº 151171 – Responsável: Prof. André Luiz Vettore; - Microscópio
69 Invertido – patrimônio nº 151183 – Responsável: Profa. Patrícia Xander Batista; - Agitador
70 Magnético – patrimônio nº 151180 – Responsável: Profa. Suzete Maria Cerutti; - Centrífuga
71 Mini / Vortex – patrimônio nº 151182 – Responsável: Profa. Caroline Marcantonio Ferreira; -
72 Agitador Magnético – patrimônio nº 151173 – Responsável: Prof. André Luiz Vettore; -
73 Termobloco – patrimônio nº 151189 – Responsável: Profa. Caroline Marcantonio Ferreira; -
74 Termobloco – patrimônio nº 151177 – Responsável: Profa. Mônica Marques Telles; -
75 Phmetro de bancada – patrimônio nº 151179 – Responsável: Profa. Ileana Gabriela Sanchez
76 de Rubio; - Fonte Eletroforese – patrimônio nº 151181 – Responsável: Profa. Ileana Gabriela
77 Sanchez de Rubio; - Fonte Eletroforese – patrimônio nº 151169 – Responsável: Prof. Julio
78 Cezar Franco de Oliveira; - Sonicador – patrimônio nº 151170 – Responsável: Prof. Marcelo
79 A. Vallim; - Centrífuga Mini / Vortex – patrimônio nº 151187 – Responsável: Profa. Mônica
80 Marques Telles; - Agitador Tipo Shaker – patrimônio nº 151188 – Responsável: Profa. Ileana
81 Gabriela Sanchez de Rubio; - Vortex – patrimônio nº 151175 – Responsável: Profa. Mônica
82 Marques Telles; - Vortex – patrimônio nº 151176 – Responsável: Profa. Suzete Maria Cerutti;
83 - Agitador plataforma – patrimônio nº 151174 – Responsável: Prof. Julio Cezar Franco de
84 Oliveira; - Container Criogênico – patrimônio nº 151185 – Responsável: Profa. Luciana
85 Chagas Caperuto; - Balança Analítica – patrimônio nº 151178– Responsável: Profa.
86 Theotonio Mendes Pauliquevis Júnior. Por último, o conselho deliberou encaminhar inclusão
87 de pauta à Congregação para informar que os equipamentos foram distribuídos entre os
88 docentes do DCB, e também solicitar que avaliem a possibilidade de remanejá-los apenas
89 após a resposta da Procuradoria, a fim de evitarmos um remanejamento desnecessário no caso
90 da indicação positiva para a transferência. 9) A secretaria do DCB levantará quais são as
91 atribuições da função do Auxiliar Técnico de Ensino (ATE), descritas no contrato, e
92 encaminhará para os docentes via e-mail, de modo a verificar com eles se há necessidades não
93 contempladas, ou não atendidas. Será encaminhado também um memorando para os fiscais do
94 contrato destes profissionais para que revejam a quantidade de papel disponibilizada para os
95 docentes, principalmente na unidade Florestan Fernandes. Por último, solicitará uma reunião
96 com os TAE's Felipe (TI) e Nazareth (Secretaria Acadêmica), fiscais do contrato dos
97 Auxiliares Técnicos, para discutir e solucionar as dificuldades apontadas pelos docentes do
98 DCB com o intuito de otimizar o serviço prestado pelo ATE. 10) A profa. Elisa relatou que o

99 ramal das salas dos professores encontra-se na mesa do Auxiliar Técnico e que isto tem
100 dificultado o uso, pois houve casos de alunos que precisavam usar (para ligação interna) a
101 pedido do professor que estava em sala e teve seu pedido recusado, pois o Auxiliar está
102 orientado a não permitir o uso por parte dos alunos. A professora sugeriu que estudassem a
103 possibilidade de instalarem um segundo ponto de modo que os professores tivessem liberdade
104 de usar sem ter o constrangimento de ficar em pé ao usar o que se encontra na mesa do ATE.
105 Foi deliberado que o assunto será abordado na reunião com os TAE's Felipe (TI) e Nazareth
106 (Secretaria Acadêmica), fiscais do contrato dos Auxiliares Técnicos. 11) Informes Gerais: •
107 Reunião demanda da Biologia do Desenvolvimento – A profa. Ileana relatou decisão,
108 conforme ata da reunião enviada ao conselho, que tendo em vista que a Profa. Fabíola é a
109 única docente de Biologia do Desenvolvimento atualmente no Campus Diadema, e que o
110 Prof. Luciano Figueiredo Borges já ministrou aulas nessa área, e que esse perfil foi
111 considerado como um diferencial a favor do docente, tendo contribuído decisivamente na
112 aprovação do processo de redistribuição, firma-se o compromisso que o Prof. Luciano
113 Figueiredo Borges colaborará com a Profa. Fabíola na Biologia do Desenvolvimento em
114 situações extraordinárias que não configurem contratação de prof. Substituto e em aulas
115 práticas, caso seja necessário. Assim deverá ser combinado entre a Profa. Fabíola e o Prof.
116 Luciano a melhor forma, sendo muito bem-vindo um entrosamento dos dois docentes nessa
117 área. Fica-se claro que o Prof. Luciano lecionará EFTOS, sendo a colaboração / apoio com a
118 Biologia do Desenvolvimento segundo lugar na prioridade sobre quaisquer outras aulas que
119 venha a assumir. • Levantamento de carga horária de todos os docentes do DCB – A profa.
120 Ileana reforçou a necessidade de enviarem a carga horária para o departamento. A secretaria
121 do DCB encaminhará um e-mail, cobrando os setores faltantes. • Resposta do memorando
122 077/2016 – DTI – Conforme memorando enviado para todos os docentes, a Divisão de
123 Tecnologia da Informação informou que, desde 15 de agosto, o atendimento do ponto de
124 apoio na unidade José de Filippi já foi normalizado. • Atualização do site – Tabela com
125 informações úteis - A profa. Ileana informou que a secretaria está preparando um material que
126 será postado na página do DCB como “Informações úteis” que serão atualizadas à medida que
127 algum procedimento ou contato para determinado serviço mudar. Exemplo: Instruções sobre o
128 Auxiliar Técnico, como pedir transporte e carregamento de equipamentos, entre outros. • A
129 profa. Luciana ressaltou a importância de ter informes da Comissão Permanente de Espaço
130 Físico na Reunião do DCB. O conselho aprovou a inclusão deste assunto como informe fixo
131 nas reuniões do departamento. **OBSERVAÇÃO:** Nada mais havendo a tratar e estando todos
132 de acordo, a Profa. Ileana agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às treze horas e
133 cinco minutos. Para constar, eu Daiana Rodrigues da Silva, secretária do Departamento de
134 Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos membros do Conselho
135 do DCB.