

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**  
2 **BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.**

3  
4 Aos trinta dias do mês de agosto de dois mil e doze, nesta cidade de Diadema, na Unidade  
5 Eldorado sito à Rua Prof. Artur Riedel nº 275, no anfiteatro, às 10h35min. reuniram-se  
6 ordinariamente os membros do Conselho do Departamento de Ciências Biológicas da  
7 Universidade Federal de São Paulo - Campus UNIFESP Diadema, sob a presidência da Profa.  
8 Dra. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio. Havendo *quorum* com a presença de sete membros do  
9 Conselho do Departamento: Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira, Profa. Dra. Luciana Chagas  
10 Caperuto, Prof. Dr. Danilo Boscolo, Profa. Dra. Fabiana Elaine Casarin dos Santos, Rodrigo  
11 Blanques de Gusmão e demais docentes do departamento, conforme livro ata. No primeiro  
12 item - Informes da Congregação: a profa. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio passou os  
13 informes da reunião da Congregação ocorrida em **29/08/2012**: **1)** Foi informado que haverá  
14 dois Biotérios, um na Unidade José Alencar e outro na Unidade José de Fillipi, cujas  
15 responsáveis serão respectivamente as docentes Isis Machado Hueza e Monica M. Telles ou  
16 Suzete Maria Cerutti, estes Biotérios deverão ter veterinários responsáveis então até que se  
17 realize o concurso para preencher esse cargo os veterinários existentes no campus poderão  
18 atuar. A Profa. Ileana disse que informaria que no departamento há duas docentes com  
19 formação em veterinária a Profa. Sabrina Epiphanyo e a Profa. Fabíola Freitas de Paula Lopes.  
20 **2)** Foi informado que a Licitação para a construção do Prédio José Alencar deu deserto e que  
21 será republicada nova concorrência. **3)** Os docentes Richardt Gama Landgraf, na Unidade  
22 José Alencar e a Monica Marques Telles, na Unidade José de Fillipi foram indicados como  
23 responsáveis pelo descarte de Resíduos Biológicos. **4)** A Profa. Samantha Koehler foi  
24 indicada para ser Coordenadora da Câmara Técnica de Pós-Graduação do Campus Diadema.  
25 **5)** A Profa. Marlete Pereira Meira de Assunção, Chefe do Departamento de Ciências Exatas e  
26 da Terra, elaborará a primeira versão de uma moção referente à recuperação das vagas de  
27 DE's do campus. **6)** A Sra. Sheila Caroline, diretora administrativa, esclareceu o problema do  
28 estacionamento dizendo que havia um processo de Vigilância que fora auditado e gerando um  
29 documento da Corregedoria Geral da União-CGU, que estabelece que o servidor opte por  
30 auxílio transporte ou por estacionamento e se este optar pelos dois benefícios estará com  
31 acúmulo de vantagens, ou seja, recebendo duplicidade de benefícios. Em função disto houve  
32 uma auditoria interna que ao cruzar as informações fornecidas pela vigilância mediante os  
33 registros de placas de carros e identificou-se que na UNIFESP-Campus Diadema tinham  
34 servidores que recebiam vale transporte e utilizavam estacionamento, então para regularizar a  
35 situação dos servidores será enviado e-mail para que àqueles que não efetuaram o  
36 recadastramento que o faça até dia **06/09/2012**. Foi perguntado se haveria vagas de  
37 estacionamento para todos que se cadastrarem, a resposta foi que até o final do ano sim na  
38 Unidade José de Fillipi ou na Unidade José Alencar, os ônibus ficarão estacionados na  
39 Unidade José Alencar liberando mais vagas na Unidade José de Fillipi e será solicitada a  
40 demarcação das vagas, mas quando chegarem os *containers* deverá ser feito outro  
41 remanejamento. Atualmente há micro-ônibus que saem a cada hora, porém foi solicitado que  
42 disponibilizassem carros ou van de trinta em trinta minutos, isso será analisado, pois já foi  
43 solicitada a compra de mais duas vans. Sugeriu-se que os carros fossem identificados por um  
44 cartão contendo a matrícula do docente otimizando o acesso ao estacionamento. Cogitou-se  
45 também a contratação de manobrista. Foi informado na Congregação, que todos os docentes  
46 devem efetuar o recadastramento de dependente para benefício de seguro saúde. O prof.  
47 Marcelo Vallim e outros docentes alegaram não ter recebido o comunicado foi solicitado que  
48 o departamento enviasse e-mail ao setor de Recursos Humanos solicitando a prorrogação do

49 prazo. **7)** Foi informado que a cabine primária fora homologada e para a execução da  
50 construção será utilizado dinheiro da FINEP. **8)** A lista da Banca julgadora para Livre  
51 Docência, que tem como candidata a Profa. Lilia Coronato Courrol foi aprovada. **9)** Aprovou-  
52 se a abertura de concurso para a contratação de docentes DE's referentes às 55(cinquenta e  
53 cinco) vagas. A profa. Ileana comunicou que a ata da reunião do DCB realizada no dia  
54 08/08/2012 será aprovada na próxima reunião ordinária. **ORDEM DO DIA:** No primeiro  
55 item-Site do DCB a profa. Fabiana Casarin informou que enviara e-mail à Juliana Freitas,  
56 responsável pelo site, porém não obtivera retorno referente ao questionamento sobre o porquê  
57 do site não está sendo alimentado, disse também que os membros do GT do site estavam  
58 coletando os dados para encaminhar ao responsável pela atualização do site. A profa. Ileana  
59 sugeriu que um membro da comissão falasse com o Felipe, do setor de TI, para verificaria  
60 qual a melhor forma de enviar as informações para serem atualizadas no site. No segundo  
61 item-Lista de Equipamentos do Campus a profa. Luciana Chagas Caperuto falou que  
62 questionou o Sr. Claudio Salles a respeito dos equipamentos e fora informada de que não  
63 havia nenhum equipamento em caixa estavam todos disponíveis para o uso. Então o  
64 Departamento enviaria uma solicitação de autorização de uso com a lista dos docentes que  
65 manifestaram interesse em utilizar o equipamento. A profa. Luciana disse a maior parte dos  
66 equipamentos foram solicitados pela graduação e havia um técnico responsável por agendar o  
67 uso do equipamento e dar o apoio técnico. A profa. Ileana Sanches sugeriu que a lista de  
68 equipamentos retransmitida pela Jean Carla fosse utilizada para saber quem é o responsável  
69 pelo equipamento, onde está localizado e se está em funcionamento. A profa. Luciana  
70 Caperuto disse que o Claudio Salles informou que está elaborando a lista atualizada. No  
71 terceiro item-Homologação de docente recém-contratado: a profa. Ileana encaminhou a  
72 homologação do Prof. Nilton Manuel Évora do Rosário, que solicitou vínculo ao DCB e ao  
73 Setor de Ciências Ambientais, não havendo manifestação contrária foi homologado. No  
74 quarto item-Eleição vice-chefia Setor de Biologia Celular: o prof. Marcelo Vallim informou  
75 que ocorreria a eleição no setor de Biologia Celular, e por unanimidade o prof. Joel Machado  
76 Junior foi eleito para assumir a vice-chefia do referido setor até o final do mandato, cuja  
77 vigência é de 01/12/2010 a 30/11/2012. No quinto item-Redistribuição de Docente: A profa.  
78 Ileana Gabriela Sanchez de Rubio informou que havia três pedidos de solicitação de  
79 redistribuição um deles era o da Profa. Maria Luisa da Silva, não havendo manifestação  
80 favorável dos setores pelo perfil da docente. Definiu que será enviado e-mail à docente  
81 comunicando que não houve interesse. Com relação ao pedido da Profa. Dra. Melissa Negro  
82 Dellacqua, o Setor de Fisiologia e Farmacologia solicitou que a docente encaminhasse uma  
83 carta de apresentação, para que fosse feita a análise. Quanto ao pedido do Prof. Dr. Zysman  
84 Neiman, a profa. Ana Luisa disse que o assunto deverá ser discutido na Comissão do Curso.  
85 O prof. Marcelo Vallim disse que o setor deve se manifestar também. A profa. Ileana Gabriela  
86 Sanchez de Rubio informou que o assunto será encaminhado para ser discutido em conjunto  
87 com o Setor e a Comissão de Curso, para que estes avaliem os perfis e na próxima reunião  
88 tragam um parecer. No sexto item-Livre Docência: A profa. Ileana Gabriela Sanchez de  
89 Rubio informou sobre o calendário da Livre Docência 2013, disse que do dia 24/9 a 05/10  
90 deverão ser enviadas as listas de pontos. Foi sugerido que as três listas existentes fossem  
91 encaminhadas aos docentes dos setores para que estes manifestem interesse com relação a  
92 Livre Docência e enviem listas de pontos novas e/ou as alterações nas listas existentes. Ficou  
93 decidido que o departamento enviará e-mail para que os docentes interessados se manifestem  
94 sobre a candidatura no concurso de Livre Docência até dia 06/09/2012, pois as listas deverão  
95 passar na reunião da Congregação. **ASSUNTOS DIVERSOS:** 1) O Prof. Julio Cezar Franco  
96 de Oliveira apresentou o site do GPE e as demandas geradas pelos setores e disse que faltava

97 a demanda dos servidores técnicos administrativos. Falou sobre o processo eleitoral para  
98 reitor e disse que o 1º debate está programado para dia 17/09/2012 o outro debate será  
99 realizado na Unidade Manuel da Nóbrega com data a ser definida. 2) Pontuação Docente: A  
100 Profa. Ileana informou que a planilha fora dividida em quatro áreas (Ensino, Pesquisa,  
101 Extensão e Administrativa) e primeiramente será enviada para os chefes de setores  
102 preencherem e enviar as dúvidas e/ou dificuldades identificadas no ato do preenchimento para  
103 a próxima reunião. 3) A Profa. Ileana informou que as docentes Karin Argenti Simon e  
104 Patricia Maria Bergamo Favaro são as representantes do Departamento na Câmara de  
105 Extensão do Campus Diadema. 4) Informou que no dia 11/09 haverá a Jornada DCET, nas  
106 qual será apresentado os seminários *Professor Equivalente*; *Sítio Morungaba* e *Locais*  
107 *Destinados ao Armazenamento de Resíduos no Campus Diadema*; *Comissão de Avaliação e*  
108 *Desempenho do Docente em Estágio Probatório* e *Roda de Conversa com a candidata à*  
109 *Reitora - Profa. Dra. Soraya Soubhi Smaili*. **DECISÃO:** 1) O departamento enviará e-mail ao  
110 setor de Recursos Humanos solicitando a prorrogação do prazo para o cadastramento de  
111 dependente. 2) Foi homologado o vínculo do Prof. Nilton Manuel Évora do Rosário ao DCB e  
112 ao Setor de Ciências Ambientais. 3) Os Setores deverão trazer os pareceres a respeito das  
113 análise dos pedidos de redistribuição. 4) Será enviado e-mail para que os docentes  
114 interessados se manifestem sobre a candidatura no concurso de Livre Docência e envio de  
115 listas de pontos até dia 06/09/2012. **OBSERVAÇÃO:** Na reunião do Departamento de  
116 Ciências Biológicas havia mais docentes, porém somente o Conselho do Departamento tinha  
117 direito a voto. Nada mais havendo para tratar e estando todos de acordo, a Profa. A profa.  
118 Ileana Gabriela Sanchez de Rubio agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 12  
119 horas e 30 minutos. Para constar, eu, Patrícia Oliveira, secretária do Departamento de  
120 Ciências Biológicas, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada pelos membros do Conselho  
121 do Departamento.

---

Prof. Dr. Danilo Boscolo

---

Profa. Dra. Ileana Gabriela S. de Rubio

---

Profa. Dra. Fabiana Elaine Casarin dos Santos

---

Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto

---

Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira

---

Rodrigo Blanques de Gusmão

---

Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim