



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS
BIBLIOTECA ICAQF – CAMPUS DIADEMA



Relatório Anual de Atividades 2022

EQUIPE

Bibliotecárias

Andrezza de Santana Moreira

Argélia Peixoto

Daniela Foppa Fuzari

Ednelza Sarmiento Garcia Gushiken

Assistentes em Administração

André Calixto Gonçalves

Erika Pereira Magalhães

Michele Hidalgo de Carvalho

ENDEREÇO

Av. Conceição, 515

Centro - Diadema - SP

Telefone: (11) 3385-4137 Ramal: 3460

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a Sexta-feira: 08:30 às 20:30

APRESENTAÇÃO

O relatório da Biblioteca ICAQF do Campus Diadema traz informações referentes às atividades desenvolvidas ao longo do ano 2022, em regime de trabalho remoto até 20 de março, respeitando as diretrizes estabelecidas no âmbito da Unifesp para a pandemia causadora da Covid-19, e a partir de 21 de março de 2022, o retorno às atividades presenciais dos servidores técnicos administrativos em educação considerando a Resolução nº 215/2021 do Conselho Universitário.

Este instrumento visa apresentar um registro consolidado das principais atividades desenvolvidas com a finalidade de manter um histórico e transparência à comunidade acadêmica do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas (ICAQF).

ESTRUTURA FÍSICA

De 2009 até o dia 13 de junho de 2022 a biblioteca esteve sediada na Unidade Manoel da Nóbrega. A partir de 11 de julho deste ano, a biblioteca passou a funcionar no espaço térreo da Unidade José Alencar - Complexo Didático, onde provisoriamente a biblioteca ficará instalada até a construção de prédio próprio, conforme previsto no PDInfra 2014.

Ao longo deste ano dedicou-se um grande esforço junto às outras Divisões do campus para a transferência da biblioteca para o Complexo Didático. Atualmente, a área total destinada à biblioteca é de 472m². Ao todo são 84 assentos distribuídos em ambientes de estudo individual, estudo em dupla, estudo em grupo e duas salas de estudos. Possui 70 estantes de dupla face e 7 estantes simples distribuídas no acervo, além de 8 estantes dupla face na Reserva Técnica da biblioteca.

RECURSOS HUMANOS

O quadro de servidores idealizado para a biblioteca contava com seis assistentes administrativos e quatro bibliotecários. Porém, a partir de 2012, o quantitativo de servidores lotado na biblioteca foi sendo reduzido e afetou consideravelmente o horário de atendimento ao público.

Na tentativa de sanar esta questão, em outubro e novembro de 2020, a biblioteca entregou dois ofícios à Direção Acadêmica deste campus com a justificativa para necessidade de ampliar o quadro de assistentes administrativos. Ainda assim, em setembro de 2021, foi necessário enviar novo ofício ao Grupo de Trabalho de Priorização de Vagas para garantir que a vaga de assistente em administração que fazia parte do quadro de servidores da biblioteca não fosse realocada para outro setor, considerando a reposição de vaga em função de aposentadoria. Em maio de 2022 foi

elaborado outro ofício à Diretoria Acadêmica e Coordenadoria da Rede de Bibliotecas da Unifesp (CRBU) solicitando duas vagas de estagiários para suprir as necessidades de recursos humanos na biblioteca.

Atualmente, a biblioteca é composta por quatro bibliotecários e três assistentes em administração, considerando que em setembro de 2022 ocorreu a posse desse assistente em administração. Embora a bibliotecária que se afastou em maio de 2022 por motivo de licença maternidade retorne no início de 2023, outra bibliotecária se afastou para tratamento de saúde em setembro de 2022 e não tem previsão de retorno. Portanto, o quadro de servidores na ativa permanece em três assistentes administrativos e três bibliotecários.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) consiste na tramitação eletrônica e no acesso remoto a processos administrativos, proporcionando à Instituição maior transparência das informações, redução de custos e diminuição no uso de papéis.

Em 2022, a equipe da biblioteca gerou 65 processos e 313 documentos. Destaca-se a participação na elaboração dos seguintes processos: renovação da base Global Plants, assinatura da base Cognys Meds / Micromedex, aquisição de livros, encadernação de livros, editoração de e-book, seguro de imóveis e a contratação da empresa especializada em mudança de biblioteca, que levou mais de 300 dias para ser concluída.

Tabela 1 - Processos gerados no ano

Tipo	Quantidade
Atas de Comissões , Reuniões e Conselhos	2
Comunicados e Informes	1
Inclusão de Errata no RIUNIFESP	1
Licitação: Pregão Registro de Preços	1
Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 8 mil	1
Orçamento: Programação Orçamentária	1
Parecer (Diversos)	1
Patrimônio: Gestão de Bens e Equipamentos	1
Pessoal: Alteração de Coordenação/Chefia	4
Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto	2
Pessoal: Estagiário	1
Pessoal: Férias	21
Pessoal: Horário de Expediente - Definição	21
Pessoal: Jornada de Trabalho	1
Pessoal: Jornada de Trabalho Remoto	1
Pessoal: Normatização Interna	1
Pessoal: Remoção a Pedido com Mudança de Sede	1

Serviços Internacionais: Pagamentos em Moeda Estrangeira no Exterior	2
Solicitação de Informação	1
TOTAL	65

Fonte: SEI - Unifesp, 2022.

Tabela 2 - Documentos gerados no ano

Tipo	Quantidade
Anexo I - Justificativa da Biblioteca para Solicitação na Jornada Trab. Flex.	1
Anexo II - Formulários de Inscrição na Jornada 30h	3
Anexo III - Termos de Opção à Jornada Flexibilizada	7
Anexo IV - Parecer Jornada Trab. Flex. da Chefia	1
Atas de Reunião	2
Atestado de Capacidade Técnica	1
Ateste	1
Checklists	2
Declarações	114
Despachos	4
DIA - Agendamentos de Férias - TAE	6
DIA - Alterações de Férias - TAE	15
DIA - Alterações de Horário - TAE	27
DIA - Substituições de Função	4
Doc. Oficialização de Demanda de Itens/Serv. Adm.	5
E-mails	38
Estudos Preliminares	3
Férias: Cancelamento	1
Formulários de Remoção à Pedido	2
Mapeamentos de Riscos	3
Nota Técnica	1
Ofícios	35
Recibo Eletrônico de Protocolo	1
Solicitação de inclusão de errata no RIUNIFESP	1
Termos de Encerramento de Trabalho Remoto COVID-19	2
Termos de Referência	4
Termo de Responsabilidade de Saída de Equipamentos	1
Trabalho Remoto: Relatórios de Atividades	28
TOTAL	313

Fonte: SEI - Unifesp, 2022.

PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, CURSOS, TREINAMENTOS, PALESTRAS, GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES E CONSELHOS

Os servidores da biblioteca participaram de eventos online durante o trabalho remoto e, mesmo após o retorno ao presencial, participaram de algumas atividades online.

Quadro 1 - Participação em atividades virtuais

Minicurso: Capacitação para Comissões de Heteroidentificação - Unifesp
Treinamento: Ferramenta OTRS - Unifesp
Treinamento: Conteudista de Joomla entre outras funcionalidades - Unifesp
Webinar: Oito anos pela frente e o panorama das bibliotecas em relação à agenda 2030 - UFSCar
Curso: Decreto nº 10.139/2019: revisão e consolidação de atos normativos infralegais - ENAP
Curso: Tecnologia Assistiva no Contexto Educacional - IFRS
Workshop: Coinfo - Unifesp
Curso: Gestão de dados de Pesquisa em Repositórios para a rede de bibliotecas - Unifesp

Fonte: Relatório de atividades mensal, 2022.

Também participaram de grupos de trabalho, comissões e conselho em prol da instituição, totalizando 105 reuniões virtuais, inúmeras ligações e troca de mensagens:

- Congregação do Campus
- Câmara de Extensão e Cultura - Campus Diadema
- Comissão de Apoio à Biblioteca (CAB)
- Comissão de Heteroidentificação, Renda e PCD
- Comissão Local de Estágio Probatório
- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão
- Comitê Gestor do Acervo do CEFE
- Grupo de Trabalho - Catalogação CRBU
- Grupo de Trabalho - Priorização de Vagas
- Grupo de Trabalho - Competência em Informação (Colnfo)
- Equipes de planejamento (processos licitatórios)
- Apoio Técnico à CRBU

COMISSÃO DE APOIO À BIBLIOTECA

Criada como Grupo de Trabalho em 07 de agosto de 2008 pela Direção Acadêmica, a Comissão de Apoio à Biblioteca teve o seu Regimento Interno aprovado na Congregação do Campus em 05 de julho de 2013. O Regimento passou por sua primeira alteração em 01 de dezembro de 2016 e sua segunda alteração foi aprovada na Congregação do Campus, em 05 de dezembro de 2019.

A comissão é composta por membros representantes das diretorias, cursos de graduação, pós-graduação, discentes e biblioteca. A composição atual foi designada em 12 de novembro de 2021, por meio da Portaria Interna nº 109.

Em 2022, a Comissão de Apoio à Biblioteca reuniu-se em 24 de março e 30 de agosto. Destaca-se o importante debate do colegiado de como a biblioteca poderia sensibilizar os docentes dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's) e coordenadores de curso para estabelecer um fluxo de atualização das bibliografias dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's). Se a proposta for acolhida, se tornará um procedimento padronizado e incorporado no Campus Diadema.

ACERVO

O acervo bibliográfico da Biblioteca ICAQF é constituído por livros, CD-ROM, DVDs, folhetos, normas técnicas, trabalhos de conclusão de curso digitais (TCC), dissertações e teses em formato digital. Além desses materiais, os usuários também têm acesso aos livros eletrônicos (e-books), ao Portal Periódicos Capes e algumas bases de dados assinadas pelas bibliotecas da Unifesp.

Tabela 3 - Tipos de documentos presentes no acervo da Biblioteca ICAQF

Tipo de Documento	Títulos	Exemplares
CD	106	732
DVD	16	60
Digital	59	0
Folheto	57	183
Livro	3.738	18.950
Norma Técnica	13	14
Referência	105	279
TCC (digital)	2.106	2.106
Tese e Dissertação (digital)	537	537
TOTAL	6.737	22.861

Fonte: Pergamum - Unifesp, 2022; Repositório Institucional Unifesp, 2022.

Destaca-se a contratação da assinatura da plataforma de e-books Minha Biblioteca, em 2018, pela CRBU. São mais de 13.000 livros eletrônicos disponíveis para toda a Unifesp, em português, nas mais diversas áreas do conhecimento, tendo como principais editoras: Saraiva, Atlas, Manole, ArtMed, Grupo GEN, Bookman, Zahar, Érica, Forense, Guanabara Koogan, Cengage Learning, AMGH, LTC, Autêntica, Método, Penso, Roca, Santos, Artes Médicas, Amarilys, Minha Editora.

Em setembro de 2020, a CRBU também disponibilizou para toda a Unifesp a assinatura da plataforma de e-books Biblioteca Virtual Pearson. A BV Pearson conta com mais de 25 editoras parceiras e com mais de 15.000 títulos em diversas categorias profissionais e literárias/ áreas do conhecimento, e está disponível tanto na versão web como em aplicativo para Android e IOS.

Com a assinatura das duas plataformas, o acervo das bibliotecas da Unifesp passou a ter um número considerável de títulos, com acesso simultâneo ilimitado, indicados como bibliografia básica ou complementar disponível online. Este serviço foi indispensável para as Atividades Domiciliares Especiais (ADEs) durante o período de isolamento social, chegando a 2.481.154 de páginas lidas pela comunidade acadêmica da Unifesp na plataforma de e-books Minha Biblioteca em 2021.

Tabela 4 - Plataformas de e-books

Plataformas de e-books	Quant. de Títulos
Biblioteca Virtual Pearson (BVP)	15.060
Minha Biblioteca (MB)	13.386
KU Collection	12.414
TOTAL	40.860

Fonte: Coordenadoria da Rede de Bibliotecas da Unifesp, 2022.

Apesar dos esforços da CRBU, a aquisição de recursos informacionais é descentralizada, ou seja, independe das demais bibliotecas da Unifesp e é executada e controlada pelo campus. Cabe à biblioteca elaborar o termo de referência dos processos de compra, normalmente, realizados por pregão eletrônico (Registro de Preços).

Diante a falta de repasse de recursos de capital para a compra de livros físicos não foi possível usufruir das atas de Registro de Preços dos pregões realizados em anos anteriores. Entretanto, um novo processo administrativo está sendo preparado para aquisição de acervo físico para 2023/2024 na expectativa de destinação de verba.

Com recursos de custeio foi possível renovar a assinatura anual da base de dados Global Plants - JStor, essencial para os trabalhos desenvolvidos no Herbário da Unifesp (HUFSP), do Departamento de Ecologia e Evolução do campus Diadema. O campus destinou o valor de R\$ 4.111,13 para esta assinatura, de acordo com a cotação do dólar no dia do pagamento, além das taxas de câmbio.

Com relação à preservação patrimonial, para aumentar a durabilidade do acervo, a biblioteca deve manter um contrato de serviço de encadernação de livros que apresentam sinais de desgaste. Nesse processo, os livros são refilados e têm a capa trocada. Em 2022 a biblioteca utilizou a Ata do Campus São Paulo para usufruir desse serviço.

A limpeza dos livros também é atividade essencial para conservação do acervo e garantia de salubridade para usuários e servidores. A higienização anual do acervo tem sido executada pela empresa terceirizada contratada pela instituição para limpeza geral e o treinamento é realizado pela

própria equipe da biblioteca. Dessa maneira, possibilita identificar qualquer problema de início de contaminação do acervo por micro-organismos e insetos, além de evitar o acúmulo de poeira nos livros e estantes.

PROCESSAMENTO TÉCNICO

É a atividade que engloba a classificação, catalogação, indexação e preparo físico dos documentos, disponibilizando-os em bases de dados para facilitar a identificação e recuperação do material informacional.

Devido ao regime de trabalho remoto no início do ano, o serviço de Processamento Técnico dedicou-se a revisar registros bibliográfico importados do antigo sistema, visando melhorar a recuperação da informação no catálogo bibliográfico da Unifesp. Além disso, houve a criação de registros bibliográficos para títulos em formato digital.

Tabela 5 - Produção técnica da Biblioteca ICAQF

Registros bibliográficos (livros, TCCs, materiais eletrônicos)		Controle de autoridades (nomes de pessoas, entidades e termos designados para assuntos)		Exemplares
Novos / alterados	Campos alterados / inseridos	Novos / alterados	Campos alterados / inseridos	Novos
2.188	6.244	287	5.543	134

Fonte: Pergamum - Unifesp, 2022.

Em 2022, a equipe da biblioteca também homologou diversos documentos eletrônicos no Repositório Institucional Unifesp (RIUnifesp). Foram corrigidos os metadados de registros inseridos pelos usuários na referida plataforma e homologados 428 documentos nas diversas coleções que fazem parte da comunidade ICAQF.

Já o serviço de Classificação de Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses foi suprido pelo formulário para geração automática de ficha catalográfica, elaborado pela equipe DTI do campus Diadema, e disponível no site da biblioteca. Este ano foram emitidas 969 fichas catalográficas.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O atendimento aos usuários tem por finalidade atender as demandas informacionais da comunidade acadêmica da universidade e do público externo, tanto presencialmente como por meios eletrônicos e demais meios de comunicação (Google Meet, telefone, e-mail, OTRS, aplicativos de mensagens instantâneas e mídias sociais).

É responsável pela orientação dos usuários quanto ao uso do acervo, fontes de informação e serviços da biblioteca, bem como apoio na construção do conhecimento na busca por informação. Também auxilia nas pesquisas e consultas, além de realizar periodicamente treinamentos para os usuários e elaboração de publicações sobre seus serviços.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Em 2012, a biblioteca teve seu horário de atendimento reduzido em consequência da redução do seu quadro de servidores, mas ainda atendendo aos sábados. Em 2015 passou a contar com 2 pessoas a menos para atendimento e o atendimento aos sábados também deixou de ser realizado. Por aproximadamente 8 anos a biblioteca realizou seu atendimento das 12h às 20h30 e, a partir de 12 de dezembro de 2022, a Biblioteca ICAQF passou a atender de segunda à sexta-feira, das 08h30 às 20h30, após adesão à modalidade de Jornada de Trabalho Flexibilizada.

- **CADASTRO DE USUÁRIO**

Os usuários têm que ser cadastrados manualmente no sistema da biblioteca, pois ainda não há integração com nenhum sistema utilizado pela instituição, seja de recursos humanos ou acadêmico. Para realizar essa atividade é disponibilizado no site da biblioteca orientações para os usuários solicitarem o pré-cadastro. Já a atualização cadastral no sistema Pergamum tem sido realizada pessoalmente.

Visando o controle de vínculo de usuários cadastrados no sistema Pergamum com a instituição, é realizada a revisão dos cadastros de usuários que já se formaram, trancaram ou solicitaram transferência, alterando o status de usuário ativo para afastado da instituição. Em 2022 foram incluídos 640 novos cadastros, por isso a diferença no total de usuários ativos é pequena ao decorrer dos anos.

Tabela 6 - Usuários ativos na biblioteca do ICAQF

Ano	Usuários ativos
2010	814
2011	1.296
2012	2.112
2013	2.366

2014	2.837
2015	3.019
2016	3.572
2017	3.563
2018	4.082
2019	4.143
2020	4.291
2021	4.474
2022	4.692

Fonte: Pergamum, 2022.

A biblioteca também é responsável por emitir a Declaração de Nada Consta para fins de comprovação de que o aluno do Campus Diadema não possui pendências em nenhuma das bibliotecas da Unifesp. A solicitação do documento é realizada por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), por intermédio da Secretaria Acadêmica de Graduação. Em 2022, foram emitidas 116 declarações.

- EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Considerando que as aulas presenciais iniciaram em 06 de abril, que a biblioteca estava em uma unidade que dificultava/impedia a permanência dos alunos devido ao campus não ser centralizado e que a biblioteca permaneceu fechada algumas semanas para mudança de sede, a quantidade de empréstimos no ano foi muito inferior ao habitual.

Tendo em vista que no próximo ano haverá a entrega total do Prédio de Acesso, que a comunidade acadêmica estará concentrada na mesma unidade, e o horário de funcionamento da biblioteca foi ampliado, a expectativa é que a quantidade mensal de empréstimos se normalize.

Tabela 7 – Empréstimos realizados no ano

Mês	Empréstimo	Renovação
Janeiro	1	13
Fevereiro	0	13
Março	8	12
Abril	527	840
Mai	494	1.274
Junho	206	541
Julho	860	1.010
Agosto	229	207
Setembro	1.106	1.034
Outubro	1.023	2.464

Novembro	838	1.447
Dezembro	711	1.032
TOTAL	6.003	9.887

Fonte: Pergamum, 2022.

- CONSULTA AO ACERVO

A consulta local ao acervo geral e às obras de referência contabilizada sofreu uma queda brusca em 2020 devido ao isolamento social. A quantidade de livros consultados correspondeu ao período de 11 dias úteis, período que ocorreram as aulas presenciais do primeiro semestre, de 02 a 16 de março de 2020. Ainda com todo os percalços de 2022, percebe-se que a quantidade livros consultados mantém-se próximo ao praticado antes do isolamento social, em 2019.

Tabela 8 – Consulta local na biblioteca do ICAQF

Ano	Total de Exemplares
2011	7.737
2012	4.952
2013	7.432
2014	8.070
2015	5.588
2016	6.770
2017	6.052
2018	4.604
2019	3.789
2020	237
2021	0
2022	3.064

Fonte: Pergamum, 2022.

- SALAS DE ESTUDO EM GRUPO

Após 10 (dez) dias da reabertura da biblioteca ao público, a primeira sala de estudo em grupo foi disponibilizada para uso da comunidade acadêmica. A segunda sala foi liberada para uso no dia 12 de dezembro de 2022, perfazendo 153 utilizações em apenas 5 meses.

- OUTROS SERVIÇOS REFERENTES À CIRCULAÇÃO

Entre os serviços que fazem parte do atendimento aos usuários destacam-se:

Tabela 9 - Empréstimo entre bibliotecas (externas à Unifesp)

Ano	Quantidade
2011	5
2012	6
2013	3
2014	1
2015	3
2016	1
2017	1
2018	2
2019	0
2020	0
2021	0
2022	3

Fonte: Biblioteca ICAQF, 2022.

Tabela 10 – Empréstimo inter-Unifesp (bibliotecas da Unifesp)

Ano	Quantidade
2012	19
2013	151
2014	278
2015	73
2016	75
2017	110
2018	70
2019	45
2020	4
2021	0
2022	6

Fonte: Pergamum, 2022.

Tabela 11 – Comutação bibliográfica

Ano	Quantidade
2011	3
2012	2
2013	12
2014	15
2015	4
2016	7
2017	0
2018	6
2019	0
2020	2*
2021	1
2022	18

Fonte: COMUT, 2022.

*devido à pandemia, as solicitações não foram atendidas.

Tabela 12 – Empréstimo manual

Ano	Quantidade
2013	330
2014	315
2015	104
2016	397
2017	391
2018	140
2019	131
2020	2
2021	0
2022	

Fonte: Biblioteca ICAQF, 2022.

Nota: empréstimo adotado em casos de falha do sistema Pergamum, falta de energia, limite de livros excedidos, saída para uso externo e devolução no mesmo dia, etc.

SERVIÇO DE REFERÊNCIA

O serviço de Referência é a assistência direta e pessoal ao usuário na busca de informações existentes tanto no acervo da biblioteca como em outras instituições, no acesso a multivariadas fontes de informação e na normalização documentária. Abrange:

- Assistência ao usuário, pesquisa, levantamento bibliográfico e normalização técnica;
- Atualização do manual de normalização de trabalhos acadêmicos: de acordo com a atualização das Normas Técnicas da ABNT, incluindo a revisão e detalhamento de algumas informações e procedimentos padrão adotados no ICAQF Unifesp;
- Orientação presencial e à distância quanto à normalização de trabalhos acadêmicos e consulta às bases de dados disponíveis na instituição.

Com o objetivo de divulgar contínua e regularmente aos usuários informações sobre produtos e serviços de informação, foram realizadas 48 divulgações de interesse à comunidade acadêmica por meio de lista institucional de e-mails. Além de a biblioteca utilizar canais de comunicação como o Facebook e Instagram, com média de 13 postagens mensais nas redes sociais.

Em 2022, a Biblioteca ICAQF também ofertou à comunidade Unifesp alguns trials; que destacam a importância da participação da comunidade acadêmica, no intuito de fornecer subsídios para avaliação dos produtos ofertados e análise de viabilidade de contratação:

- **Reaxys Elsevier:** é uma ferramenta baseada na web para a recuperação de informações e dados de química da literatura publicada, incluindo periódicos e patentes.
- **Journals Chicago Press:** é uma base de dados que disponibiliza acesso aos mais de 80 periódicos acadêmicos da editora.
- **IUPAC:** é um banco de dados construído a partir dos padrões e recomendações da IUPAC, que são extraídos da revista Pure and Applied Chemistry (PAC). A IUPAC é a organização responsável por estabelecer os padrões em química que são internacionalmente vinculantes para cientistas da indústria e academia, advogados de patentes, toxicologistas, cientistas ambientais, legislação, entre outros.

A administração da página é feita pela própria biblioteca tornando mais ágil a atualização de conteúdo e as reformulações que com o uso se percebiam necessárias. Constantemente são incluídas e/ou atualizadas seções de modo a criar conteúdos de acesso remoto de interesse à comunidade:

- Cadastro provisório;
- Solicitação de ISBN;
- Bases de dados;
- E-books;
- Salas de estudo em grupo;
- Atualização do Portal de Periódicos da CAPES;
- Atualização mensal de informações sobre Cursos e Eventos online;
- Atualização dos tutoriais do Repositório Institucional da Unifesp;
- Atualização do tutorial do Software Turnitin;
- Tutorial Minha Biblioteca;
- Tutorial Biblioteca Virtual Pearson.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O regime de trabalho remoto desempenhado pela Biblioteca ICAQF durante a suspensão das atividades presenciais, iniciada em 18 de março de 2020, tornou indispensável o desenvolvimento e prestação de serviços de informação por meio de recursos eletrônicos, tais como atendimentos individuais por e-mail, por *Google Meet*, por telefone, atendimentos via OTRS ou aplicativos de mensagens instantâneas. Foram esclarecidas dúvidas sobre normalização acadêmica, Portal de Periódicos da CAPES, ativação do VPN, acesso ao Meu Pergamum, Turnitin e Repositório Institucional da Unifesp e divulgação de bases de dados, treinamentos online, tutoriais, entre outros produtos e serviços, disponibilizados e divulgados em nossos canais de comunicação.

Com o retorno às atividades presenciais, os servidores da biblioteca dedicam-se por completo no planejamento da mudança da biblioteca para o seu novo endereço. Foi elaborado um registro histórico de todo processo servindo de material de consulta ou embasamento a quem interessar (processo SEI n. 23089.017767/2022-64).

No que diz respeito ao horário de funcionamento da biblioteca, das 12:00 às 20:30, uma grande parcela da comunidade acadêmica o considerava insatisfatório/parcialmente insatisfatório conforme autoavaliação realizada pela Comissão Própria de Avaliação da Unifesp (CPA Local), no final de 2020. Essa questão foi ressaltada como prioridade pela Biblioteca ICAQF no Relatório Analítico encaminhado ao MEC, e foi elencada como ação de médio prazo a complementação do quadro de servidores da biblioteca, visando a ampliação do período de atendimento para 12 horas ininterruptas.

Embora a solicitação de complementação do quadro de servidores ainda não tenha sido atendida, com a transferência da biblioteca para a Unidade José Alencar - Complexo Didático, local que tem possibilitado maior facilidade de acesso da comunidade acadêmica à biblioteca, houve considerável aumento no fluxo de atendimento ao público durante as 8h30 em que o setor estava funcionando. Portanto, a ampliação do horário de atendimento para 12 horas, por meio da jornada flexibilizada, tem possibilitado a dispersão do fluxo e atendimento da comunidade em todos os turnos e ampliando o acesso da comunidade acadêmica aos serviços prestados pela biblioteca.