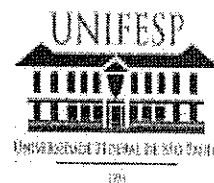




Universidade Federal de São Paulo
Pró Reitoria de Administração
Departamento de Importação e Compras – DIC
Câmara Técnica de Compras



Reunião da Câmara Técnica de Compras 12/08/2013

Informes:

- A Sra. Tânia deu início à reunião, a Sra. Cristiane e o Sr. Wesley informaram a necessidade de refazer a Portaria de Pregoeiro, para incluir os servidores que estão fazendo o curso de pregoeiro, a Sra. Rosane solicitou os e-mails dos novos pregoeiros para atualizar página do DIC. A Sra. Tânia solicitou novamente o envio das atualizações sobre a quantidade de pregões homologados e em andamento, o Sr. André, Sra. Vânia, Sr. Marcos e Sr. Rodrigo disseram que já enviaram. A Sra. Tânia informou que não temos recurso orçamentário e pediu para manter a lógica de trabalhar somente com Registro de Preços e que vai utilizar o recurso de seis milhões de reais para os contratos prioritários (Água, Luz, Vigilância, Limpeza) e pagar os terceirizados. Foi abordado o assunto da instalação das duas novas Câmaras Técnicas, de orçamento e de contratos e a nova dinâmica das reuniões.

Case Campus Guarulhos :

- O Sr. Alexandre apresentou seu trabalho, sobre a contratação, gerenciamento e fiscalização de obras, referente ao Pregão 103/2012, no qual atuou como pregoeiro, informando que a licitação foi fracassada; várias empresas retiraram o Edital mas só duas participaram e as duas inabilitadas. Houve dificuldade em definir a modalidade de licitação, só poderia contratar se o serviço fosse comum, encaminhou o processo à área técnica para avaliar e o devolveram dizendo não terem competência para tal - a Sra. Tânia então, assumiu tratar-se de serviço comum e o processo foi encaminhado à Procuradoria, que analisou o processo mas não o Edital e devolveu o processo alegando que é a área técnica que deve declarar se o serviço de engenharia é comum ou não, o resultado disso tudo é que o processo ficou parado por 20 dias. O Sr. Alexandre disse que as alterações frequentes no Termo de Referência pela área técnica e o desvirtuamento das responsabilidades da contratada (fiscalizar a obra) devem ser eliminados se for feito o estudo preliminar de viabilidade, identificando a necessidade da contratação, a análise do custo/benefício, dos recursos disponíveis, do orçamento e do regime de execução bem detalhados e assim, partindo dessas bases bem sólidas elaborar o Termo de Referência/Projeto Básico. Informou ainda que enviará a todos os arquivos do estudo deste Case, apresentado na reunião.

Expediente:

- Sobre a alteração dos documentos de Dispensa e Inexigibilidade, ficou acordado que a Sra. Rosane irá elaborar o documento e encaminhar para apreciação, de acordo com as sugestões do Sr. Marcos e Sr. Alexandre. A idéia é que esse encaminhamento seja alterado no sistema de compras. A divisão de compras e o diretor administrativo encaminham para o diretor de campus uma proposta de contratação por dispensa/inexigibilidade, o diretor declara e encaminha para ratificação pelo ordenador de despesas.



Universidade Federal de São Paulo
Pró Reitoria de Administração
Departamento de Importação e Compras – DIC
Câmara Técnica de Compras



- Sobre a portaria da Divisão de Compras, a Sra Vânia apresentou proposta de redação da portaria da divisão de compras do campus SP. A Sra. Vânia disse achar adequado alterar a portaria de competência onde se lê garantir, leia-se executar e contratar as licitações de bens e serviços dos requisitantes. A Sra. Tânia disse que será preciso analisar a Portaria de Compras para ver se é necessário fazer alguma alteração para os campi. Proposta do Sr.Wesley de separar o Almoxarifado, Patrimônio e Compras, mas como a criação de Divisões envolve a concessão de Função Gratificada e se altera a estrutura, a Sra. Tânia informou que por enquanto não é possível. Sra. Tânia disse que para criação de estruturas novas é preciso apresentar ao MEC essa necessidade e os critérios vinculados à estrutura .

O Sr. Marcos disse que no campus baixada, Almoxarifado e Patrimônio juntos funcionam muito bem na dinâmica de recebimento de materiais que vão ser patrimoniados. O Sr. Emerson discordou e disse que no caso dos Campi Diadema e Baixada Santista é mais complexo. O Sr. Alexandre sugeriu que o patrimônio seja vinculado à Controladoria, mas a sra Tânia disse que o patrimônio possui outras atividades que não são da área contábil. Sugeriu-se a discussão com as áreas de Patrimônio, Almoxarifado e Controladoria.. A Sra. Tânia disse que nas contratações de serviços de engenharia por Pregão, Dispensa ou Inexigibilidade, a área técnica tem que ver se são serviços comuns, não sendo, deve-se encaminhar à Comissão Permanente de Licitação. A Sra. Tânia sugeriu como um dos próximos estudos de Case, a contratação de Concurso Público.

Próxima Reunião : 26/08/2013

Pauta:

- Alteração da Portaria de compras dos Campi
- Termo de Referência Eletrônico

Estiveram presentes à reunião:

Representante ETAGAE: Tânia Mara Francisco

Pró-Reitora Adm. Adjunta: Aparecida Sadae Tanaka

Secretárias Pró-Reitoria Adm.: Rosângela Vasconcellos e Camila Flazão

Representante Compras Coordenadoria Administrativa: Rodrigo Botelho

Coordenadoria Administrativa Reitoria: Pedro Luiz Canassa

Divisão de Compras Campus S.P: Vânia Simões Lopes



**Universidade Federal de São Paulo
Pró Reitoria de Administração
Departamento de Importação e Compras – DIC
Câmara Técnica de Compras**



Diretoria Adm. Campus Baixada Santista: Emerson Stefanovicius

Divisão de Compras Baixada Santista: Marcos Rodrigues

Divisão de Compras Campus Osasco: Christiane Raviani

Divisão de Compras Campus Guarulhos : Alexandre Monteiro

Diretoria Adm. Campus Diadema: Sheila Caroline Evangelista

Divisão de Compras Campus Diadema: André Ramos e Wellington da Silva

Divisão de Compras Campus S.José dos Campos: Wesley Simões

Gerência de Compras HU: Sheyla Araújo

Departamento de Importação e Compras: Rosane Tamada e Leocádia Viale

Convidados: Sr Maurício Amato e Marcello Di Pietro - DTI



Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Importação e Compras
Câmara Técnica de Compras



Reunião da Câmara Técnica de Compras – 12/08/2013

LISTA DE PRESENÇA

MEMBRO	NOME	ASSINATURA
Diretoria Adm Campus SP		
Divisão de Compras SP	Vânia Simão dos	Vânia Simão dos
Diretoria Adm Campus SJC		
Divisão de Compras SJC	Wesley Aldo Santos	Wesley Aldo Santos
Diretoria Adm Osasco		
Divisão de Compras Osasco	Cristhian G. Raram	Cristhian G. Raram
Diretoria Adm Guarulhos		
Divisão de Compras Guarulhos	Almarche M. Merz	Almarche M. Merz
Diretoria Adm Diadema	Sheila Evangelista	Sheila Evangelista
Divisão de Compras Diadema	Wellington P. da Silva André Aparecido Romão	Wellington P. da Silva André Aparecido Romão
Diretoria Adm Baixada Santista	Emerson S. Danilo	Emerson S. Danilo
Divisão de Compras Baixada	Marcos A. Rodrigues	Marcos A. Rodrigues
Diretoria Adm Reitoria	Pedro Luiz Canassa	Pedro Luiz Canassa
Divisão de Compras	Rodrigo B. Santos	Rodrigo B. Santos
Gerência de Compras HU	Sneyla Araújo	Sneyla Araújo
Pró-Reitoria de Administração	Rosângela Vasconcelos	Rosângela Vasconcelos



Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Importação e Compras
Câmara Técnica de Compras



Pró-Reitoria de Administração	<i>Carolina Flogos Guedes</i>	<i>Carolina Flogos</i>
Pró-Reitoria de Administração		
DIC	<i>Rosane</i>	<i>Ry</i>
ETAGAE	<i>[assinatura]</i>	<i>[assinatura]</i>
DTI	<i>MARICIO AMARAL</i>	<i>[assinatura]</i>
DTI	<i>MARCELLO DI PIETRO</i>	<i>[assinatura]</i>