



Formulário de Solicitações à Comissão de Estágio do Curso de Farmácia

Diadema, _____ de _____ de _____.

À Comissão de Estágio do Curso Farmácia da UNIFESP/Campus Diadema

Eu, _____, CPF: _____,
registro acadêmico _____, Celular: (____) _____, e-mail: _____,
aluno(a) regularmente matriculado no _____ termo do Curso de Farmácia da UNIFESP, do turno _____
_____, **declaro ter lido e estar ciente de todas as normas dispostas
no Regulamento de Estágio do Curso de Farmácia e em seus Apêndices**, e assim, venho solicitar
avaliação de:

(SELECIONAR **UM ÚNICO** CAMPO)

Solicitação de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> matriz 2015 LOCAL:	
<input type="checkbox"/> Solicitação de Estágio Não Obrigatório.	<input type="checkbox"/> Solicitação de Equivalência de Estágio. Área: _____
Entrega de Relatório Parcial de Estágio. <input type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Não Obrigatório	<input type="checkbox"/> Entrega de Relatório Final de Estágio Não Obrigatório ou de Iniciação Científica.
Entrega de Relatório Final de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório. <input type="checkbox"/> Matriz 2015. <input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> II. Fármacos, Medicamentos e Cosméticos <input type="checkbox"/> III. Análises Clínicas, Alimentos <input type="checkbox"/> IV. FU	
<input type="checkbox"/> Validação de _____ horas de estágio (Carga horária total cumprida).	
<input type="checkbox"/> Outro. Especificar: _____	

(Nome legível e Assinatura do aluno)



(1/2)

Checklist de Documentos Obrigatórios para cada solicitação à CE

Documentação para realização de Estágios Curriculares dentro da UNIFESP

- Plano de Atividade Individual.
- Termo de Compromisso de Estágio contendo número da apólice de seguro contra acidentes pessoais.

Documentação para realização de Estágios fora da UNIFESP

- Plano de Atividades.
- Termo de Compromisso de Estágio contendo local, carga horária diária e semanal pretendida, período do estágio, supervisor in loco do estágio e número da apólice de seguro contra acidentes pessoais.
- Atestado de MATRÍCULA.

Documentação para Equivalência de Estágio

- Fotocópia da carteira de trabalho (ou do edital de convocação e último holerite para Servidores Públicos Estatutários)
- Plano das atividades a serem desenvolvidas pelo funcionário (cronograma com data de início e fim).

Entrega de Relatório Final de Estágio (Obrigatório ou Não Obrigatório)

- Declaração da Carga Horária cumprida emitida pela empresa concedente.
- Relatório Final das Atividades.

Entrega de Relatório Final de Estágio de Iniciação Científica

- Declaração da Carga Horária cumprida emitida pelo orientador.
- Relatório Final das Atividades.

(2/2)