

Como proceder na avaliação dos relatórios.

Os relatórios deverão ser avaliados com **especial atenção ao plano de atividade e termo de compromisso, verificando se estes estão em concordância com termo de compromisso e o plano de atividade previamente estabelecidos.**

Os relatórios podem ser **aprovados, aprovados com pendência ou reprovados**, assinados e entregues no setor de estágio. Para avaliação do relatório em questão, o professor orientador deve preencher o formulário aqui disponível (Apêndice 06).

Relatórios Aprovados: as informações apresentadas são satisfatórias, a atividade e o supervisor estão em concordância com o plano de atividade e termo de compromisso previamente estabelecidos.

Relatórios Aprovados com Pendência: as informações apresentadas são satisfatórias, entretanto a atividade é condizente com a área do profissional farmacêutico, mas **NÃO** está em concordância com o plano de atividade previamente estabelecido; ou o supervisor **NÃO** está em concordância com termo de compromisso previamente estabelecido. Solicitar ao aluno a entrega do termo aditivo das alterações observadas.

Relatórios Reprovados:

- as informações apresentadas **NÃO** são satisfatórias. O aluno deverá reformular o relatório em conformidade com as orientações do professor orientador e entregar para o prof. Orientador para uma nova avaliação.

- o plano de atividade não compreende a área do profissional farmacêutico. Comunicar imediatamente a CE.

O quê descrever no campo de observação destinado ao prof. orientador dos relatórios

Descrever, de forma sucinta, se as atividades de estágio estão condizentes com o termo de compromisso previamente estabelecido, se houve troca de supervisor, bem como relatar a frequência do aluno nas reuniões de acompanhamento.