**Orientações Gerais sobre o cumprimento do estágio e documentações**

**Cumprimento do Estágio**

O estágio será considerado cumprido com a realização de todas as atividades orientadas pelo professor responsável, no total de 100 horas, descritas no plano de ensino da unidade curricular.

Os estágios supervisionados obrigatórios exigem 100% de frequência e tem como avaliação acadêmica os conceitos: cumprido ou não cumprido.

**Reposição de faltas**

A reposição de faltas seguirá o regimento da Prograd e a justificativa e encaminhamentos devem ser acordados com o coordenador da Unidade Curricular.

Ver Arts. 78 a 84 Regimento Interno PROGRAD 2014:

<https://www.unifesp.br/reitoria/prograd/legislacao-normas/category/69-regimento>

**Encaminhamento de solicitação de redução de carga horária da UC Estágio Supervisionado**

A redução, quando concedida, será de até 100% da carga horária na escola (encontros com profissionais habilitados da educação básica), para o caso de licenciandos que já atuam, comprovadamente, como professor ou profissional da educação, objeto do estágio previsto no plano de ensino. O estudante que tiver o pedido de redução de carga horária deferido, deverá participar dos encontros de orientação com a finalidade de elaborar seu relatório individual de estágio.

Conferir informações e orientações na página da secretaria acadêmica de graduação:

<https://www.sagdiadema.sites.unifesp.br/index.php/estagio/reducao-de-carga-horaria-ciencias>

**Sobre o termo de compromisso**

Os modelos do termo de compromisso estão disponíveis na página da secretaria acadêmica de graduação:

<https://www.sagdiadema.sites.unifesp.br/index.php/estagio/modelos-de-documentos>

Existem dois modelos, um com CNPJ da secretaria municipal de Diadema (escolas municipais de Diadema) e outro com CNPJ da Diretoria de Ensino Diadema (escolas estaduais em Diadema).

Atenção: escolas públicas não possuem CNPJ da unidade escolar, pois trata-se de unidades (órgãos) de uma pessoa jurídica de direito público (secretarias municipais ou estaduais).

O aluno deve preencher, devidamente sem rasuras e sem erros, o termo de compromisso de estágios e assiná-lo digitalmente (assinatura digitalizada). Após assinado, o arquivo deve ser entregue ao orientador do estágio no prazo estipulado, que remeterá os arquivos para assinatura da(o) diretor(a) da escola. O coordenador da Unidade Curricular entregará os termos recolhidos dos alunos a coordenação da comissão de estágios para assinatura. Por exigência administrativa e organizacional, apenas o professor da UC poderá entregar esses termos. Com as devidas assinaturas (diretor da escola e instituição universitária), os termos (arquivos) serão devolvidos ao coordenador da UC, e este entregará aos alunos e a escola suas respectivas vias (cópias).

**Ficha de atividades**

Ficha de atividades em dois modelos (supervisão e orientação) – onde serão descritas as atividades realizadas e as respectivas cargas horárias.

Supervisão – ficha para ser preenchida com atividades realizadas na escola e deve ser assinada pelo supervisor de estágio (profissional da educação básica que acompanha o estágio);

Orientação – ficha para ser preenchida com as atividades desenvolvidas com e a pedido do/a orientador(a) de estágio (professor da Unifesp).

Segundo a Lei 11.788/2008 as atividades de estágio não devem exceder 06 horas por dia e 30 horas por semana.

A ficha deve ser nominada e assinada, durante a realização das atividades (linhas) e ao final do semestre (totalização e assinaturas ao final).

A expressão “Etapa(s) de Ensino”, presente nas fichas de estágios, corresponde as etapas do sistema educacional brasileiro: Educação Infantil; Ensino Fundamental I; Ensino Fundamental II, Ensino Médio etc.

**Preenchimento do Termo de Compromisso de Estágios**

O preenchimento deve ser realizado com apoio e orientação dos professores orientadores de estágio (Unifesp).

Campos para preenchimento:

**INSTITUIÇÃO CONCEDENTE:** Colocar aqui, as informações da escola que serão coletadas e repassadas pelos professores orientadores da Unifesp.

Atenção: preencher o nome da escola (não colocar secretaria estadual ou municipal).

**Representado por**: nome da(o) responsável pela escola **Cargo:** geralmente, é o diretor(a) da escola.

**ESTAGIÁRIO (A):** Colocar aqui, suas informações.

**Curso:** Ciências – Licenciatura

**Semestre:** o termo no qual está matriculado

**Número de Matrícula**: histórico escolar

- **Vigência do Estágio:** de 04/10/2021 a 15/02/2022

- **Professor supervisor da UNIDADE CONCEDENTE:** aqui o nome do professor da escola básica que está acompanhando o estágio.

- **Professor Orientador da UNIFESP:** professor que está orientando o grupo de estágio.

**Data da assinatura:** Diadema, 01 de outubro de 2021.

A data, ao final do termo de compromisso de estágio, deve ser anterior ao período de início do estágio.

É desejável, em qualquer contrato, rubricar todas as páginas (exceção feita, a página que consta a assinatura do termo).

**Obs. Não esqueça, ande sempre com seu caderninho para registrar seu diário de campo.**