



MODELO DE PARA ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

APRESENTAÇÃO

A ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e / ou outros). Esta Norma aplica-se, no que couber, aos trabalhos acadêmicos e similares, intra e extraclasse, sendo a mais seguida nas instituições acadêmicas.

A estrutura do Relatório de Estágio apresenta muitas nuances e depende dos padrões vigentes da instituição que o solicita e avalia; sendo assim, quem elabora o relatório deve procurar conhecer o padrão esperado pela instituição, em geral divulgado em seu *website*.

Na tentativa de contribuir com os alunos da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), o relatório deverá ser elaborado contendo o seguinte Escopo:

ESCOPO

• Capa contendo:

- Logotipo da UNIFESP;
- Inscrição: “Relatório de Atividades de Estágio Curricular Supervisionado”;
- Nome, Registro Acadêmico (R.A.) e turma do (a) estagiário (a) / funcionário (a);
- Nome completo da instituição concedente do estágio;
- Área de atuação da instituição concedente de estágio.

• Folha de rosto, contendo:

- Identificação do (a) estagiário (a) / funcionário (a): nome, endereço completo, telefone, e-mail, Registro Acadêmico (R.A.), turma e curso;
- Identificação da instituição concedente de estágio: nome completo, endereço, telefone e site na internet (se houver);
- Identificação do supervisor *in loco*: nome, endereço comercial, telefone, e-mail, função na empresa e formação acadêmica;

Campus Diadema

✉ Unidade José Alencar - Rua São Nicolau, 210 – 5º Andar – Centro Diadema – CEP: 09913-030

☎ + 55 11 4044-0500 – Ramal: 3420

@ estagio.diadema@unifesp.br



- Área de atuação da instituição concedente de estágio;
- Período e carga horária do estágio realizado (em horas).

• **Corpo do Relatório com os seguintes itens:**

- Introdução;
 - Objetivos / Finalidades do estágio;
 - Descrição das atividades realizadas (detalhada);
 - Metodologias e equipamentos ou instrumentos utilizados (quando cabível);
 - Referências.
-
- Parecer do (a) estagiário (a) / funcionário (a) com análise de seu desempenho no estágio realizado. Deverá conter a assinatura do (a) estagiário (a) / funcionário (a).
 - Parecer do (a) supervisor (a) *in loco* sobre o desempenho do (a) estagiário (a) / funcionário (a). Este parecer deverá ser assinado pelo (a) supervisor (a) *in loco* e neste deverá constar, obrigatoriamente, a carga horária total do estágio realizado (em horas).
 - Espaço destinado para o parecer do (a) docente da UC Estágio Supervisionado, segundo modelo a ser disponibilizado pelo (a) professor (a) responsável da UC.

REFERÊNCIAS

ABNT NBR 14724, *Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.*

Campus Diadema

✉ Unidade José Alencar - Rua São Nicolau, 210 – 5º Andar – Centro Diadema – CEP: 09913-030

☎ + 55 11 4044-0500 – Ramal: 3420

@ estagio.diadema@unifesp.br