



Manual do usuário - Pasta Verde Sistema On Line

Conteúdo

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO | 3 |
| PASSO A PASSO – PASTA VERDE..... | 4 |
| EXPORTAR LISTAS DA PASTA VERDE | 14 |
| ORIENTAÇÕES EM CASO DE RESTRIÇÃO DE ACESSO DO BROWSER..... | 17 |

INTRODUÇÃO

O Sistema de Pasta Verde é de uso exclusivo de docentes. Está hospedado na intranet e pode ser acessado de qualquer lugar, desde que o docente esteja cadastrado como responsável/ou não pela Unidade Curricular.

Atentar para as datas do calendário acadêmico:

- Período de digitação das notas no Sistema Pasta Verde.
- Período de digitação das notas de Exames Finais no Sistema Pasta Verde.

PASSO A PASSO – PASTA VERDE

Acesse a intranet em <http://intranet.unifesp.br> e efetue o acesso ao lado superior esquerdo.

Nome de Usuário: **Senha:**

Convite à Comunidade - Palestra: "DIREITOS DA DIVERSIDADE SEXUAL: ACESSO INTEGRAL E HUMANITÁRIO À SAÚDE PÚBLICA" Aspectos práticos e jurídicos do atendimento da comunidade LGBT - 16/06

A SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina e o Hospital São Paulo gostariam de contar com a sua presença na Palestra: "DIREITOS DA DIVERSIDADE SEXUAL: ACESSO INTEGRAL E HUMANITÁRIO À SAÚDE PÚBLICA" - Aspectos práticos e jurídicos do atendimento da comunidade LGBT

Convite

A SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina e o Hospital São Paulo gostariam de contar com a sua presença na Palestra: "DIREITOS DA DIVERSIDADE SEXUAL: ACESSO INTEGRAL E HUMANITÁRIO À SAÚDE PÚBLICA" - Aspectos práticos e jurídicos do atendimento da comunidade LGBT

Convite

A SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina e o Hospital São Paulo gostariam de contar com a sua presença na Palestra: "DIREITOS DA DIVERSIDADE SEXUAL: ACESSO INTEGRAL E HUMANITÁRIO À SAÚDE PÚBLICA" - Aspectos práticos e jurídicos do atendimento da comunidade LGBT

Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesp - Consulta à Comunidade até 20/06/2011

Prezado membro da Comunidade UNIFESP,

De acordo com a determinação do Conselho Universitário de 16/03/2011, a Consulta Pública do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2011-2015 tem início na intranet da Unifesp.

Novos horários de transporte entre o Edifício da Reitoria e Campus São Paulo

Considerando o aumento da demanda, informamos que, a partir da **próxima segunda-feira (23/05)**, o transporte que faz o trajeto entre o Prédio da Reitoria e o Campus São Paulo passará a operar com intervalos menores, conforme detalhado abaixo.

OBS.: devido aos intervalos reduzidos, poderão, eventualmente, ocorrer atrasos nos horários de pico, considerando as condições de trânsito.

PROGRAMAÇÃO

Horários de saída do campus São Paulo para o Edifício da Reitoria:
(saída em frente ao prédio do Instituto da Visão)

| | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 07:15 | 07:45 | 08:15 | 08:45 | 09:15 | 09:45 | 10:15 | 10:45 | 11:15 | 11:45 | 12:15 | 12:45 |
| 13:15 | 13:45 | 14:15 | 14:45 | 15:15 | 15:45 | 16:15 | 16:45 | 17:30 | 18:00 | 18:30 | 19:00 |

Horários de saída do Edifício da Reitoria para o campus São Paulo:

| | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 07:30 | 08:00 | 08:30 | 09:00 | 09:30 | 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30 | 13:00 |
| 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00 | 16:30 | 17:15 | 17:45 | 18:15 | 18:45 | 19:15 |

Atenciosamente,
Diretoria Administrativa

Após entrar na intranet, no menu esquerdo, clique na opção UNIFESP

Em Pró-Reitoria de Graduação, acesse o link Pasta_Verde

<< Clique no brasão para ativar/desativar o mei

Atenção!
Acesse " ou

UNIFESP

Reitoria

- Arquivos da Procuradoria
- Relatório de Gestão 2010/2011
- Candidatos das Eleições 2011
- Plano de Desenvolvimento Institucional 2011-2015

Pró-Reitoria de Administração

- Recadastramento de Telefones Complexo UNIFESP/SPDM
- Cadastro de Autorizados
- Segurança - Denúncia
- Convênios UNIFESP
- Consumo de Materiais
- Cadastro Geradores de Resíduos da UNIFESP (campus São Paulo) - Fase I

Pró-Reitoria de Graduação

- Pasta Verde** (highlighted with a red arrow)
- Reuni - Projeto Completo
- Regul.Utilização de Anfiteatros - Vl. Clementino
- Alunos por série
- Alunos formados
- Rematrícula on-line
- Digitação do resumo - Congresso PIBIC / PIBIT
- pastas_verde
- cadastro de teses - desenv
- Apuração de Conceitos - Antiga
- Conteúdo Programático / Currículo
- Histórico On Line
- Digitação do resumo - Congresso PIBIC / PIBIT - Externos
- Avaliação de Ingressantes 2010
- Prova Progresso do curso médico 2010 - caderno e gabarito
- Nova_Pasta_Verde

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

- Cursos de Pós-Graduação
- Cadastro de Teses
- Ficha de Avaliação de Risco
- comprovante rendimento bolsa

Irão aparecer as unidades curriculares que o professor está autorizado a acessar.

Olá
Este é seu acesso Nº 567
Ultimo acesso: 06/06/2011 as 08:13h
<< Clique no brasão para ativar/desativar o menu

UNIFESP

Início > UNIFESP > Pró-Reitoria de Graduação > Nova_Pasta_Verde

UNIFESP
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
1973

Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de São Paulo
PROGRAD

Principal Manuais

▼ Login
ANDERSON

Logar com outro RF

▼ Emular Docente

OK

▼ Menu Principal
Pasta Verde

Docente :. :.

2011 2010 2009

GUARULHOS

- 1 2276 - FILOSOFIA GERAL I - 1 Semestre - Noturno
- 1 2276 - FILOSOFIA GERAL I - 1 Semestre - Vespertino

Selecionado a unidade curricular, o docente poderá realizar a passagem de notas, e informar as atividades por docente.

Este é seu acesso Nº 567
Ultimo acesso: 06/06/2011 as 08:13h
<< Clique no brasão para ativar/desativar o r

UNIFESP

Início > UNIFESP > Pró-Reitoria de Graduação > Nova_Pasta_Verde

UNIFESP
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
1953

Pró-Reitoria de Graduação da
Universidade Federal de São Paulo

PROGRAD

Principal Manuais Relatórios

Docente ::

GUARULHOS

2276 - FILOSOFIA GERAL I - 0 Anual

CONFIRMAR?

Confirmar carga horária

Teórica: 27
Prática: 63
Total: 90

Detalhamento das Atividades por Docente

Pesquisa

| Docente | Hrs |
|---|----------------------|
| Tipo <input type="text"/> Número <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Até o momento foram cadastradas 0 horas docente, restando cadastrar até 90 horas.

Login
ANDERSON

Logar com outro RF

Emular Docente

Menu Principal
Pasta Verde

UNIDADE CURRICULAR

Frequência 75

Passagem de Notas

Passagem de notas

1º PASSO - DETALHAMENTO DE ATIVIDADE POR DOCENTE

- Neste campo o docente relaciona sua carga horária exercida da seguinte forma:
 - No primeiro campo coloca-se o tipo da funcional. Ex. 09
 - No segundo campo coloca-se o número da funcional do docente responsável. Ex. 12345.
 - Lança-se a carga horária dada e clica-se no link ao lado **INCLUIR**.

Para incluir a carga horária por docente, podemos informar o tipo e número do docente nos campos tipo e número, ou realizar uma pesquisa pelo nome do docente

Detalhamento das Atividades por Docente

Pesquisa

| Docente | Hrs |
|---|----------------------|
| Tipo <input type="text"/> Número <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Caso o docente tenha dado aulas em conjunto com outros docentes **DEVE** relacioná-los somando-se a carga horária ministrada.
- Caso não saiba o RF do docente, pode-se pesquisar pelo nome;
- Ao pesquisar o docente e clicar no botão pesquisar uma janela se abrirá com os possíveis docentes para serem selecionados.

Detalhamento das Atividades por Docente

Pesquisa

Campo 1 antonio

Campo 2

Tipo 01 Número 11111 Hrs 22

Incluir

Pesquisar

Resultado da pesquisa

Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de São Paulo

PROGRAD

Detalhamento das Atividades por Docente

Campo 1: antonio Campo 2:

| | RF | Docente |
|----|----------|--------------------------------------|
| 1 | 20-17623 | ANTONIO ALVES NETO [HOSPITAL] |
| 2 | 62-1054 | ANTONIO SANTANA NETO [HOSPITAL] |
| 3 | 61-15159 | ANTONIO MILANI [AUTORIZADO] |
| 4 | 80-2875 | ANTONIO GREGORIO FILHO [HOSPITAL] |
| 5 | 61-2193 | ANTONIO MACEDO JUNIOR [AUTORIZADO] |
| 6 | 61-12056 | ANTONIO POMPILIO JÚNIOR [AUTORIZADO] |
| 7 | 61-11861 | ANTONIO MACEDO JR [AUTORIZADO] |
| 8 | 86-843 | ANTONIO GONCALVES FILHO [HOSPITAL] |
| 9 | 54-76 | ANTONIO QUEITANO [HOSPITAL] |
| 10 | 20-3340 | ANTONIO RIBEIRO I [HOSPITAL] |
| 11 | 20-21100 | ANTONIO MACEDO JUNIOR [HOSPITAL] |
| 12 | 92-213 | ANTONIO MACEDO JUNIOR [HOSPITAL] |
| 13 | 90-2597 | ANTONIO MORAES FILHO [HOSPITAL] |
| 14 | 00-0400 | ANTONIO GREGORIO FILHO [HOSPITAL] |

Pesquisa corrente

Campo 1 antonio

Campo 2

Instruções

Foram encontradas 901 ocorrências.

Nova pesquisa

Campo 1

Campo 2

Pesquisar

- Selecionado o docente, seu tipo e número são preenchidos automaticamente nos campos tipo e número.

Detalhamento das Atividades por Docente

Pesquisa

Campo 1 antonio

Campo 2

Docente

Tipo 01 Número 11111 Hrs 22

Incluir

Pesquisar

- Feitos os lançamentos de docentes e suas cargas horárias, CLIQUE em Relatórios, imprima e assine o relatório **CARGA HORÁRIA DOCENTE**. **Entregue-o na secretaria acadêmica ao final de todo o processo de passagem de nota.**


2º PASSO – PASSAGEM DE NOTAS E FREQUENCIA

Para realizar a passagem de notas, clique no botão “Passagem de notas” localizado no menu esquerdo. Ainda nesta área, é possível extrair alguns relatórios no menu principal.

The screenshot displays the Prograd web application interface. At the top, the navigation path is 'Início > UNIFESP > Pró-Reitoria de Graduação > Nova_Pasta_Verde'. The header features the UNIFESP logo and the text 'Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de São Paulo' and 'PROGRAD'. Below the header is a navigation bar with 'Principal', 'Manuais', and 'Relatórios' (highlighted with a red underline). On the left side, there is a vertical menu with several sections: 'Login' (with user details for Anderson do Nascimento Bermar), 'Emular Docente' (with an input field and 'OK' button), 'Menu Principal' (with 'Pasta Verde' link), and 'UNIDADE CURRICULAR' (with 'Frequência 75', 'Passagem de Notas' highlighted by a red box and a red arrow, and 'Voltar' button). The main content area shows the 'Docente' profile for 'CESAR RIBAS CEZAR' (ID: 09 - 15896) and a course selection screen for 'GUARULHOS' and '2276 - FILOSOFIA GERAL I - 0 Anual'. A 'CONFIRMAR?' section asks to confirm the load hours: Teórica: 27, Prática: 63, Total: 90. Below this is a search section for 'Detalhamento das Atividades por Docente' with a search box containing 'antonio' and a 'Pesquisar' button. A table shows the search results for 'Docente' with columns for 'Tipo', 'Número', and 'Hrs', displaying '20', '17623', and '22' respectively, with an 'Incluir' button. A message at the bottom states: 'Até o momento foram cadastradas 0 horas docente, restando cadastrar até 90 horas.' A 'Voltar' button is located at the bottom left of the main content area.

Para a passagem de notas e faltas, informe a(s) nota(s) e clique no botão “atualizar faltas e notas”, localizado abaixo da listagem de alunos.

Início > UNIFESP > Pró-Reitoria de Graduação > Nova_Pasta_Verde



Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de São Paulo

PROGRAD

Principal Manuais Relatórios

Login
ANDERSON

Logar com outro RF

Emular Docente

Menu Principal
Pasta Verde

UNIDADE CURRICULAR

Frequência 75 %
Passagem de Notas

Voltar

Apuração de notas

Alunos com 23 faltas ou mais estão automaticamente **reprovados** por frequência. Foram encontrados 82 alunos cadastrados.

| | | Aulas | |
|--|--|-----------|-------------|
| | | Cumpridas | Max. Faltas |
| | | 90 | 23 |

Campus Guarulhos

| | Nome do aluno | Curso | Termo | Semestre | Falta | CT | Exame | Méd. | Cumprido? |
|----|--------------------------------------|-------|-------|----------|-------|----|-------|------|--------------------------|
| 1 | ADRIANO RODRIGUES DO NASCIMENTO | 1 | 1 | 0 | 6 | | 6 | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | AILTON HILARINO DA SILVA | 1 | 1 | 0 | 5 | | 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ALEX WALBERTO GRAVENBURGO DOS SANTOS | 1 | 1 | 0 | 6 | | 6 | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | ALISON CESAR ROSA | 3 | 1 | 0 | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | AMARILDO MENDES JUNIOR | 1 | 1 | 0 | 7 | | 7 | | <input type="checkbox"/> |
| 6 | AMAURI ALFREDO EUGENIO JUNIOR | 1 | 1 | 0 | 3 | 6 | 4,5 | | <input type="checkbox"/> |
| 7 | ANDRE AGUIAR DIAS SERRANO | 1 | 1 | 0 | 3 | 6 | 4,5 | | <input type="checkbox"/> |
| 8 | ARNALDO FORTUNATO DOS SANTOS JUNIOR | 1 | 1 | 0 | 3 | 6 | 4,5 | | <input type="checkbox"/> |
| 9 | BRUNA PAROLO | 3 | 1 | 0 | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 10 | BRUNO DANTAS RYSEVAS | 1 | 1 | 0 | 3 | 7 | 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 11 | CAMILA BARBOSA BENTO DA SILVA | 1 | 1 | 0 | 3 | 7 | 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 12 | CARLOS ADRIANO MARCONDES DA SILVA | 1 | 1 | 0 | 3 | 7 | 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 13 | CAROLINA RODRIGUES NAPOLI | 1 | 1 | 0 | 3 | 7 | 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 14 | CHRISTINA YUKO YAMADA | 1 | 1 | 0 | 3 | | 3 | | <input type="checkbox"/> |
| 15 | CLEIDINALDO SANTOS DOS PASSOS | 1 | 1 | 7 | 7 | | 7 | | <input type="checkbox"/> |
| 16 | CRISTINA NICHIMURA FARIA | 1 | 1 | 7 | 7 | | 7 | | <input type="checkbox"/> |
| 17 | DANIEL SILVA RIBEIRO BENTO | 1 | 1 | 1 | 0 | | 0 | | <input type="checkbox"/> |

Intranet / UNIFESP - Copyright © - 2007

- Os alunos são destacados em cores pastel nas quais os serão marcados de acordo com as situações aprovação, em curso (casos de alunos reprovados na nota final do semestre e terão de fazer Exames Finais), Reprovado, sem nota. Esses destaques estão baseados nos critérios de promoção, que podem ser consultados através do menu Manuais.

- Outro ponto a observar são os critérios de APURAÇÃO DE NOTAS no qual está determinado: a) Máximo de Faltas que o aluno pode ter, que é sempre proporcional ao total de horas da UC. Deve-se converter os dias faltosos dos alunos em horas faltosas:

Ex. Um aluno do Vespertino faltou 6 dias. A carga horária diária do vespertino é de 4 horas por dia letivo. Assim, fazem-se 6 dias faltosos x 4 horas diárias = 24 horas faltosas.

Caso o aluno ultrapasse o número máximo de faltas permitidas, o sistema não habilitará a passagem da nota. Assim, o aluno ficará automaticamente reprovado por frequência.

IMPORTANTE!!!

O docente deve atualizar os dados lançados SEMPRE que passar para a próxima página de alunos clicando na caixa de mensagens **CLIQUE AQUI PARA ATUALIZAR AS HORAS FALTOSAS E NOTAS**, caso contrário perderá todas as informações digitadas.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 89 | VAGNER GOMES DOS SANTOS | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | VAITSA MACIEL HARATSARIS | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 91 | VALÉRIA GARCIA LOPES ARAUJO | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 92 | VICTORIA NOGUEIRA REZENDE | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | VINICIUS BELTRAN DOS SANTOS | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 94 | WALTER LUIZ DONOFRIO SOBRINHO | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95 | WELLINGTON WINICIUS FERREIRA FONSECA | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 96 | YURI GOMES BALANCO | BCMN | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |

Clique aqui para atualizar faltas e notas

Voltar

UC'S DO TIPO ESTÁGIO / ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Para as Unidades Curriculares do Tipo Estágio/ Atividade Complementar ou qualquer UC onde não recebe nota, os campos para passagem de notas ficam desabilitados. O campo Cumprido fica habilitado para que o docente marque se o aluno cumpriu ou não com as atividades da UC.

Início > UNIFESP > Pró-Reitoria de Graduação > Nova_Pasta_Verde



Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de São Paulo

PROGRAD

Principal Manuais Relatórios

Login
LIDIANE CRISTINA DA SILVA
0115331
Logar com outro RF

Emular Docente

Menu Principal
Pasta Verde

UNIDADE CURRÍCULAR
Frequência 75 %
Passagem de Notas

Voltar

Apuração de notas

Alunos com 23 faltas ou mais estão automaticamente **reprovados** por frequência. Foram encontrados 79 alunos cadastrados.

Aulas
Cumpridas 90
Max. Faltas 23

Campus Guarulhos

| | Nome do aluno | Curso | Termo | Semestre | Falta | CT | Exame Méd. | Cumprido? |
|----|--------------------------------------|-------|-------|----------|-------|----|------------|-----------|
| 1 | ADOLORATA APARECIDA DI STEFANO | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 2 | ALBERTO FRAGOSO DIAS DANTAS | 3 | 1 | 0 | | | | |
| 3 | ALESSANDRO ROSSI GONZALES | 3 | 1 | 0 | | | | |
| 4 | ANA CRISTINA OLIVEIRA DE SOUZA | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 5 | ANDERSON FERREIRA DA SILVA | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 6 | ANDREA SUEMI TOKUYOCHI | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 7 | ANTONIO AMARAL DA SILVA | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 8 | ARIANE CASTELO CIPRIANO | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 9 | BARBARA SENRRA GOLINELLI DE JESUS | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 10 | CAMILA FERREIRA DE BRITO | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 11 | CARLOS NORBERTO SCHMATZ | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 12 | CASSIA APARECIDA ARAUJO DOS SANTOS | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 13 | CLAUDIO AUGUSTO SERRA DE SOUZA COSTA | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 14 | CLAUDIO RODRIGUES JUNIOR | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 15 | CLAUDIO VIANA DE ALMEIDA | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 16 | CLEBER SILVA RAMOS | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 17 | CRISTIANO DOS ANJOS | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 18 | DOUGLAS AUGUSTO DE MORAIS | 1 | 1 | 0 | | | | |

Intranet / UNIFESP - Copyright © - 2007

RELATÓRIOS

Atenção: Os relatório abrem em Formato Pop-Up. Verifique se o seu navegador está bloqueado. Se estiver, desbloqueio-o.

A nova versão da pasta verde conta com novos relatórios:

- Alunos por UC: relação de alunos matriculados na UC, de acordo com o curso e termo do aluno;
- Lista de Chamada: seu uso não é obrigatório, mas é um material de apoio para o docente;
- Carga Horária Docentes: Lista de docentes que ministraram a UC. Ao final da passagem de notas, esse relatório deve ser impresso, assinado e entregue na secretaria acadêmica;
- Lista de alunos: Pode ser utilizada como diário de classe. Seu uso não é obrigatório;
- Conteúdo Programático: esse relatório mostra o conteúdo programático cadastrado para a UC (objetivos, ementa, bibliografia, etc);
- **Ficha de Apuração Final: Só é emitida após a passagem de TODAS as notas. Somente o docente responsável pela Uc tem acesso a emissão desse relatório. Esse relatório deve ser impresso, conferido e assinado pelo docente. Em seguida deve ser enviado para a secretaria acadêmica do campus.**
- Ficha de Apuração Rascunho: utilizada apenas para conferência. Os docentes não responsáveis pela UC tem acesso a esse relatório.

| aluno | Curso | Termo | Semestre | Falta | CT | Exame Méd. | Cumprido? |
|---|-------|-------|----------|-------|----|------------|--------------------------|
| RECIDA DI | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| O DIAS DANTAS | | 3 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| SI GONZALES | | 3 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 4 ANA CRISTINA OLIVEIRA DE SOUZA | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 5 ANDERSON FERREIRA DA SILVA | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 6 ANDREA SUEMI TOKUYOCHI | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 7 ANTONIO AMARAL DA SILVA | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 8 ARIANE CASTELO CIPRIANO | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 9 BARBARA SENRRA GOLINELLI DE JESUS | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 10 CAMILA FERREIRA DE BRITO | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 11 CARLOS NORBERTO SCHMATZ | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 12 CASSIA APARECIDA ARAUJO DOS SANTOS | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 13 CLAUDIO AUGUSTO SERRA DE SOUZA COSTA | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 14 CLAUDIO RODRIGUES JUNIOR | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 15 CLAUDIO VIANA DE ALMEIDA | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 16 CLEBER SILVA RAMOS | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 17 CRISTIANO DOS ANJOS | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |
| 18 DOUGLAS AUGUSTO DE MORAIS | | 1 | 1 | 0 | | | <input type="checkbox"/> |

Não é necessário solicitar o desbloqueio da pasta verde para passagem de notas. Ela ficará aberta para passagem de nota durante o semestre letivo. A passagem de notas será desabilitada após o período de exames, onde se dará o fechamento do semestre letivo. Após o fechamento, qualquer retificação de nota será por meio de ofício direcionado à Prograd.

EXPORTAR LISTAS DA PASTA VERDE

1. Clique em Relatórios, e depois em Lista de Chamada

The screenshot shows the UNIFESP Prograd web interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Início > Unifesp > Pró-Reitoria de Graduação > Nova Pasta Verde". Below this is a header with the UNIFESP logo and the text "Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de São Paulo" and "PROGRAD".

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Principal
- Manuais
- Relatórios
 - Alunos por UC
 - Lista de chamada
 - Lista de chamada com assinatura
 - Carga horária docente
 - Conteúdo programático
 - Ficha de apuração final
 - Ficha de apuração rascunho

The "Lista de chamada" option is highlighted in green. Below the sidebar, there is a "Login" section with the name "LIDIANE CRISTINA DA SILVA" and the ID "0117344". There is also a "Passagem de Notas" section with a "Voltar" button.

The main content area shows a table titled "Detalhamento das Atividades por Docente". The table has the following structure:

| Pesquisa | | Docente | Hrs | |
|----------|--|---------------------------------------|-------|-----|
| Campo 1 | | MARIA CRISTINA VASCONCELOS NASCIMENTO | 108 | |
| Campo 2 | | | | |
| | | | Total | 108 |

Below the table, there are input fields for "Tipo" and "Número", and a "Pesquisar" button. At the bottom right of the table, there is an "Incluir" button. A "Voltar" button is located at the bottom left of the main content area.

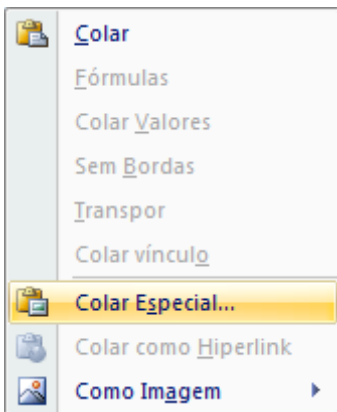
Intranet / UNIFESP - Copyright

2. Selecione os dados da tabela, e aperte as teclas: CONTROL + C:

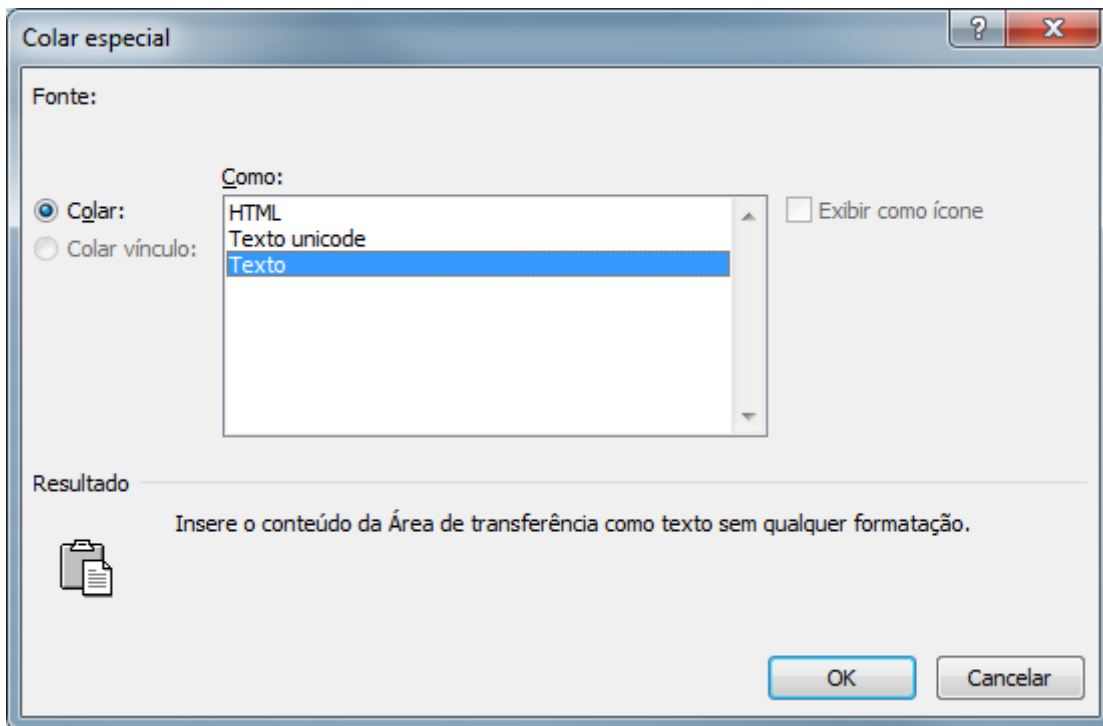
| UNIFESP | | | UNIDADE CURRICULAR: 2649 - LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO - NOTURNO | | |
|-----------------------|-----------|--|--|-------|---|
| ASSINATURA DO DOCENTE | | | HORÁRIO | | |
| Número | Matrícula | Nome | Curso | Terço | |
| 1 | 65731 | ALAN BRAGA CASSIANO | MCN | | 1 |
| 2 | 71090 | ALINE DE FATIMA MORAIS ALMEIDA MARTINS | MCN | | 3 |
| 3 | 71091 | AMANDA DE FATIMA SOUZA SILVA | MCN | | 3 |
| 4 | 75733 | ANDERSON DE FREITAS SILVA | MCN | | 1 |
| 5 | 75734 | ANDERSON LUIZ MADUREIRA | MCN | | 1 |
| 6 | 75737 | ANTONIO CARLOS DA SILVA FILHO | MCN | | 1 |
| 7 | 69445 | BRUNO MARCOS LIMA | MCN | | 3 |
| 8 | 65740 | BRUNO OTAVIO LACERDA GOMES | MCN | | 3 |
| 9 | 75742 | CLEBERSON DE OLIVEIRA MAZENADOR | MCN | | 1 |
| 10 | 75745 | DANIEL GASPARI GONCALVES | MCN | | 1 |
| 11 | 75746 | DANILO MARCOS DA SILVA | MCN | | 1 |
| 12 | 71092 | ELEANDRA BRUNA DA SILVA | MCN | | 3 |
| 13 | 65735 | ETIENE RIBEIRO FERREIRA | MCN | | 1 |
| 14 | 70198 | EVANDRO ADRIANO MACEDO SILVA | MCN | | 1 |
| 15 | 69447 | FELIPE COSTA RUFINO | MCN | | 3 |
| 16 | 69450 | FLAMINIO MUNES VIEIRA E SILVA | MCN | | 3 |
| 17 | 69452 | GABRIEL VELOSO DE SOUZA | MCN | | 3 |
| 18 | 65735 | GABRIEL ROSA EUFRASIO | MCN | | 1 |
| 19 | 70202 | HENRIQUE DE OLIVEIRA EUCLIDES | MCN | | 3 |
| 20 | 76211 | HENRIQUE SUGIYAMA | MCN | | 3 |
| 21 | 71820 | ISABEL CRISTINA SILVA | MCN | | 1 |
| 22 | 78644 | JOAO PAULO DOS SANTOS | MCN | | 1 |
| 23 | 75144 | JONATHAN IVUNRI SUENAGA | MCN | | 1 |
| 24 | 76474 | JOSE LEANDRO DO CARMO OLIVEIRA | MCN | | 1 |
| 25 | 65510 | KARINA TATIANE FERREIRA | MCN | | 1 |
| 26 | 76683 | LEONARDO MAKOTO MITO | MCN | | 1 |
| 27 | 76696 | LEONARDO MATEUS DE SA RAMOS RIOS | MCN | | 1 |
| 28 | 76700 | LUCAS DA COSTA PEREIRA | MCN | | 1 |
| 29 | 78814 | LUCIANO APARECIDO RODRIGUES | MCN | | 1 |
| 30 | 77112 | LUIZ FERNANDO DE ARAUJO FERRAG | MCN | | 1 |
| 31 | 77115 | MARCIO ALEXANDRE DA SILVA | MCN | | 1 |
| 32 | 77127 | MARCUS VINICIUS SILVA LIMA | MCN | | 1 |
| 33 | 78881 | MAX WILLIAN DE SOUZA MEDRANO TORRICOS | MCN | | 1 |
| 34 | 77360 | MICHEL FERNANDES DE OLIVEIRA | MCN | | 1 |
| 35 | 77363 | MONIQUE MOTHE DE SOUZA | MCN | | 1 |

3. Abra o Excel.

4. Clique em Colar, e depois em Colar Especial:



5. Selecione a opção "Texto Unicode" e clique em OK:

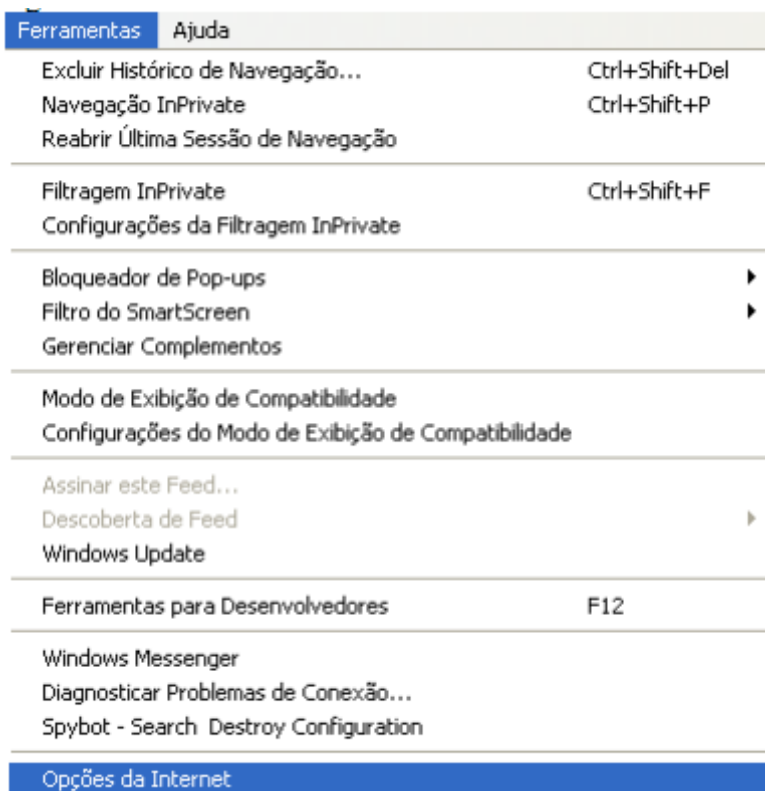


6. Em seguida é só formatar a tabela de acordo com a necessidade:

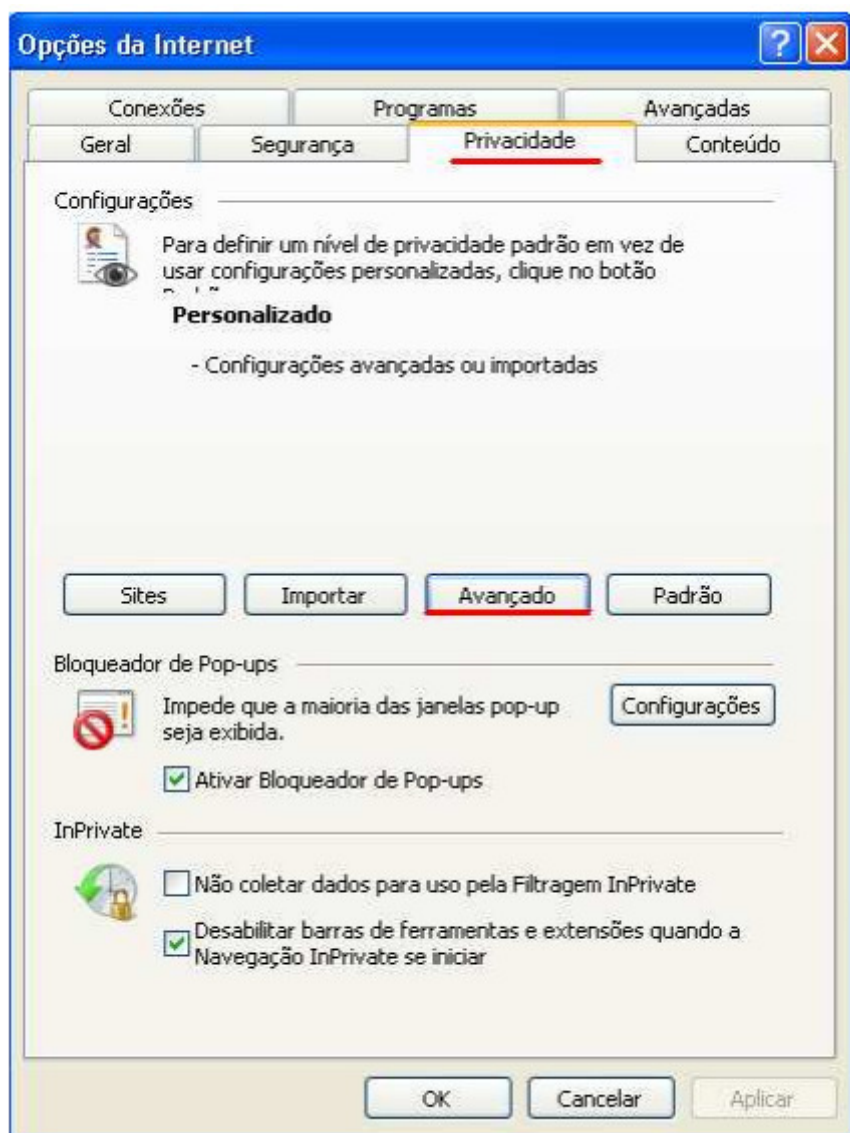
| Número | Matrícula | Nome | Curso | Termo |
|--------|-----------|-----------|-------|-------|
| 1 | 75731 | ALAN BRA | MCN | 1 |
| 2 | 71090 | ALINE DE | 1MCN | 3 |
| 3 | 71091 | AMANDA | MCN | 3 |
| 4 | 75733 | ANDERSO | MCN | 1 |
| 5 | 75734 | ANDERSO | MCN | 1 |
| 6 | 75737 | ANTONIO | MCN | 1 |
| 7 | 69419 | BRUNO M | MCN | 3 |
| 8 | 75740 | BRUNO O' | MCN | 1 |
| 9 | 75742 | CLEBERSO | MCN | 1 |
| 10 | 75745 | DANIEL G | MCN | 1 |
| 11 | 75746 | DANILO M | MCN | 1 |
| 12 | 71092 | ELEANDR | MCN | 3 |
| 13 | 75755 | ETIENE R | MCN | 1 |
| 14 | 70198 | EVANDRO | MCN | 1 |
| 15 | 69447 | FELIPE C | MCN | 3 |
| 16 | 69450 | FLAMINIO | MCN | 3 |
| 17 | 69452 | GABRIEL V | MCN | 3 |
| 18 | 75795 | GABRIELE | MCN | 1 |
| 19 | 70202 | HENRIQUE | MCN | 3 |
| 20 | 76211 | HENRIQUE | MCN | 1 |
| 21 | 71820 | ISABEL CR | MCN | 1 |
| 22 | 78644 | JOAO PAL | MCN | 1 |
| 23 | 75144 | JONATHAN | MCN | 1 |
| 24 | 76424 | JOSE LEAN | MCN | 1 |
| 25 | 76519 | KARINA T | MCN | 1 |
| 26 | 76683 | LEONARDI | MCN | 1 |
| 27 | 76696 | LEONARDI | MCN | 1 |
| 28 | 76700 | LUCAS DA | MCN | 1 |
| 29 | 78814 | LUCIANO | MCN | 1 |
| 30 | 77112 | LUIZ FERN | MCN | 1 |
| 31 | 77115 | MARCIO A | MCN | 1 |
| 32 | 77127 | MARCUS V | MCN | 1 |
| 33 | 78681 | MAX WILL | MCN | 1 |
| 34 | 77360 | MICHEL FE | MCN | 1 |
| 35 | 77363 | MONIQUE | MCN | 1 |

ORIENTAÇÕES EM CASO DE RESTRIÇÃO DE ACESSO DO BROWSER

Atenção: caso você acesse a pasta verde utilizando o Internet Explorer, siga as orientações abaixo. Com o Internet Explorer aberto, clique em Ferramentas>Opções da Internet, conforme figura abaixo.



Na aba Privacidade, clique em Avançado.



Selecione as opções conforme a imagem abaixo, clique em OK para fechar a janela, e alterar as configurações.

