



Tutorial para editar e inserir vídeos no SEI

Esse tutorial orientará sobre como reduzir o tamanho do arquivo em formato de vídeos e inserir no SEI.

O SEI permite arquivos de até 250 MB.

Caso não tenha instalado, por favor baixar e instalar o software **HandBrake** em: <https://handbrake.fr/>

COMO REDUZIR O TAMANHO DO ARQUIVO

1. Após a instalação abrir o programa e acessar o menu **Source Selection**, escolher o arquivo em **File, Open a single video file**

Source Selection

Optionally choose a specific title:  

Then choose the video(s) you'd like to encode:



Folder (Batch Scan)

Open a folder with one or more files.

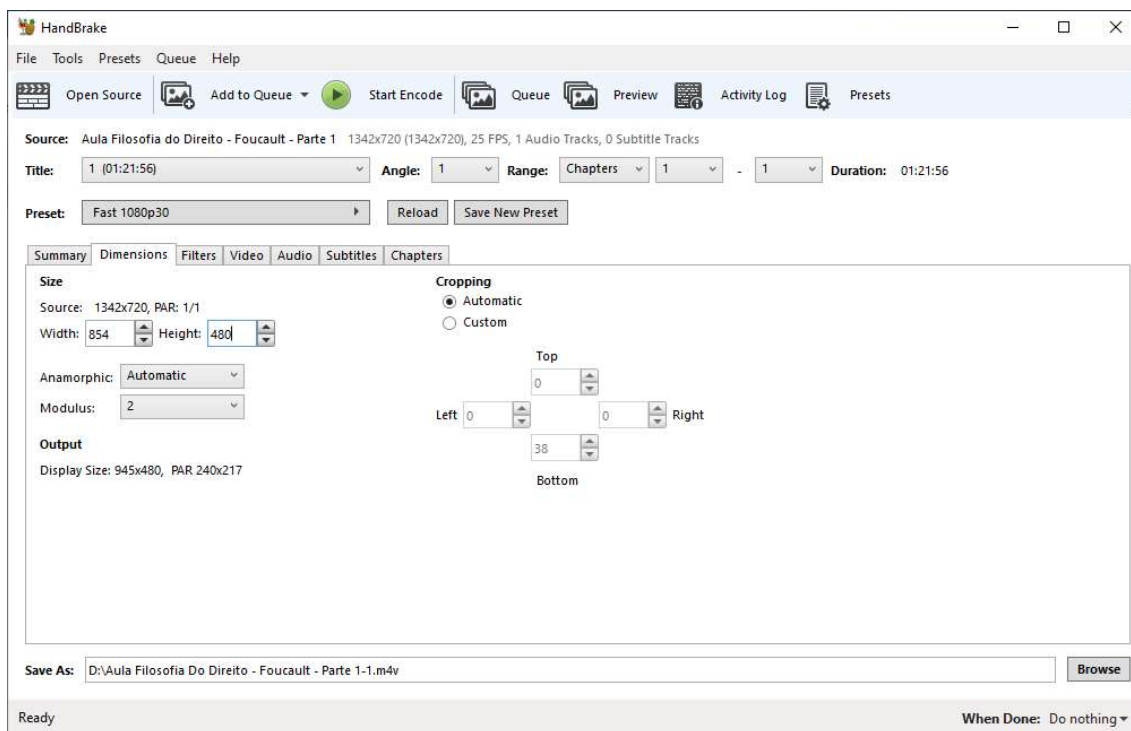


File

Open a single video file.

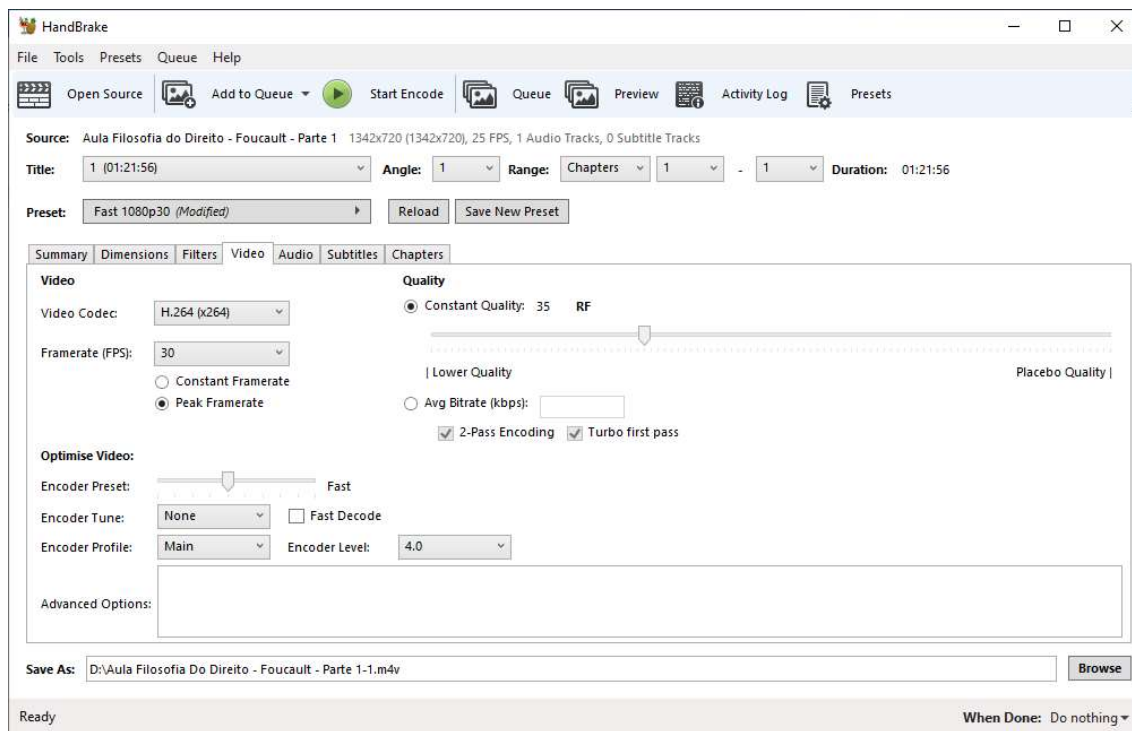


1. Após carregar o arquivo, ir na aba: **Dimensions** e alterar os parâmetros conforme abaixo:
Width: 854 Height: 480





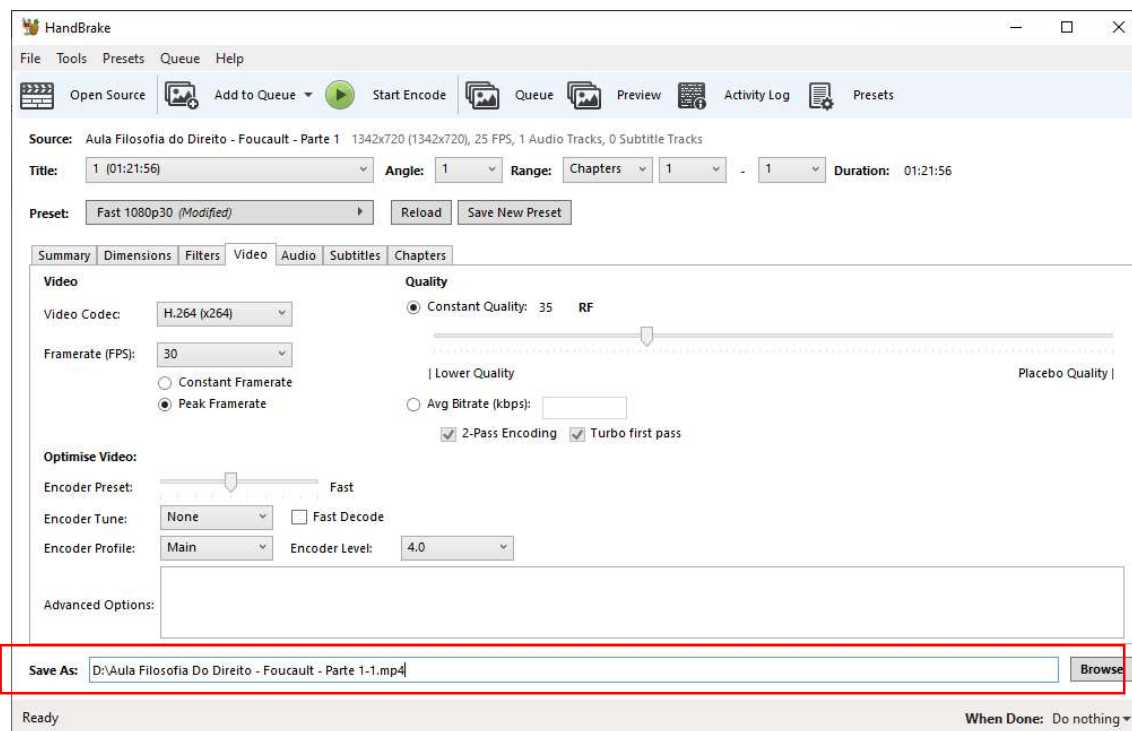
2. Seleccionar a aba **Video**, seleccionar a qualidade da imagem em **Constant Quality**. Quanto mais próximo de **Lower Quality** pior a qualidade da imagem e menor o tamanho do arquivo, quanto mais próximo de **Placebo Quality** maior a qualidade e tamanho do arquivo.





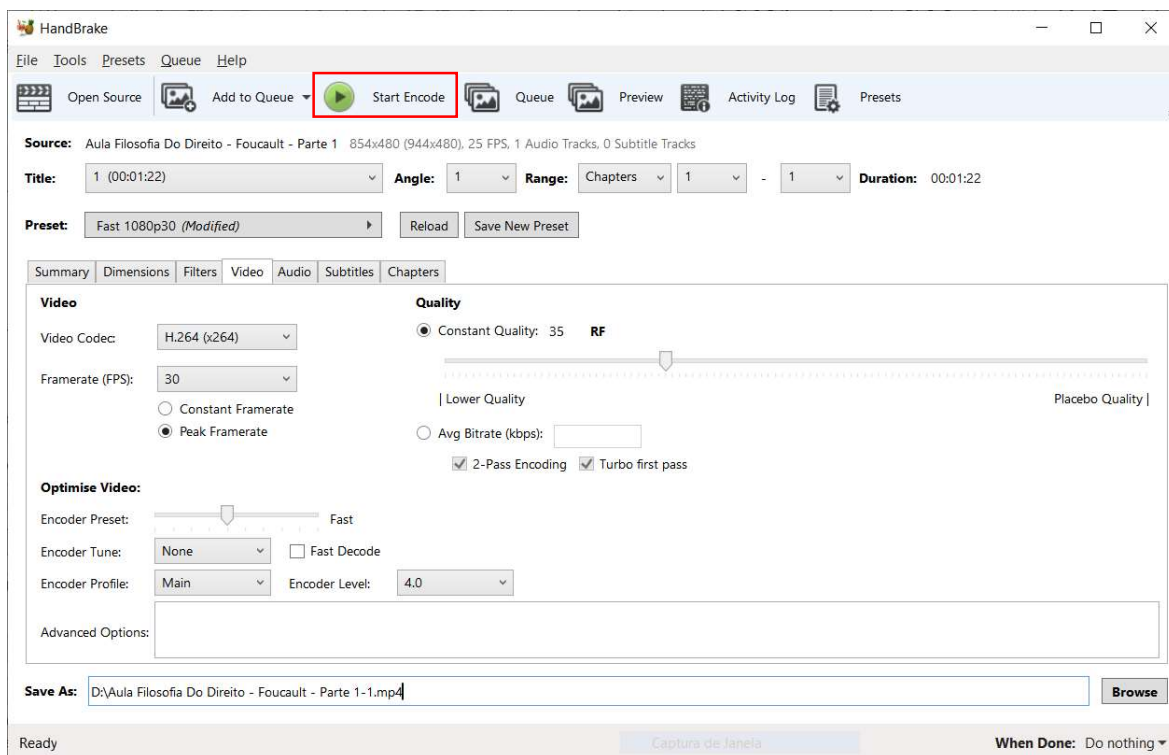
3. Escolher o local de gravação e alterar a extensão do arquivo no campo **Save As:** conforme exemplo a seguir:

Nome_Arquivo.mp4



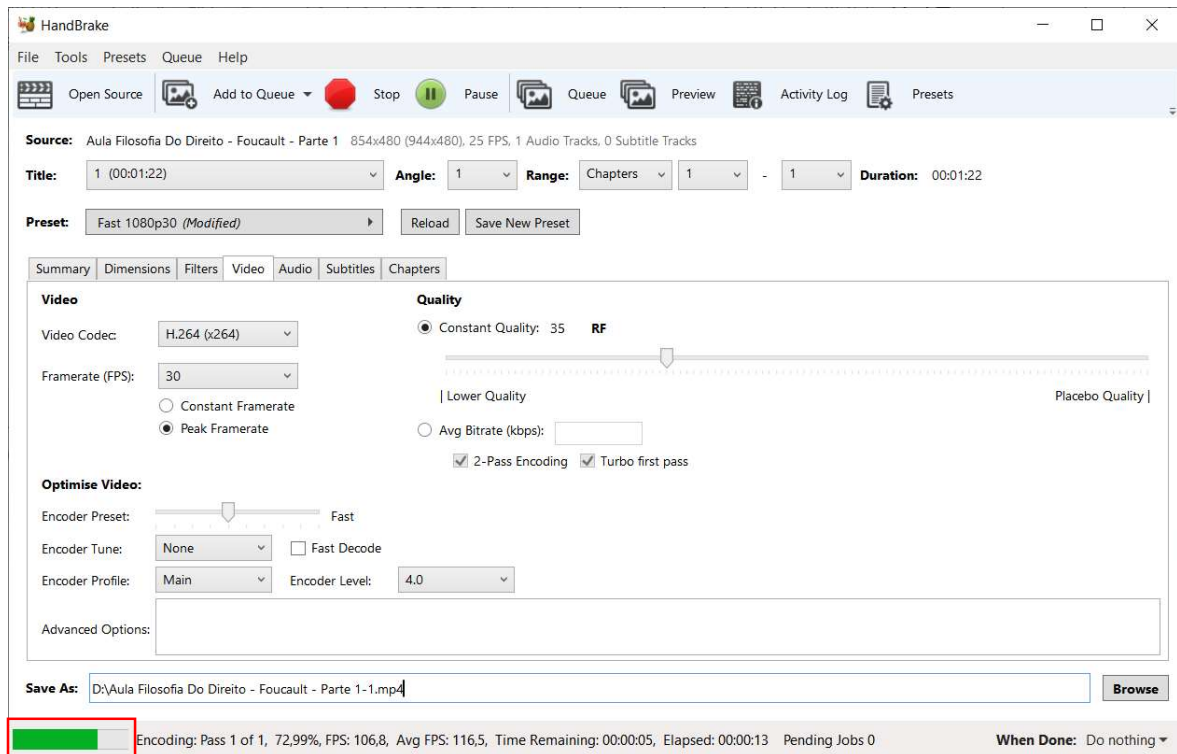


4. Clicar no botão **Start Encode**  para iniciar o processo



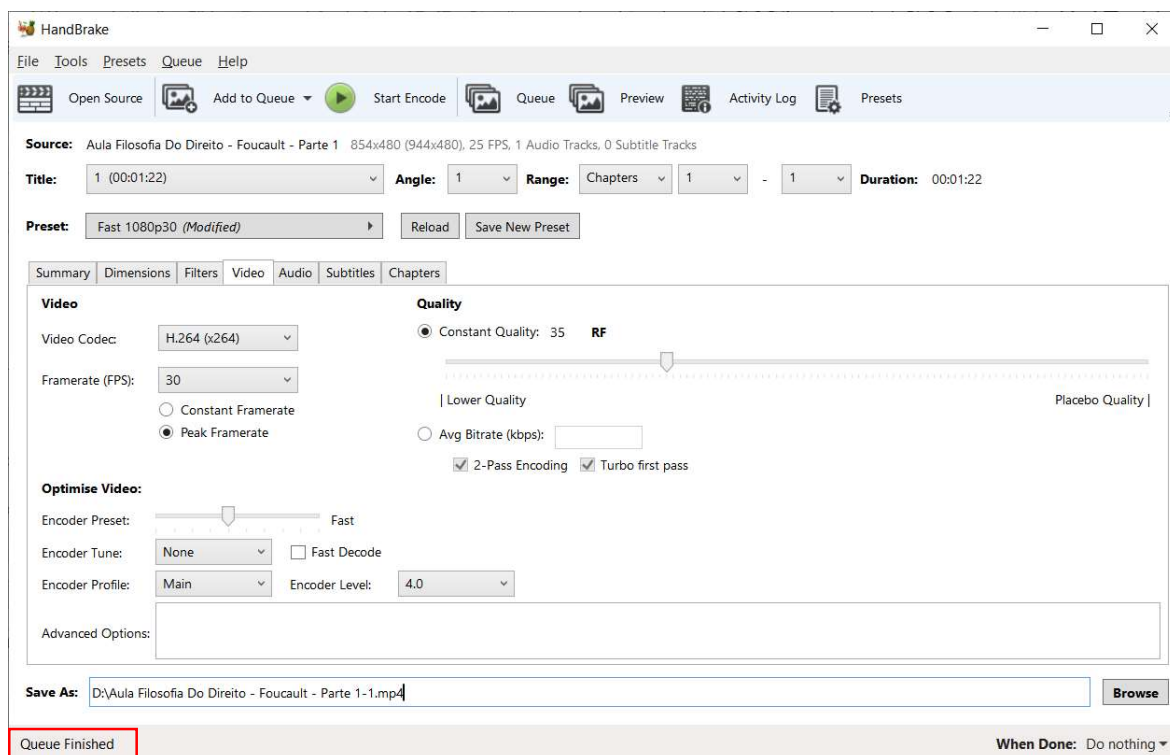


5. Acompanhar o andamento do processo através da barra de status até o seu completo preenchimento conforme exemplo na tela abaixo:





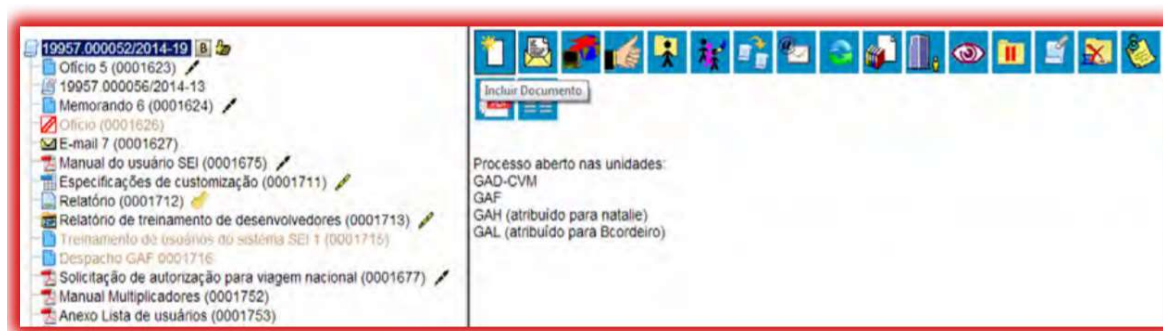
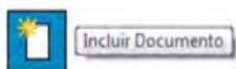
6. Quando surgir a informação **Queue Finished** o processo estará encerrado. O próximo passo é analisar o arquivo gerado, verificando o seu conteúdo, qualidade e tamanho.



INSERINDO VÍDEOS NO SEI

1. Para inserir um vídeo no Sei entrar no processo e clicar no ícone **incluir documento** na

tela de processo:





2. Na tela **Gerar Documento**, escolha o tipo de documento: **Externo**

3. Na tela **Registrar Documento Externo** preencher os campos:
Tipo de Documento: Vídeo
Data do Documento: 11/09/2020 (exemplo)
Número/Nome na Árvore: Opcional
Formato: Nato-digital

Registrar Documento Externo



4. Escolher o **Nível de Acesso** e **Hipótese legal** de acordo com o processo e documento inserido e clicar no botão **Escolher Arquivo** para anexar o vídeo e após completar o upload clicar em **Confirmar Dados**

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:
[Selecione uma hipótese legal]

Anexar Arquivo:
[Escolher Arquivo] oitiva_1.mp4

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
[Redigido]	11/09/2020 17:41:13	1.06 Mb	[Redigido]	[Redigido]	[X]

[Confirmar Dados] [Voltar]

5. Segue abaixo um exemplo de arquivo de vídeo após inserido no Sei

IV

- TERMO DE OITIVA DE TESTEMUNHA COMISSÃO PROC PERM - CPP 0419608
- CPP - INTIMAÇÃO COMISSÃO PROC PERM - CPP 0419705
- CPP - INTIMAÇÃO COMISSÃO PROC PERM - CPP 0420494
- CPP - ATA DE DELIBERAÇÃO COMISSÃO PROC PERM - CPP 0420733
- E-mail COMISSÃO PROC PERM - CPP 0421179
- E-mail COMISSÃO PROC PERM - CPP 0421309
- Protocolo (0421959)
- Protocolo (0421962)
- Vídeo Oitiva testemunha 1 (0426155)**
- Vídeo Oitiva testemunha 2 (0426193)
- Vídeo Oitiva testemunha 3 (0426245)