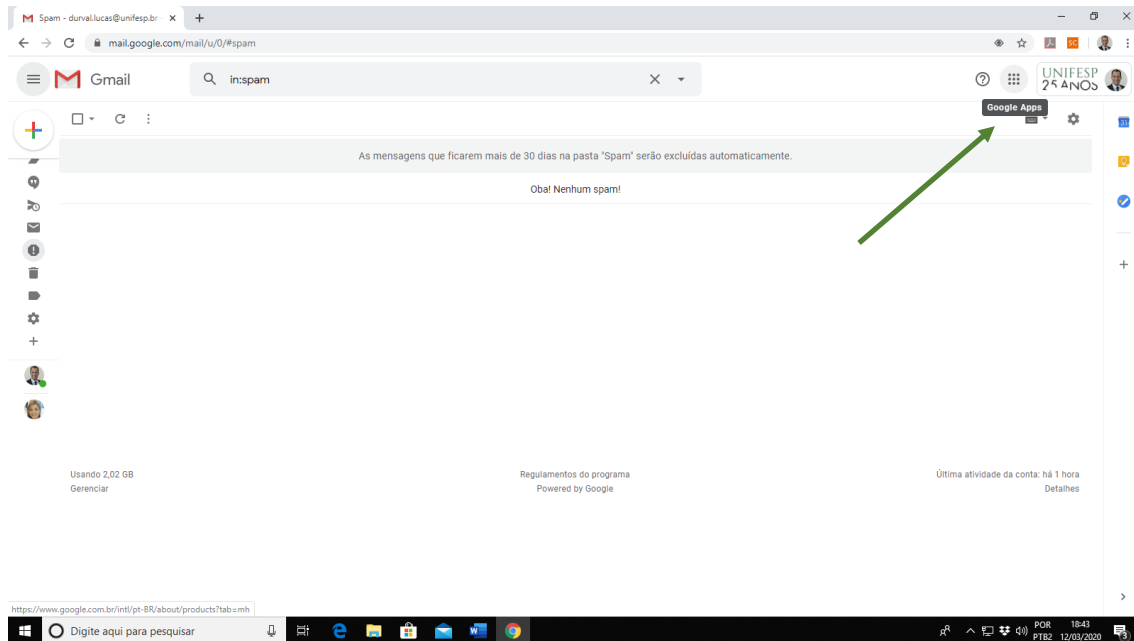
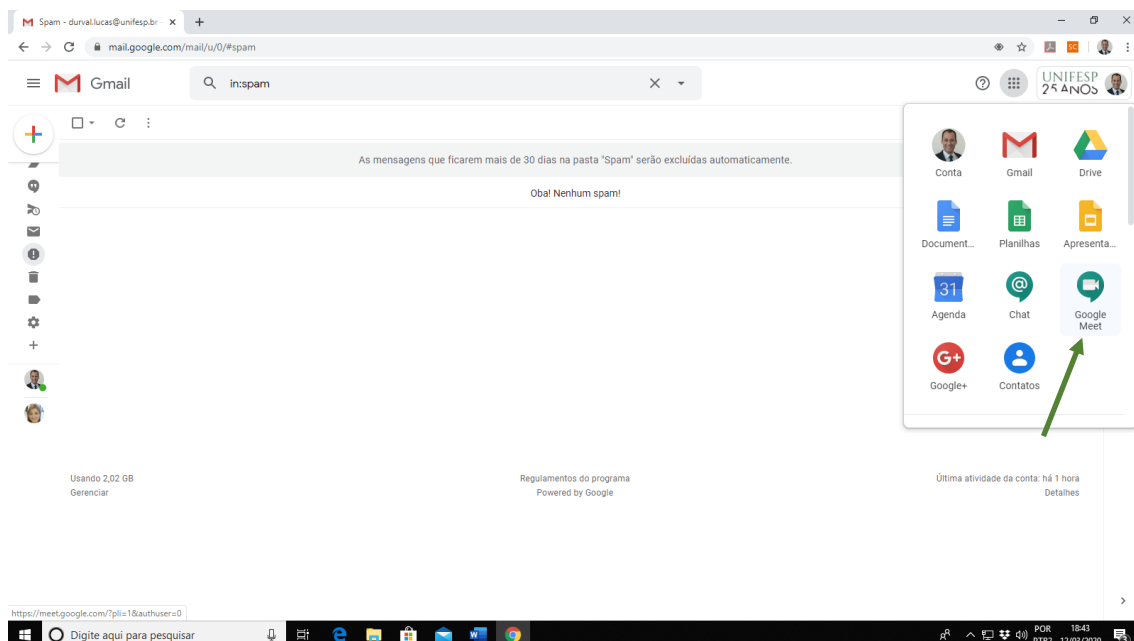


## PARA ABRIR SUA TRANSMISSÃO NO GOOGLE MEET

Ao acessar o e-mail institucional da UNIFESP, você deve clicar no ícone **Google Apps**, que fica no canto superior direito, ao lado do logo da UNIFESP.

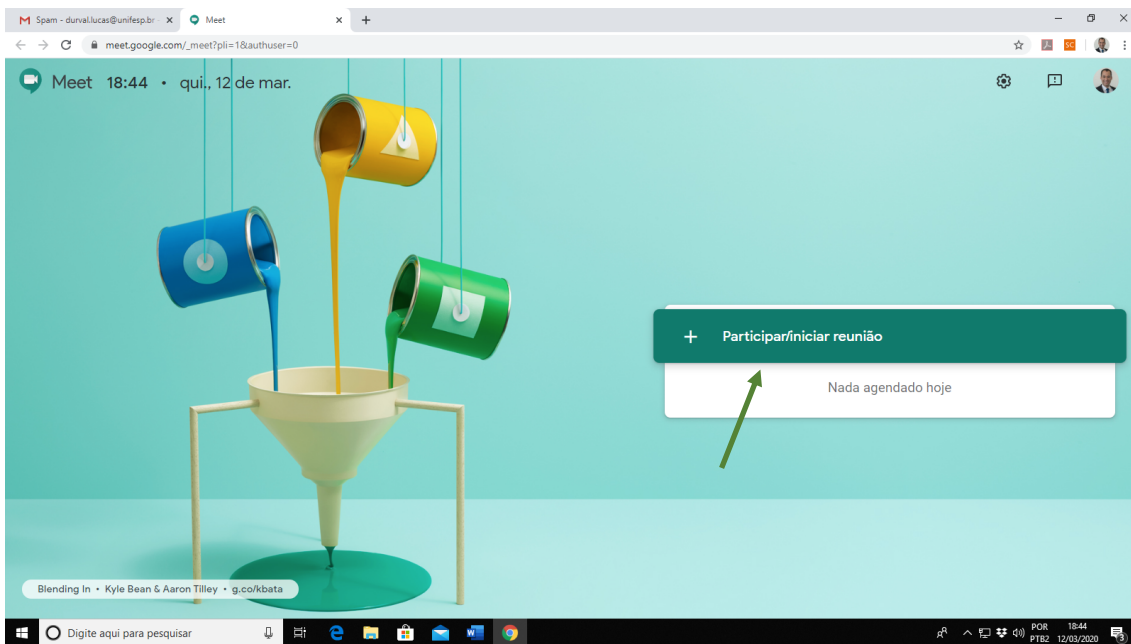


Selecione o aplicativo **GOOGLE MEET**.

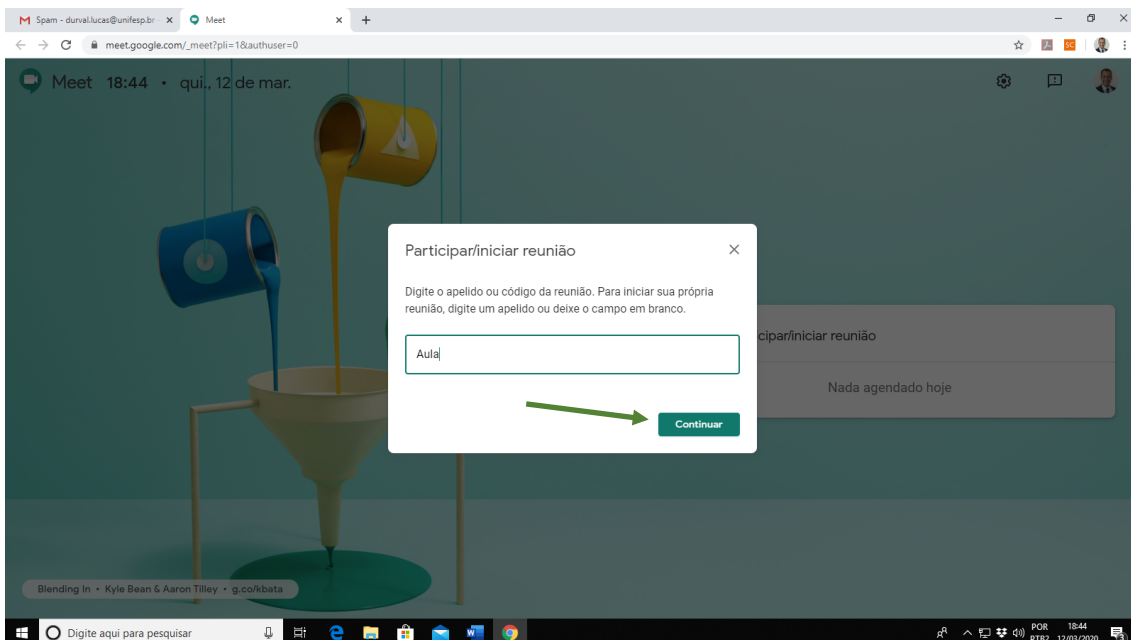


Automaticamente, uma nova janela abrirá, pela qual você poderá abrir a sua sala de videoconferência.

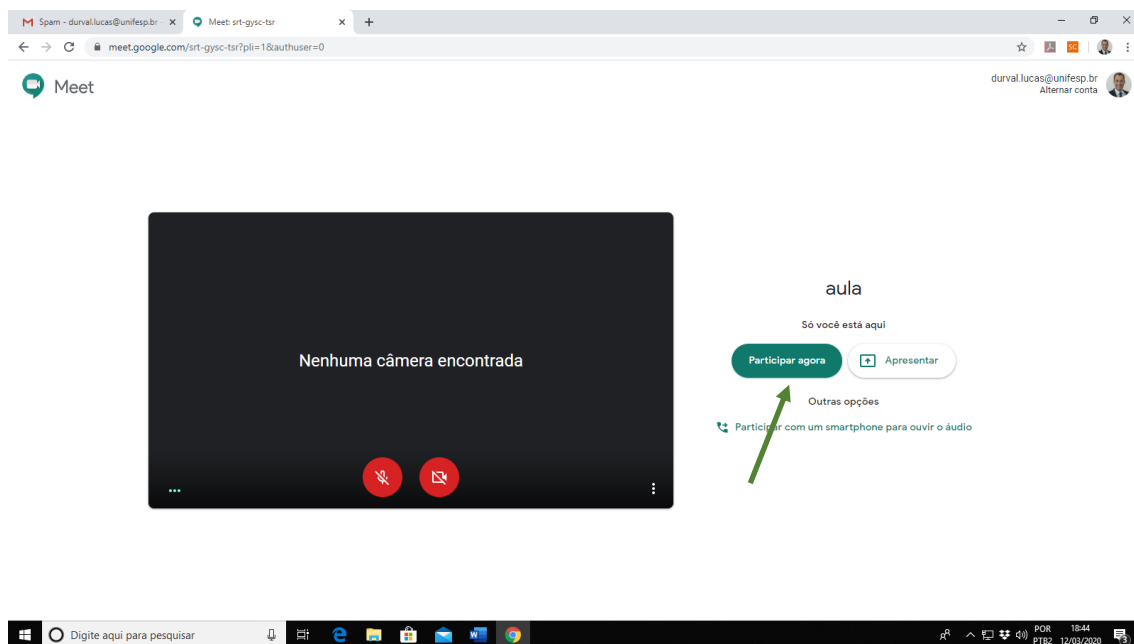
Clique em + **PARTICIPAR/INICIAR REUNIÃO.**



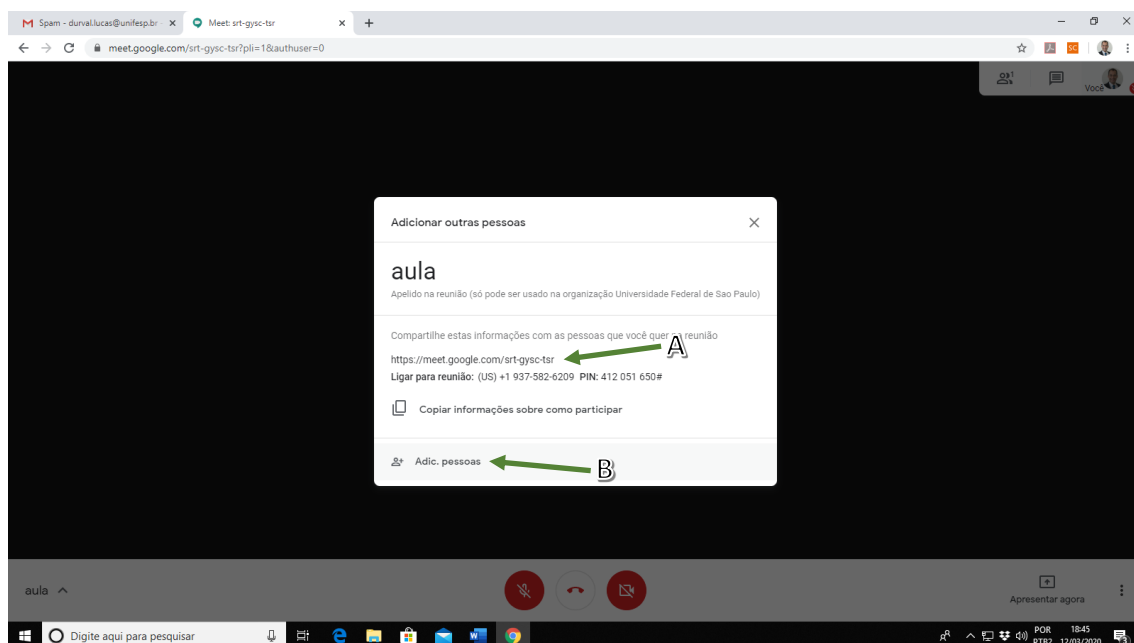
Digite um nome para a reunião (o nome da sua disciplina, por exemplo), e em seguida o botão **CONTINUAR.**



Para começar a transmissão, clique em **PARTICIPAR AGORA**.

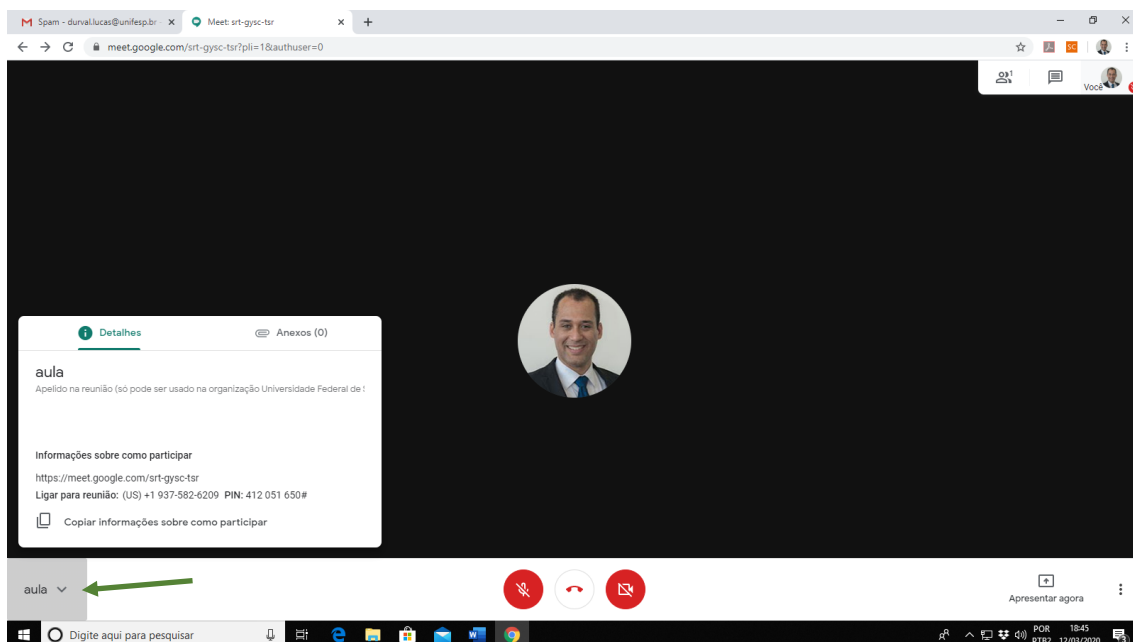


Automaticamente, o sistema abrirá a sala, e a funcionalidade de Adicionar outras pessoas. Você pode adicioná-las copiando o link direto da sala do sistema Google Meet (A) e enviando pelo meio de sua preferência (Moodle, E-mail, Pasta Verde etc.), ou digitando os e-mails das pessoas convidadas clicando no botão ADIC. PESSOAS (B)

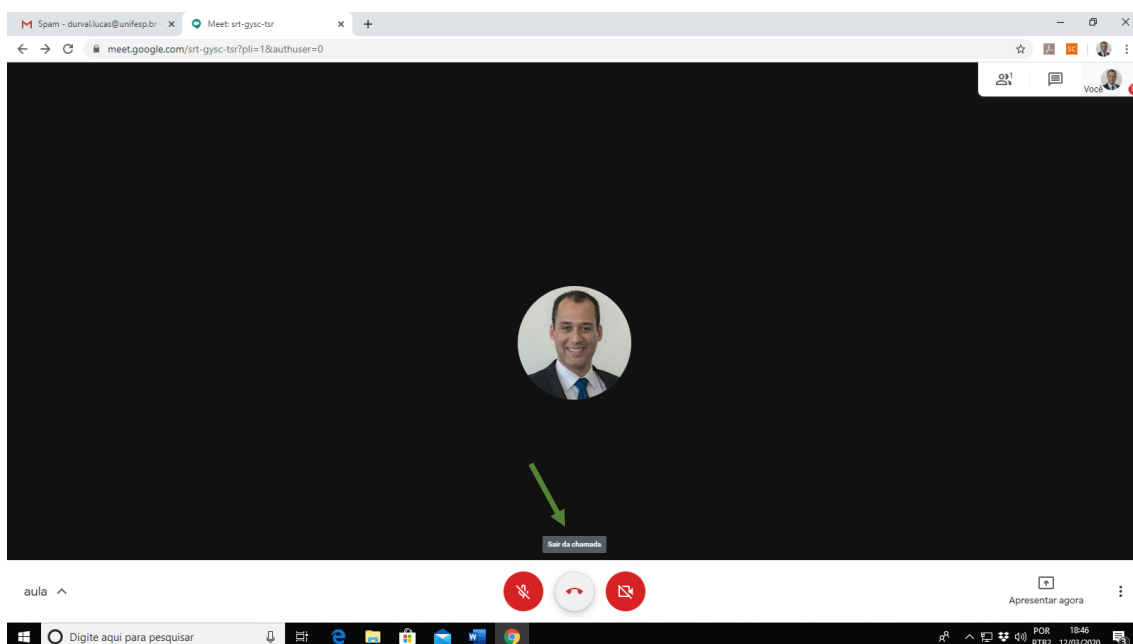


## DURANTE A TRANSMISSÃO

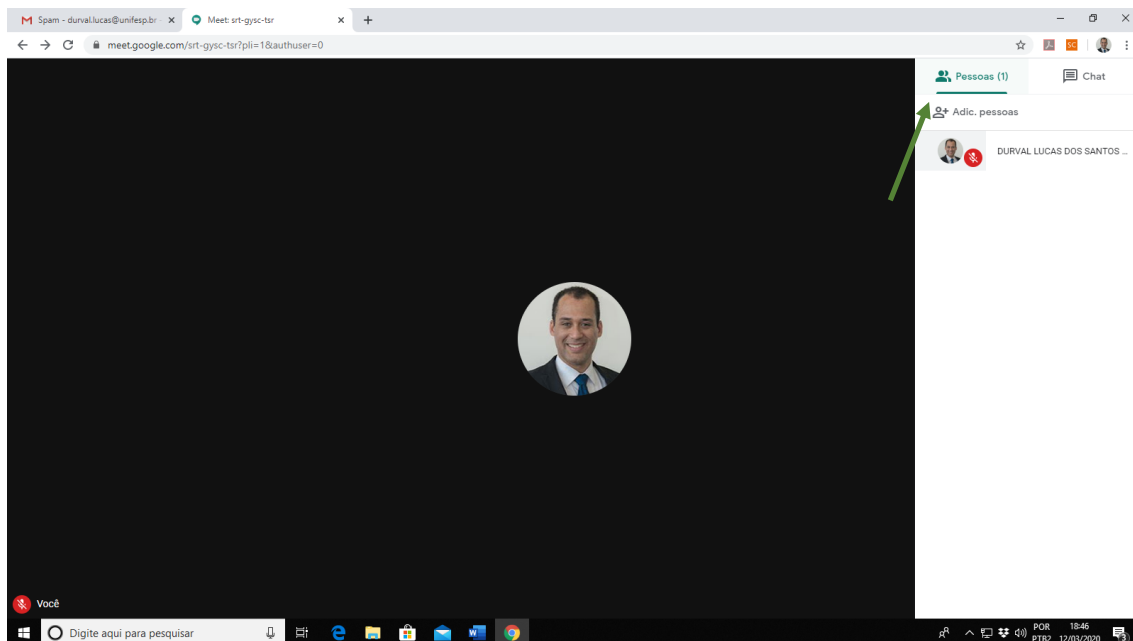
Ao clicar no **Nome da Transmissão**, no canto inferior esquerdo da janela, você terá acesso às informações sobre como participar da transmissão, que podem ser fornecidas a outras pessoas que tenham interesse em participar.



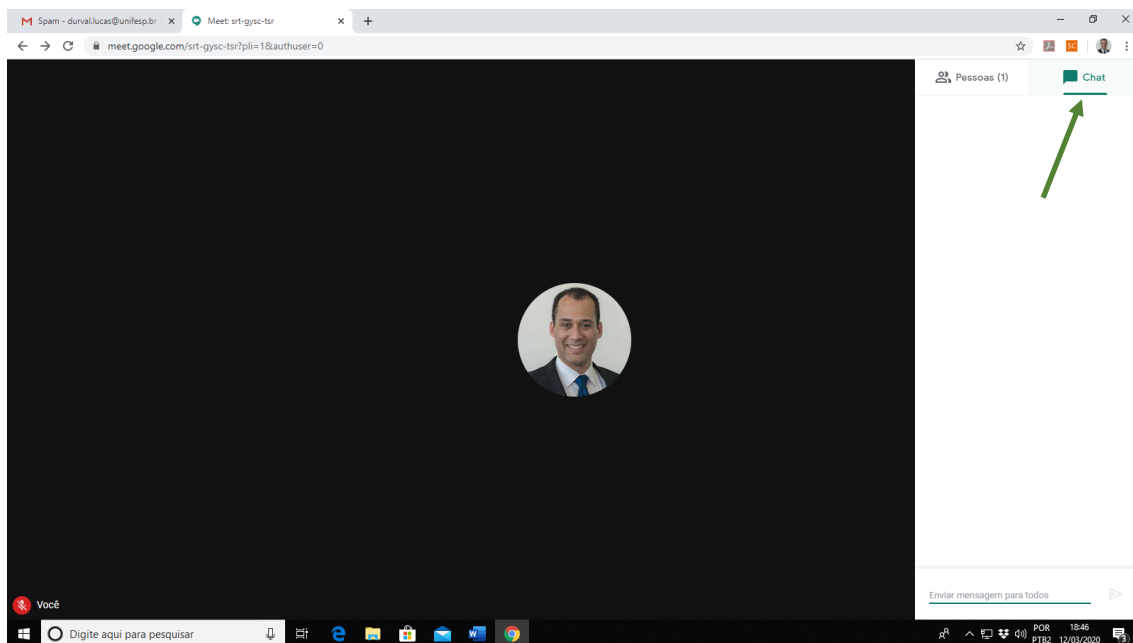
Atente para os botões **ATIVAR MICROFONE / SAIR DA CHAMADA / ATIVAR CÂMERA**, que estão disponíveis no canto inferior central da tela.



Ao clicar no botão **PESSOAS**, no canto superior direito, você pode adicionar novas pessoas à transmissão utilizando e-mail.



Ao clicar no botão **CHAT**, também no canto superior direito, ao lado do botão **PESSOAS**, você pode escrever mensagens às pessoas que estão participando da transmissão, ou acompanhar o que elas estão escrevendo.

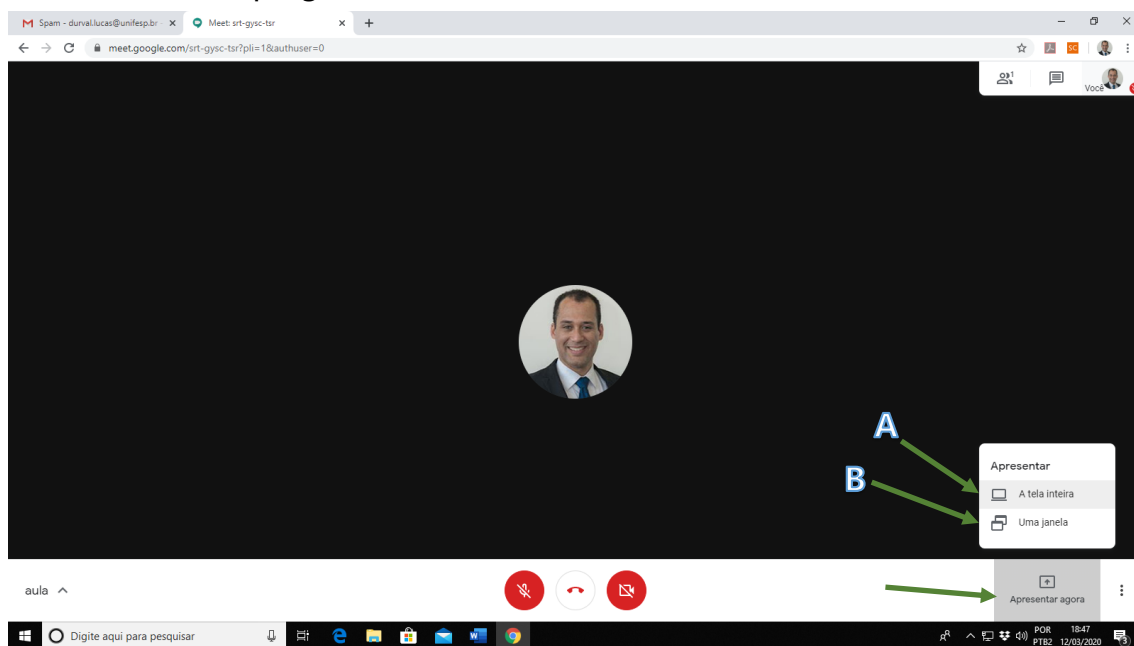


## PARA COMPARTILHAR A TELA DURANTE A TRANSMISSÃO

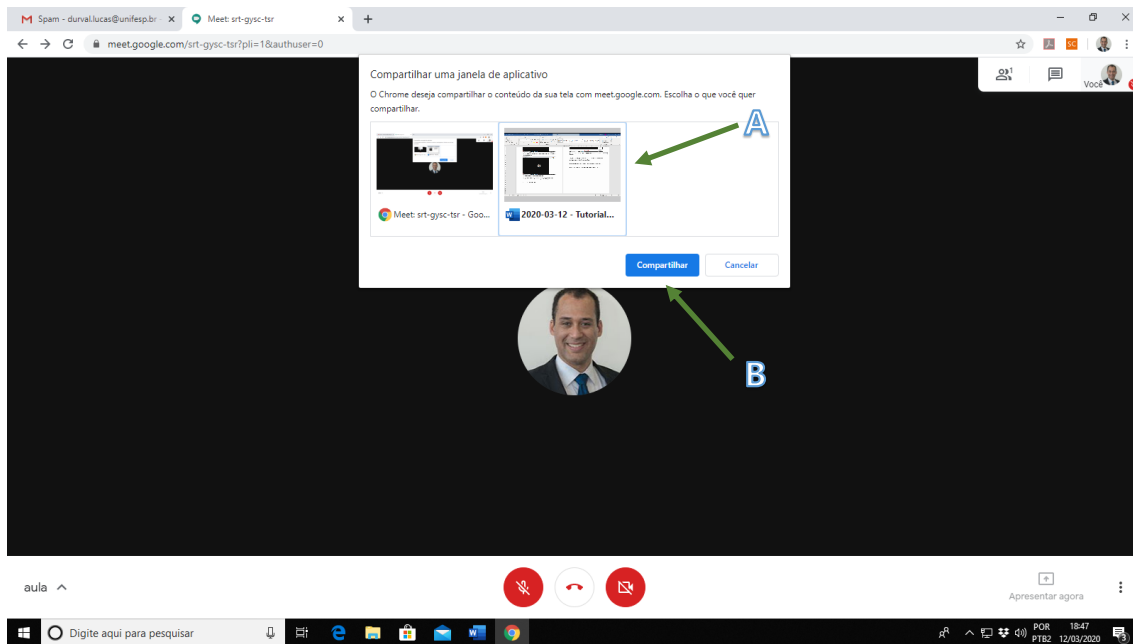
Esta funcionalidade permite que você apresente às pessoas que estão acompanhando a transmissão o conteúdo de sua tela (uma apresentação em PowerPoint, por exemplo).

Clique no Botão **APRESENTAR AGORA**.

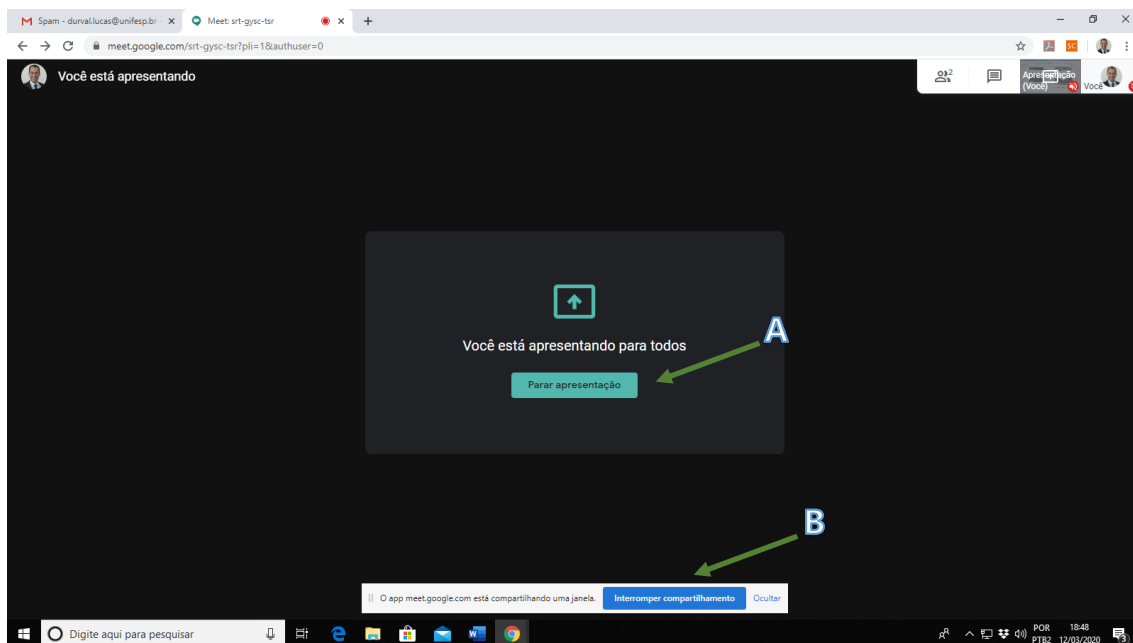
Escolha se quer apresentar **A TELA INTEIRA** (A) ou **UMA JANELA** (B) (apenas de um determinado programa).



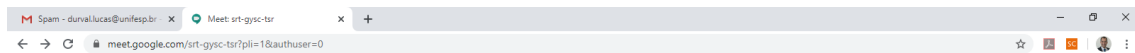
Você deve selecionar a janela do aplicativo que pretende compartilhar (A), e em seguida apertar o botão **COMPARTILHAR** (B). Não esqueça: para conseguir apresentar a janela com um programa, este programa já deve estar aberto na sua área de trabalho.



Para cancelar a apresentação da tela, clique no botão **PARAR APRESENTAÇÃO** (A) ou no botão **INTERROMPER COMPARTILHAMENTO** (B).



Para encerrar a transmissão, selecione **SAIR DA CHAMADA** e, em seguida, **VOLTAR À TELA INICIAL**



Você saiu da reunião

[Voltar a participar](#)

[Voltar à tela inicial](#)

Como estava o áudio e o vídeo?



Feedback

